



Avrupa Birliği
Sivil Koruma
ve İnsani Yardım



alman
işbirliği
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

Implemented by

giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH


Lift

TÜRKİYE YEREL İNİSİYATİF FONU



Türkiye’de Yerel İnisiyatif Destekleri İçin Hibe Sözleşmesi Başvuruları Hazırlama Kılavuzu

Büyük İnisiyatiflere (50,000 – 500,000 AVRO) İlişkin Çağrı

GIZ Türkiye

Mayıs 2019

01

GİRİŞ	3
1.1 Türkiye Yerel İnisiyatif Fonu (LIFT) hakkında kısa bilgi	3

02

LIFT HEDEFLERİ VE ÇALIŞMA KURALLARI	4
2.1 Uygun hedef grupları	4
2.2 Proje alanı	4
2.3 Beklenen sonuçlar ve finanse edilecek faaliyetler	4
2.4 Proje büyüklükleri ve LIFT kapsamında sunulan destek türü	5
2.5 Seçim süreci	5

03

BAŞVURU SÜRECİ	6
3.1 Uygun başvuru sahipleri	6
3.2 Başvuru belgeleri	6
3.3 Başvuru formatı	6
3.4 Başvuruların sunulması ve son teslim tarihi	6

04

BAŞVURU GEREKLİLİKLERİ	7
4.1 Arka plan ve durum analizi	7
4.2 Proje hedefi	7
4.3 Hassasiyet	7
4.4 Hedef nüfusa ulaşılması	8
4.5 Koruma faaliyetleri	8
4.6 Projenin açıklaması ve değişim teorisi	8
4.7 Yerel çevredeki diğer aktörlere yönlendirme ve iş birliği	9
4.8 GIZ uygulama ortakları arasında koordinasyon ve destek	9
4.9 Tek proje sahası veya projede birden fazla bağışçının bulunması	9
4.10 Personel konsepti ve bakımı	9
4.11 İzleme ve değerlendirme	9
4.12 Zarar vermeme ve risk analizi	10
4.13 Uygunluk	10
4.14 Toplumsal cinsiyet politikası	10
4.15 Görünürlük, iletişim ve bilgilendirme	10
4.16 Sürdürülebilirlik	10
4.17 Diğer hususlar	10

05

İZLEME VE DEĞERLENDİRME GEREKLİLİKLERİ	11
5.1 GIZ izleme ve değerlendirme faaliyetlerine katılım	11
5.2 Mantıksal çerçeve	11
5.3 Göstergeler ve veri toplama	11

06

FİNANS VE BÜTÇELENDİRME	13
6.1 Bütçe şablonu	13
6.2 Paralel finansman	14
6.3 Kapsama dahil olmayan kalemler	14
6.4 Bütçe ve finansman denetimine ilişkin diğer hususlar	14
6.5 Sözleşme belgeleri ve ekler	15

7.1 LIFT Teklif Şablonu	16
7.2 LIFT Faaliyet Planı Şablonu	16
7.3 LIFT Mantık Çerçevesi Şablonu	16
7.4 LIFT Bütçe Şablonu	16
7.5 LIFT Kurumsal Kapasite Beyanı Şablonu	16
7.6 LIFT Kontrol Listesi	16
7.7 LIFT Hassasiyet Kriterleri Listesi	16
7.8 IPA Kılavuzu ve ECHO Muafiyetleri	16

Kısaltmalar

BMZ	Federal Alman Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Bakanlığı (İngilizce kısaltma)
CLIP	Toplum Merkezleri ve Yerel İnisiyatifler Projesi (İngilizce kısaltma)
ECHO	Avrupa Sivil Koruma ve İnsani Yardım Operasyonları (İngilizce kısaltma)
GIZ	Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH
HIP	İnsani Yardım Uygulama Planı (İngilizce kısaltma)
IPA	Bireysel Koruma Desteği (İngilizce kısaltma)
LGBTI	Lezbiyen, Gay, Biseksüel, Transseksüel ve Interseks
LIFT	Türkiye Yerel İnisiyatifler Fonu (İngilizce kısaltma)
M&E	İzleme ve Değerlendirme (İngilizce kısaltma)
STK	Sivil Toplum Kuruluşları
Hİ	Halkla İlişkiler
CCDŞ	Cinsel ve Cinsiyete Dayalı Şiddet
SMART	Belirli, Ölçülebilir, Ulaşılabilir, Gerçekçi, Zamanında (İngilizce kısaltma)
ÖİF	Özel İhtiyaç Fonu

1 GİRİŞ

1.1 Türkiye Yerel İnisiatif Fonu (LIFT) hakkında kısa bilgi

Son yıllarda, Türk hükümeti ile uluslararası insani yardım ve kalkınma kuruluşları Türkiye’de bulunan mülteciler ve yerinden edilmiş kişilere destek sağlamada büyük etkiler yaratmıştır. Ancak yine de henüz gereğine uygun şekilde hitap edilmemiş, ihtiyaç sahibi kişiler ve gereken ilgiyi henüz alamamış bölgeler halen bulunmaktadır. Bu boşlukları kapatmak adına göz ardı edilmiş ve yeterince hizmet alamamış alanlarda bulunan hassas gruplar ile risk altındaki kişilerin ihtiyaçlarına özel olarak hitap etmek son derece önemlidir.

“Türkiye Yerel İnisiatif Fonu (LIFT)” Avrupa Sivil Koruma ve İnsani Yardım Operasyonları (ECHO) ve Federal Alman Ekonomik İş birliği ve Kalkınma Bakanlığı (BMZ) eş finansmanı ile, Türkiye için 2018 ECHO İnsani Yardım Uygulama Planı (HIP) hedefleri ile uyumlu olarak oluşturulmuştur. LIFT Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH tarafından uygulanmakta olup özel hedefi “Kimseyi Geride Bırakmamak” olan “Toplum Merkezleri ve Yerel İnisiatifler Projesi (CLIP)” adlı çalışmanın bir parçasını teşkil etmektedir.

LIFT göz ardı edilmiş olan topluluklar ve yeterli hizmet almamış olan alanlardaki mülteciler, yerinden edilmiş kişiler ve hassas kişiler arasındaki hassas gruplara hizmet sunumunu iyileştirmeye yönelik geniş bir çerçevedeki proje fikirlerini teşvik etmeyi amaçlamaktadır. Bu yaklaşımla özellikle hassas toplulukların, karşı karşıya kaldıkları güçlüklerle başa çıkmak amacıyla olumsuz yol ve yöntemler benimseme riskinin azaltılması hedeflenmektedir.

Bu kılavuz, LIFT ortağı olmak isteyenlere yönelik olarak başvuru sürecine ilişkin belgelerin hazırlanması için gereken desteği sağlamaktadır. Ayrıca uygulamaya yönelik bir kılavuz olup GIZ’in ortaklarının uyumasını beklediği ilkeleri ortaya koymaktadır.



Avrupa Birliği
Sivil Koruma
ve İnsani Yardım



alman
işbirligi
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

Implemented by

giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

2 LIFT HEDEFLERİ VE ÇALIşMA KURALLARI

Fonun temel hedefi **hassas ve risk altındaki kişilerin özel yardım ve hizmet ihtiyaçlarına cevap veren yerel inisiyatifler** için teknik ve finansal destek sağlamaktır. Fon kapsamında yeni yerel inisiyatifler başlatılacak veya özellikle hassas grupların ve mülteciler ile ev sahibi topluluklar arasında risk altındaki kişilerin özel ihtiyaçlarına yönelik başarılı yaklaşımlar geliştirilecektir. Dezavantajlı ve yetersiz alanlardaki insanlara ulaşmak, daha iyi dahil edilmelerini sağlamak ve kaliteli hizmetlere erişimlerini artırmak amaçlanmaktadır.

2.1 Uygun hedef grupları

Fon, özellikle henüz hizmetlerden yararlanamamış ve insani yardım ve kalkınma desteği çabalarında “geride bırakılma” riski altında olan hassas grupları destekleyen projelere ayrılmıştır. Bu hassas gruplar arasında çocuklar, mevsimlik göçmenler, kayıtsız mülteciler, engelliler, bekar ebeveynler, risk altındaki yaşlılar, özel kanuni ve fiziksel koruma ihtiyacı olan kişiler, insan kaçakçılığı kurbanları, işkence mağdurları, LGBTI bireyler, Cinsel ve Cinsiyete Dayalı Şiddet (CCDŞ) mağdurları ve CCDŞ riski bulunan kişiler dahildir. Yeni hedef grupları da veri ve gerekçelere dayalı olarak ileride fon kapsamına dahil edilecektir.

2.2 Proje alanı

Fonun coğrafi kapsamı, özel olarak göz ardı edilmiş ve gereken hizmetleri alamamış olan alanlara odaklanılması kaydıyla ülke çapındadır. Çalışmak istediğiniz ve yeterince hizmet alamamış olan alanı ve bu alanın neden yeterince hizmet almadığını düşündüğünüzü açıklayan kısa bir özet (maksimum bir sayfa) hazırlayın.

2.3 Beklenen sonuçlar ve finanse edilecek faaliyetler

Beklenen sonuçlar: Finanse edilen bütün projeler aşağıdaki sonuçlardan en az birine katkıda bulunmalıdır:

- Yeterli hizmeti alamamış alanlarda sunulan hizmetlere erişim kolaylaştırılmıştır;
- Eğitim, sağlık, istihdam ve diğer konularda koruma, tescil, danışmanlık ve rehberlik alanlarında hizmet sunumunun niceliği ve niteliği iyileştirilmiştir;
- En hassas kişilerin insani yardımlara dahil edilmeleri sağlanmıştır;
- Güçlülüklerle başa çıkmada olumsuz yol ve yöntemlere başvurulması engellenmiş veya azaltılmıştır;
- Sahadaki aktörlerin bilgileri, savunuculuk ve farkındalık artırılmıştır;
- Yerinden edilmenin yerel topluluklar üzerindeki etkilerden kaynaklanan gerilimler engellenmiş veya azaltılmıştır.

Finanse Edilecek Faaliyetler: Finanse edilecek olan faaliyetler belirli bir yerel çevreye göre tasarlanmış olup belirli bir alanın ve tanımlanan ihtiyaç sahiplerinin özel ihtiyaçlarına yanıt vermelidir. Bu nedenle aşağıdaki faaliyet listesi nihai olarak kabul edilmemelidir. Olası faaliyetler arasında şunlar yer almaktadır:

- Mültecilere, yerlerinden edilmiş kişilere ve ev sahibi topluluklardan hassas kişilere yasal hususlar ve koruma (ör. tescil desteği), eğitim, sağlık, istihdam ve yerel entegrasyon konularındaki ihtiyaçlara yönelik hizmetlerin geliştirilmesi ve sunulması;
- Risklerin azaltılması ve sınırlandırılmasına ve ayrıca koruyucu savunma tedbirlerinin uygulanmasına ilişkin (hem sabit hem de henüz ulaşılmamış alanlara ulaşılabilmesi için hareketli) sosyal yardımların yaygınlaştırılması;
- Yeni hizmet sunum modelleri için pilot çalışmalar yapılması ve mevcut hizmet sağlayıcılara erişimin sağlanması;
- Mülteciler ile yerinden edilmiş kişilerin kuruluşlar, ev sahibi topluluklar ve diğer topluluklar nezdinde seslerinin duyulması ve katılımcı diyaloga girebilmeleri için tedbirler geliştirilmesi ve uygulanması;
- Mültecilerin Türk toplumuna olumlu katkılarına ilişkin bilinçlendirme tedbirlerinin geliştirilmesi ve uygulanması;
- Toplumsal etkileşim, kültürlerarası değişim, güven inşası ve iletişim ağları oluşturulmasına ilişkin tedbirlerin geliştirilmesi, uygulanması ve yaygınlaştırılması;
- Mültecilerin ve yerlerinden edilmiş kişilerin ev sahibi topluluklara entegrasyonuna yardımcı olacak tedbirlerin uygulanması.

2.4 Proje büyüklükleri ve LIFT kapsamında sunulan destek türü

Her bir yerel inisiyatif **50,000 AVRO ile 500,000 AVRO** tutarları arasında en erken Ağustos 2019'da ve en geç Aralık 2019'da başlamak üzere **6 ile 12 aylık** proje sürelerine sahip projeler için başvurabilir. Her bir proje için kesin tutar her projede ayrı olacak şekilde GIZ'in hibelere ilişkin olumlu değerlendirme kural ve prosedürlerine göre belirlenecektir.

Projenin uygulanma aşamasında, ortaklara teknik destek verilecektir. Verilecek destek ortakların kapasitelerine ve ihtiyaçlarına göre değişecektir. Tüm ortaklara şunlar verilecektir:

- Görünürlük kuralları, finans yönetimi şablonları, irtibat kişileri vb. dahil olmak üzere ilgili tüm bilgileri içeren bir hoş geldiniz paketi.
- Teknik prosedürleri ve finansal yönetimi açıklamak üzere her proje için bir başlangıç toplantısı
- Düzenli saha ziyaretleri
- Diğer gündelik ve geçici destek

Bunlara ek olarak, uygulama ortakları GIZ'in kurumsal gelişim ve yönetim ve ayrıca koruma, göç, katılımcı yaklaşımlar vs. gibi teknik alanlarda özel olarak tasarlanan **Kapasite Geliştirme** tedbirlerinde de yer alma şansına sahip olacaktır.

2.5 Seçim süreci

GIZ LIFT başvurularını GIZ çalışanları ve dış uzmanların yer aldığı bir komite yoluyla değerlendirecek ve onaylayacaktır. Bu açık çağrıyla desteklenecek olan başvuruların sayısının sınırlı olduğu göz önünde bulundurulmalıdır.



Avrupa Birliği
Sivil Koruma
ve İnsani Yardım



alman
işbirliği
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

Implemented by

giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

3 BAŞVURU SÜRECİ

3.1 Uygun başvuru sahipleri

Aşağıda belirtilen kuruluşlar finansal destek başvurusunda bulunabilir:

- Sivil Toplum Örgütleri, toplum-temelli örgütler ve Sivil Toplum Kuruluşları (STK) gibi mevcut ve kayıtlı küçük ve orta ölçekli yerel kuruluşlar.

Başvuru sahiplerinin:

- Kâr amacı gütmemesi;
- Türkiye’de tüzel kişilik olarak tescilinin bulunması – genellikle STK, dernek veya vakıf;
- Uygulamadan doğrudan sorumlu olup aracı olarak faaliyet göstermemesi;
- Düşünülen faaliyetlere ilişkin ilgili tüm yasal izinlere haiz olması gerekmektedir.

3.2 Başvuru belgeleri

GIZ ile LIFT kapsamında bir hibe sözleşmesi imzalamaya yönelik başvurularda aşağıdaki belgeler eksiksiz olarak yer almalıdır:

- Teklif özeti
- Faaliyet planı
- Mantıksal çerçeve
- Bütçe
- Kurumsal kapasite beyanı
- Tamamlanmış kontrol listesi

Bu belgeleri hazırlamadan önce, lütfen bu kılavuzda verilen bilgileri göz önünde bulundurunuz.

3.3 Başvuru formatı

İlgili kuruluşların teklif, faaliyet planı, mantıksal çerçeve, bütçe ve kurumsal kapasite beyanı şablonlarını (Bkz. Ek 7.1-7.5) istemesi gerekmektedir. Tüm şablonlar için lütfen: lift@giz.de e-posta adresine başvurunuz. Lütfen bütçenin yazdırılabilir, yatay belge formatında olduğundan emin olunuz. Belgeleri GIZ’e göndermeden önce, ortaklar Ek 7.6’daki kontrol listesini doldurmalı ve belgelere eklemelidir. Kontrol listesi öneri sunan kurum / kuruluşlara yardımcı olmak için hazırlanmış bir ön kontroldür. Kontrol listesi dokümanları incelemek üzere GIZ tarafından kullanılacaktır.

3.4 Başvuruların sunulması ve son teslim tarihi

Sözleşme ve raporlama dili İngilizce olacaktır. Bu nedenle, başvuru sahipleri tercihen tekliflerini İngilizce dilinde sunmalıdır. Tercüme hizmetlerinin mevcut olmadığı hallerde, Türkçe dilinde hazırlanmış teklifler de kabul edilir. “GIZ, tahsis edilen fonlar tamamlanana kadar bu çağrıyı tekrarlayabilir”. Başvuruların **15 Haziran 2019** tarihine kadar lift@giz.de adresine teslim edilmesi gerekmektedir.

Teklif yazım sürecinde destek ve irtibat için

Başvuru sahibi kurum/kuruluşlar başvuru şablonları, genel sorular ve başvuru yazım sürecinde destek almak üzere lift@giz.de adresinden GIZ LIFT Ekibiyle irtibata geçebilirler

4 BAŞVURU GEREKLİLİKLERİ

Bu bölüm, proje konseptinizi nasıl geliştireceğinizi ve teklif şablonuna ve faaliyet planı şablonuna (Ek 7.1 ve 7.2) nelerin dahil edileceğini açıklamaktadır. Tüm şablonlar lift@giz.de adresinden talep edilebilir.

4.1 Arka plan ve durum analizi

Lütfen teklifinize, projenin arkasındaki mantığın kısa bir açıklaması ile başlayın. Proje sahasının durumunun analizini dahil edin: mülteciler ve korumasız insanlar için mevcut hizmetlerden bahsedin ve niteliklerini tanımlayın. Konumdaki belirli ihtiyaçları ve savunmasız ve risk altındaki gruplara yönelik hizmet sunumunu geliştirmek için projenizin hangi boşluğu dolduracağını açıklayın. Hassas grupların koruma ihtiyaçları açıkça belirtilmelidir. Lütfen mümkün olduğu kadar yerel verilere atıfta bulunun ve kaynakları metne dahil edin veya dipnot olarak ekleyin.

Lütfen kuruluşunuzla ilgili ayrıntılı bilgileri arka plan bölümünde vermeyin. Bu bölüm organizasyonun kendisinden ziyade projeye odaklanmalıdır. Kuruluşunuzla ilgili bilgiler, bu alandaki hedefiniz, bulunduğunuz coğrafi bölge ve deneyimlerinize birlikte ortak kapasite beyanına (Ek 7.5) dahil edilecektir.

4.2 Proje hedefi

Arka plan ve durum analizine dayanarak, projenizin neyi değiştirmeye/başarmaya çalıştığını gösteren net bir proje hedefi geliştirin.

4.3 Hassasiyet

Her proje hassasiyete ilişkin anlayışını yansıtmalıdır. Ayrıca projeler karşılaşılan tehditleri analiz ederek koruma risklerinin nasıl ortaya çıktığına (yani neye karşı hassasiyet); bireysel hassasiyet faktörlerine (yani nasıl hassas); ve bununla başa çıkabilme kapasitesine (yani mevcut başa çıkma stratejileri) ilişkin anlayışını geniş bir şekilde ortaya koyabilmelidir.

Hassasiyete ilişkin aşağıdaki tanımdan yola çıkabilirsiniz:

(Ör. birey/hane/topluluk gibi) birincil paydaşların dış stres etkenlerinin olumsuz etkileriyle başa çıkabilme kabiliyetini düşüren yaşam şartları (ör. yoksulluk, eğitim) ve/veya fiziksel veya sosyal özelliklere dayalı ayrımcılıktır (cinsiyet, engellilik, yaş, etnik köken, din, cinsel yönelim, vb.). Hassasiyet belirli kategorilere eklenen sabit bir kriter değildir ve hiç kimse kendi başına hassas olarak doğmaz.¹

¹- ECHO, İnsani Koruma: İnsani krizlerde insanlar için riskleri azaltmak üzere koruma çıktılarının iyileştirilmesi. 2016. https://ec.europa.eu/echo/sites/echo-site/files/policy_guidelines_humanitarian_protection_en.pdf



Avrupa Birliği
Sivil Koruma
ve İnsani Yardım



alman
işbirligi
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

Implemented by

giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

4.4 Hedef nüfusa ulaşılması

Yerel inisiyatifinizin hangi hassas ve risk altındaki grupları hedef alacağını açıkça tanımlayınız. Yerel inisiyatif, keşif, iş birliği ve uygulamanın tüm aşamaları dahil olmak üzere yararlanıcılara nasıl ulaşmayı planladığı konusunda net bir stratejiye sahip olmalıdır. Bu nedenle, uygulamada, yararlanıcılara (hassas gruplar da dahil) nasıl ulaşıp bilgi vereceğinizi ve ulaşılacak yararlanıcı sayısını ayrıntılı olarak açıklayınız.

Toplum bilgilendirme ve onlara ulaşmaya dair kimi örnekler aşağıda verilmiştir: yerel kuruluşlarla, topluluk liderleriyle ve muhtarlarla ađ kurma; iletişim malzemelerinin (afişler, broşürler vb.) dağıtımı; sosyal medyayı kullanmak, hedef kitle grupları içinde çarpanların eğitimi; mobil servisler; yerel medya vb. Ev ziyaretleri kati şekilde resmi izne tabidir.

4.5 Koruma faaliyetleri

Koruma ile ilgili faaliyetlerde bulunan kuruluşların/kurumların, Ek 7.8'de verilen Bireysel Koruma Yardımı (IPA) Standart Çalışma Prosedürlerini incelemeleri şiddetle tavsiye edilir. Bu kurallar, bir bireyin koruma risklerini "azaltmak, kaldırmak ve önlemek" için tasarlanmış olup sonuçların ortaklar arasında tutarlı olmasını sağlamak üzere formülize edilmiştir. Başka koruma standartlarını takip ediyor olmanız halinde, lütfen bunları açıkça belirtiniz ve teklifinize ekleyiniz.

4.6 Projenin açıklaması ve değişim teorisi

Lütfen yerel inisiyatifi adını, yerini, mevcut ve planlanan hizmetleri de tanımlayarak açıklayınız. Sunulan tüm hizmetler ve faaliyetler ihtiyaç odaklı olmalıdır. Lütfen proje açıklamasında hizmetlerinizi bir ihtiyaç değerlendirmesine göre nasıl tasarladığınızı ve yararlanıcıların ihtiyaçlarını düzenli olarak nasıl gözden geçireceğinizi belirtiniz.

Ek olarak, lütfen hedefe ulaşmak için nelerin karşılanması gerektiğini açıklayınız. Yaklaşımınız ve / veya müdahale mantığınız açıkça belirtilmelidir. Bu noktaların ardından, lütfen eylem alanlarını (çıktılar) ve tanımlanan sorunlarda ve her çıktı için kilit faaliyetlerde nasıl bir değerikliğe yol açacaklarını açıklayınız. Çıktıları tanımlamak üzere 2. bölümde belirtilen beklenen sonuçlara bakabilirsiniz. Tüm çıktılar SMART (Belirli, Ölçülebilir, Ulaşılabilir, Gerçekçi, Zamanında) olmalıdır. Kilit faaliyetler için proje açıklamasında řu soruların cevaplanması gereklidir: ne, nerede, nasıl, ne sıklıkta ve kiminle?

Lütfen çıktılarını ve bunlara ilişkin takvimi bir faaliyet planında ayrıntılı olarak açıklayınız (Ek 7.2).

4.7 Yerel çevredeki diğer aktörlere yönlendirme ve iş birliği

Tüm yerel inisiyatifler, yerel çevredeki diğer servis sağlayıcılarla (örneğin, belediye, bakanlık veya STK tarafından yürütülen hizmetler) iş birliği yapmalıdır. Diğer hizmet sağlayıcılara yönlendirme sistemi henüz mevcut değilse, proje sırasında geliştirilmesi gerekmektedir. Lütfen yerel çevredeki ilişkileri sürdürmek veya geliştirmek için neler yapacağınızı belirtiniz. Önerinin yerel inisiyatif ile yerel, il ve merkezi düzeydeki hükümet yapıları arasındaki ilişki ve iş birliğini detaylandırması gerekmektedir. Mevcut protokoller ve/veya yazılı anlaşmalar ile gelecekte nasıl işbirliği yapılacağına dair planların açıklanması gereklidir. Teklife işbirliğine yönelik tüm protokollerin ve/veya yazılı anlaşmaların kopyalarını ekleyiniz.

4.8 GIZ uygulama ortakları arasında koordinasyon ve destek

Başvuruda bulunan kuruluş/kurum, GIZ tarafından düzenli olarak düzenlenen koordinasyon toplantılarına katılmayı taahhüt edecektir. Kuruluş ayrıca farklı koordinasyon, değişim ve kapasite geliştirme formatlarına proaktif olarak katkıda bulunmaya davet edilmektedir.

4.9 Tek proje sahası veya projede birden fazla bağışçının bulunması

Başka bir bağışçı aynı yerel inisiyatif faaliyetlerini finanse edecekse, bunun teklifte belirtilmesi gerekmektedir. Lütfen farklı projelerin birbirlerini nasıl tamamladıklarına dair bir özet sunun. Bu hususlarda sözleşme süresince herhangi bir değişiklik olduğunda, GIZ'e bildirilmesi zorunludur.

4.10 Personel konsepti ve bakımı

Teklifler, projeyi başarılı bir şekilde uygulamak için ne tür bir personel ve hangi niteliklerin gerekli olduğunu açıklamalıdır. Lütfen pozisyonların birbirini nasıl tamamladığını ve saha personelinin uygulama sırasında nasıl desteklendiğini de belirtiniz. Personelin çalışma gruplarına katılımı, izleme ve değerlendirme faaliyetlerine ilişkin planlamaları göz önünde bulundurun. Gönüllülerle çalışıyorsanız, lütfen onlarla nasıl çalıştığınızı, ne tür bir iş yaptıklarını ve gönüllülüğü yasal olarak nasıl kurduğunuzu veya gönüllü bir program geliştirmek istediğinizi belirtiniz.

Ek olarak, yerel inisiyatifler bir personel bakımı konseptini izlemelidir. Personel bakımı, örgüt kültürünü ifade eder. Lütfen personel bakımı anlayışınızı ana hatlarıyla belirtiniz ve hangi personelin personel bakımı geliştirmek ve uygulamaktan sorumlu olduğunu da dâhil olmak üzere, personelinizin refahını artırmak veya sürdürmek için neler yapmayı planladığınızı açıklayınız.

4.11 İzleme ve değerlendirme

Veri toplama, veri işleme, analiz ve kullanımı dahil olmak üzere izleme ve değerlendirme sisteminizi açıklayın. Proje hedeflerinin, çıktılarının ve sonuçlarının başarısını ve projenin yapmayı planladığı değişiklikleri nasıl ölçeceğinizi açıkça belirtiniz.

Yasal haklar, sosyal haklar ve yükümlülükler ile barınma, arsa ve mülkiyet hakları hakkındaki bilgilendirme hizmetleri/faaliyetleri için, yararlanıcılardaki bilgi artışını ölçmek üzere bir öncesi/sonrası anketi yapılmalıdır. Anket sonuçları, genel GIZ proje izlemesi için harici bir izleme uzmanına sunulabilecek şekilde hazırlanmalıdır.

İzleme ve değerlendirme gereklilikleri bölüm 5'te ayrıca ele alınacaktır.



Avrupa Birliği
Sivil Koruma
ve İnsani Yardım



alman
işbirliği
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

Implemented by

giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

4.12 Zarar vermeme ve risk analizi

Lütfen projenizin başarısını etkileyebilecek herhangi bir dış riski veya faaliyetlerinizden kaynaklanabilecek olası zararları ve bunları azaltmak için ne yapacağınızı belirtiniz. Buna, örneğin, sadece her faaliyet için yeterli sayıda nitelikli personel çalıştırılması dahildir. Proje, eylemle ilgili riskleri ve zararları göz önünde bulundurmalıdır, böylece faaliyetler sürekli eşitsizliklere veya ayrımcılığa neden olmayacak ve yararlanıcıları riske atmayacaktır.

4.13 Uygunluk

Finanse edilen tüm proje ve faaliyetlerin Türkiye'deki yasal çerçevelere tam olarak uyması gerekir. Buna, örgütün tescili, çalışma izinleri, etkinlik izinleri, sosyal yardım ve koruma etkinlikleri için izin, eğitim faaliyetleri ve eğer varsa, küçükler ve hassas gruplarla çalışma vb. ile projeye bağlı diğer şartlar dahildir. Lütfen mevcut izinlerinizi belirtin.

4.14 Toplumsal cinsiyet politikası

Projeler cinsiyet eşitliğini ve kadınların güçlenmesini teşvik etmek için cinsiyete duyarlı kavramlarını ve etkinliklerini takip etmek ve ana hatlarıyla belirtmek zorundadır. Cinsiyet eşitliğinin teşviki, erkeklerin dahil edilmesinin yanı sıra, erkekler için ihtiyaç temelli hizmetlerin sağlanmasını da ifade eder.

4.15 Görünürlük, iletişim ve bilgilendirme

Halkla ilişkiler ve görünürlük faaliyetlerini ve ne tür faaliyetler planladığınızı lütfen teklifinizde açıklayınız. Bunları yararlanıcılar için düzenlenecek sosyal yardım veya bilgilendirme materyallerinden açıkça ayırın. Herhangi bir proje görünürlük materyali, ECHO, BMZ ve GIZ'in görünür olmasını sağlamalıdır. Tüm PR ve görünürlük materyallerinin tasarım ve içeriği, ECHO, BMZ ve GIZ kurallarına ve düzenlemelerine uygun olmalı ve GIZ tarafından onaylanmalıdır. Tasarım ve içerik, herhangi bir materyalin nihai haline getirilip yayınlanmasından önce geribildirim ve onay için GIZ ile paylaşılmalıdır.

4.16 Sürdürülebilirlik

Yerel inisiyatifler için finansman sınırlı bir süre için öngörülmüştür. LIFT finansman süresi sona erdiğinde, projenin uzun vadede sürdürülebilirliğini güçlendirmek için sahip olduğunuz fikirden özellikle bahsediniz.

4.17 Diğer hususlar

Teklifinizde, başvuru ile ilgili diğer hususları açıklayınız. Örneğin, GIZ çevre dostu ve ekolojik bir yaklaşım izleyen projeleri desteklemektedir. Bunun tüm faaliyetlerin planlanması, bütçelenmesi ve uygulanması sırasında (çöpün azaltılması / ayrılması; geri dönüşümü teşvik etmek, ürünlerin üretimini kontrol etmek, kaynakları en iyi şekilde kullanmak; enerji tasarrufu vb.) dikkate alınması gerekmektedir.

5 İZLEME VE DEĞERLENDİRME GEREKLİLİKLERİ

Bu bölüm izleme ve değerlendirme gereklilikleri hakkında bilgi vermektedir. Tüm projeler, yerinde bir ilerleme izleme, değerlendirme ve raporlama sistemine sahip olmalıdır. Daha fazla ayrıntı için mantıksal çerçeve şablonuna başvurunuz. Tüm şablonlar lift@giz.de adresinden talep edilebilir.

5.1 GIZ izleme ve değerlendirme faaliyetlerine katılım

GIZ, ECHO ve BMZ'ye rapor verir. Faaliyetlerine ilişkin olarak doğru, ayrıntılı bilgi vermek ortakların sorumluluğundadır. GIZ, proje izlemenin bir parçası olarak aşağıdaki bilgileri talep etmektedir:

- İlerleme raporları (her üç ayda bir veya sözleşmede belirtildiği sıklıkta):
 - Yerel inisiyatif tarafından hazırlanan rapor
 - Güncellenmiş mantık çerçevesi
 - Önceki raporlama döneminde gerçekleştirilen faaliyetlerin tam listesi. Faaliyet listesi, milliyet, cinsiyet ve yaş grubuna göre ayrılmış faaliyetlerin türünü ve katılımcı sayısını içermelidir.
- Nihai rapor: yerel inisiyatif sözleşme süresi sonunda nihai bir rapor; sözleşme süresinin tamamını kapsayacak şekilde güncellenmiş mantık çerçevesi ve nihai raporlama döneminde gerçekleştirilen faaliyetlerin listesi sunacaktır.
- Sunulan hizmetlerin kalitesi ve etkileri ile bunların koruma hizmetlerine katkıları hakkında (GIZ tarafından bir danışmanlık şirketi desteğiyle) gerçekleştirilecek harici ilerleme değerlendirmelerine (yararlanıcı görüşmeler, odak grup görüşmeleri, kilit bilgi görüşmeleri, yerel inisiyatif personeli ile görüşmeler ve katılımcı değerlendirme atölyeleri) katılım.
- GIZ tarafından düzenli izleme ziyaretleri gerçekleştirilecektir.

5.2 Mantıksal çerçeve

Her yerel inisiyatifin proje göstergeleri, bir mantık çerçevesinde (logframe) özetlenmelidir. Mantıksal çerçeve, proje hedefleri, aktiviteler ve beklenen sonuçlar (aktiviteler, çıktılar, sonuçlar) açısından projenize genel bir bakış sunmaktadır. Mantıksal çerçeve şablonu Ek 7.3'te bulunabilir.

5.3 Göstergeler ve veri toplama

LIFT ortakları, aşağıdaki GIZ Toplum Merkezleri ve Yerel İnisiyatifler Projesi (CLIP) proje göstergelerine ilişkin veri toplama faaliyetlerine katkı sunacaktır:

- LIFT aracılığıyla özel hassas gruplardan 40,000 kişiye destek ve koruma sağlanmıştır.
- Özellikle hassas kişi ve grupların durumları ve ihtiyaçlarına yönelik farkındalığı arttırmak üzere** 60 farkındalık faaliyeti (ör. bilgi materyallerinin dağıtılması, bilinçlendirme kampanyaları ve etkinlikleri) **düzenlenmiştir**.
- Desteklenen yerel inisiyatiflerin 75%'i toplumsal cinsiyet eşitliğini yaygınlaştırma tedbirleri uygulamıştır.

Proje, bilgi yönetiminin (veri toplama, analiz, depolama, yayma ve kullanma), özellikle hassas durumlarla uğraşırken dikkatli bir şekilde yönetilmesi gereken hassas bir süreç olduğunu göz önünde bulundurmalıdır. Projeler, kişisel verileri uluslararası verilerin ve kişisel verilerin korunmasına ilişkin ulusal ve uluslararası yasalara ve kurallara ve ilkelere



Avrupa Birliği
Sivil Koruma
ve İnsani Yardım



alman
işbirliği
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

Implemented by

giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

uygun olarak toplamalı ve kullanmalıdır.²

Lütfen tüm zorunlu göstergeleri (aşağıdaki tabloya bakın) mantık çerçevenize ekleyin. Belirli bir göstergeye yönelik çalışma yapılmaması halinde, hedefi 0 olarak bırakın. Zorunlu göstergelerin ötesinde, faaliyetlerinize ve izleme çerçevenize bağlı olarak kendi göstergelerinizi ve hedeflerinizi formüle edebilirsiniz

Katılımcıyla ilgili tüm göstergeler için lütfen aşağıdakilere göre ayrıştırılmış veriler sunun:

- Milliyeti: Türk/Suriyeli/diğer (“diğer” milliyetlerin ayrıntılarını verin)
- Cinsiyeti: Erkek/kadın/diğer (cinsiyet çeşitliliği /transseksüel /ikili kalıplara sığmayan/kendini tanımlamayı tercih eden)
- Yaş: 0-5 yaş altı/5-17/18-24/25-49/50+

Gösterge	Açıklaması
Genel	
Yerel inisiyatif tarafından sunulan hizmetlere katılımcı sayısı (total)	Açıklama: tüm katılımcılar birlikte sayılmalıdır. Örnek: Bir kişiye sosyal danışmanlık, hukuki danışmanlık ve MHPSS desteği verildiyse tüm bunlar ÜÇ katılımcı olarak sayılır.
Yerel inisiyatif tarafından sunulan hizmetlerden yararlanan birey sayısı (toplam)	Tanım: En az bir faaliyetten (kurs, danışma, etkinlik, çalıştay, vs) yararlanan kişi sayısı. Bir kişiye sosyal danışmanlık, hukuki danışmanlık ve MHPSS desteği verildiyse tüm bunlar BİR katılımcı olarak sayılır.
Herhangi bir koruma hizmetinden yararlanan bireylerin sayısı	
Toplumsal cinsiyet eşitliğini yaygınlaştırma faaliyetlerinin sayısı	
Hassas/en çok risk altında olan kişiler	
Yerel inisiyatif hizmetlerine tanımlanmış ve katılan en hassas gruptan birey sayısı	Hassasiyetler hakkında ayrıntılı bilgi toplayan kuruluşlar kendi ölçütlerini, ECHO ölçütlerini veya GIZ hassasiyet ölçütlerini (Ek 7.7) kullanabilirler
Faaliyetler	
Danışma ve bilgi/PSS/Bireysel Koruma Desteği/Vaka Yönetimi desteği alan kişi sayısı	
Haklar konusunda bilgilendirme ve danışma hizmetlerine katılan kişilerin sayısı	
Haklar alanında düzenlenen bilgilendirme faaliyetlerinin sayısı	
Koruma ihtiyacı bulunan ve ilgili servislere yönlendirilen bireylerin sayısı	
Hizmetlere erişimi teşvik eden tüm faaliyetlerle ulaşılan kişi sayısı	
Katılımcı ihtiyaç değerlendirmesinde ulaşılan kişi sayısı	
Bilgilendirme kampanyaları ve haklar, hizmetler ve yardım konusunda kamuoyu bilinçlendirme çalışmaları yoluyla ulaşılan birey sayısı	
Üretilen ve dağıtılan kamuoyu savunuculuk briefingleri / raporları ve / veya düzenlenen toplantı / etkinlik sayısı	

²- Daha fazla bilgi için, lütfen kişisel verilerin korunmasına ilişkin AB mevzuatına (Yönetmelik (AB) 679/2016 ve Genel Veri Koruma Yönetmeliği (GDPR)) ve Türkiye Veri Koruma Kanunu 6698) bakınız.

6 FİNANS VE BÜTÇELENDİRME

Bu bölüm, LIFT başvurusu için bütçenin nasıl hazırlanacağı hakkında bilgi sağlar. Başvurunuz başarılı olursa (ortaklarımız için yasal bir dayanak oluşturan) sözleşme belgelerinde ayrıntılı düzenlemeler belirtilecektir. Projenin uygulanmasına bağlı doğrudan maliyetler teklifte ayrıntılı olarak belirtilmeli ve bütçeye açıkça yansıtılmalıdır. Bütçe şablonunda daha ayrıntılı bilgi bulabilirsiniz. Tüm şablonlar lift@giz.de adresinden talep edilebilir.

6.1 Bütçe şablonu

Lütfen size verilen bütçe şablonunu kullanın ve bütçenin yazdırılabilir bir formatta olduğundan emin olunuz (Bkz. Ek 7.4).

1-Personel Maliyetleri	Bu doğrudan maliyet kalemi, ortağın ilgili tüm personelinin maaşlarını kapsar. Birim fiyatlar, süre, maliyet dağılımı ve miktarı teklifte belirtilmelidir. Lütfen, personelin maaş tutarının, işveren için toplam maliyetleri yansıtması gerektiğini unutmayın. Brüt maaş, gelir ve diğer geçerli vergiler, çalışan ve işveren katkısı dahil sosyal sigorta vb. kapsamaktadır. Tüm maaş maliyetleri makul piyasa fiyatlarına uygun olmalıdır.
Kıdem Tazminatı	Kıdem tazminatı ödemeleri, ilgili daimî kadro için toplam olarak ayrı bir kalem olarak belirtilmelidir. Sadece yürürlükteki Türk İş Kanunu uyarınca proje süresince yasal zorunluluklardan doğan kıdem tazminatları dikkate alınacaktır. Hibe sözleşmesi süresi dışındaki yükümlülükler bütçelenmeyecektir.
2-Dış Uzmanlar ve Hizmetler	Bu kalem, projenin uygulanması için alınan doğrudan hizmetleri kapsamaktadır. Danışmanlık sözleşmeleri için aşağıdaki uygunluk kriterleri gözetilmelidir: <ol style="list-style-type: none">I. İşin sonucu ortağa ait olacaktırII. Projeye doğrudan katkıda bulunmalıdırIII. Dış danışmanlar için maliyetler personel maliyetlerinden önemli ölçüde farklı olmamalıdır. Danışmanlık sözleşmelerine ek olarak, doğrudan katkısı olan diğer hizmetler dış hizmet maliyetleri kalemine girilebilir.
3-Ulaştırma ve seyahat masrafları	Personel saha gezileri ile ilgili tüm masraflar, makul fiyattaki harcırahlar, araç kiralama, yakıt maliyetleri. Yararlanıcıların bireysel seyahatleri ayrı bir kalemde bütçelenir. Ancak grup seyahatleri kabul edilmemektedir.
4-Mal ve malzeme alımı	Uygulamaya doğrudan katkıda bulunan tüm tedarikler bu kategori altında bütçelenebilir. Satın alma prosedüründe muteber ticari faaliyetlere uygun en iyi değer elde edilmesi gözetilmelidir. LIFT ortaklarının GIZ satın alma ilkelerine uymaları gerekmektedir.
5-Diğer mallar / sarf malzemeleri	Yerel inisiyatif ile ilgili diğer doğrudan maliyetler olup örneğin barınma kirası, personel bakımı, genel bütçenin %2'sine kadar özel ihtiyaç fonu dahildir. IPA standart çalışma prosedürleri uyarınca, yerel inisiyatiflerin özel bir ihtiyaç fonu oluşturmasına izin verilmektedir (Ek 7.8). Bununla birlikte, GIZ özel ihtiyaç fonunun genel bütçenin önemli bir kısmını karşılık gelmesine izin vermemektedir.
6-Yenileme maliyetleri	Proje sahalarının tadilatı veya rehabilitasyonu ile ilgili her türlü maliyet, GIZ'in izni ile bu bütçe kalemine girilebilir. Bununla birlikte GIZ, bütçe yenileme maliyetlerinin genel bütçenin önemli bir kısmını karşılık gelmesine izin vermemektedir.



Avrupa Birliği
Sivil Koruma
ve İnsani Yardım



alman
işbirliği
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

Implemented by

giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

7-İdari Maliyetler

Hibe tutarının %7'sine kadar olan toplam idari maliyetler kabul edilmektedir. İletişim, merkez ofis kirası, kargo, ofis elektrik, su, internet, vs. faturaları, küçük ölçekli ofis ekipman bakımı, vb. bu toplam tutara dahil edilebilir ve ilave bir belgelendirme gerektirmez. Ortağın proje süresi boyunca Avrupa Birliği tarafından finanse edilen bir işletme hibesi alması halinde, dolaylı maliyetlerin bütçeye dahil edilemeyeceği unutulmamalıdır.

Maliyet kategorilerini aşağıda belirtilen kategorilere göre ayırınız:

- HQ: Varsa, merkezi düzeyde destek yapısı
- PAD: Saha / proje alanındaki Proje Yönetimi maliyetleri
- PAC: Proje faaliyet maliyetleri

6.2 Paralel finansman

Maliyetler diğer bağışçılar tarafından da finanse ediliyorsa, teklifte ve bütçe şablonunun açıklama sütununda, ilgili yüzdelerde açıkça belirtilmelidir (ör. personel maliyetleri payları).

6.3 Kapsama dahil olmayan kalemler

Projeye doğrudan veya dolaylı olarak ilgili olmayan maliyetler bütçe kapsamına dahil edilemez. Örnekler arasında şunlar yer almaktadır:

- Faiz ödemeleri
- Borçlar
- Döviz kur kayıpları
- Banka havale ücretleri
- Toplam bütçenin aşılması
- Arazi, mülk, araç satın alma maliyetleri
- Yüksek bakım maliyetlerine sahip projeler
- Tıbbi maliyetler (sadece IPA rehberinde ve ECHO istisnalarında belirtilen prosedürlere uyulduğu takdirde tıbbi yardım alınmasına izin verilir. Daha fazla bilgi için Ek 7.8'e bakınız)

Bunlara ek olarak, ortakların harcamaları herhangi bir kâr amacıyla veya KDV iadesi amacıyla ya da diğer ücretlerden kaynaklanabilecek harç-depozito iadeleri şeklinde kullanmalarına izin verilmemektedir.

6.4 Bütçe ve finansman denetimine ilişkin diğer hususlar

Bir proje hazırlarken aşağıdakileri göz önünde bulundurun:

- **Banka hesabı:** Her projenin, her bir hibe için AVRO para biriminde ayrı bir banka hesabı açması gerekir. Projeye ilgili tüm finansal işlemlerin bu hesap üzerinden yapılması gerekir. Ortakların hesaplarına aktarılan fonlar, projenin tüm uygulama süresi boyunca aynı hesapta kalacaktır. Faiz kazancı elde edilmesine izin verilmemektedir.

- **AB yaptırım listesi:** Her bir projenin AB yaptırım listesine uyması ve 1.000 AVRO tutarının üzerindeki satın alımlarda AB yaptırım listesini kontrol ederek destek belge olarak eklemesi gerekmektedir³. Bu listelerin düzenli olarak güncellendiği göz önünde bulundurulmalıdır.
- **Sabit maliyet kategorileri:** Bütçede her bir maliyet kalemi için maliyet başlıkları sabittir. Ortaklar genel bütçeyi aşmamak kaydıyla (idari maliyetler hariç) 20% esnekliğe sahiptir. %20'yi geçen oynamalarda önceden GIZ onayı alınması ve sözleşme tadilatı yapılması zorunludur.
- **Fonların ödenmesi:** Ön-finansman oranları sözleşme süresi ve bütçe tutarına bağlıdır. GIZ projenin resmi bitişine kadar toplam bütçenin %10'una kadar bir miktarı elde tutma hakkını saklı tutar. İlk çağrı sözleşmenin her iki tarafça imzalanmasından sonra aktarılır. Mali beyanlar ve ödeme çağrıları Ankara'daki GIZ LIFT ekibinin e-posta üzerinden (taranmış kopya olarak) kontrol ve onayının ardından posta yoluyla GIZ Merkezine gönderilir.
- **Kambiyo:** Sözleşme para birimi AVRO'dur. Bu nedenle ortakların AVRO döviz kuru⁴ (Avrupa Merkez Bankası internet sitesinde aylık olarak bildirilmektedir) veya hibe sözleşmesinde ortaklar arasında mutabık kalınan diğer herhangi bir döviz kuru kullanmaları gerekmektedir.
- **GIZ denetim ve mali izlemeleri:** GIZ, hibenin kullanımına ilişkin kontrol ve denetimleri yapma hakkına sahiptir. GIZ bu amaçla, hibe sözleşmesinde belirtilen her sözleşme yılı sonunda ortağa dış denetçi gönderir. Denetim belgeleri, fonların kullanılıp kullanılmadığına ve tedarik ve fatura yönetimi için hibe prosedürlerine ilişkin düzenlemelere uygunluğa ilişkin ayrıntılı bir rapor içerecektir. Uygun olmayan maliyetler olarak belirlenen masraflar toplam sözleşme tutarından düşülerek GIZ'e iade edilir.
- **Mal / hizmet satın alma ihaleleri:** **1,000 AVRO** 'ya kadar tutarlardaki hizmet/mal alımları ihale açılmaksızın gerçekleştirilebilir. Ancak birden çok kaleme bölünmüş mal/hizmet bedelleri (örneğin faaliyetler için kırtasiye malzemeleri) tek bir fiyat olarak değerlendirilerek dikkatle planlanmalıdır. **1,000 AVRO ile 20,000 AVRO** arasındaki satın almalarda, karşılaştırma amacıyla en az üç yazılı resmi teklifin bulunması gerekmektedir. Satın alma tutarının **20,000 AVRO** tutarını geçtiği hallerde (gerekçelerini bildirmek kaydıyla) açık veya sınırlı davetli ihale yapılması zorunludur. Yukarıda belirtilen limitlerin sözleşme süresi boyunca toplam kümülatif değer olarak anlaşılması gerekmektedir yani örneğin tedarikçi sözleşmelerinin birkaç daha küçük tutarlı sözleşmeye bölünmesi ihale yapma zorunluluğunu ortadan kaldırmaz. Teklifler ve faturalar dahil olmak üzere tedarik için tüm belgeler bir satın alma dosyasında tutulmalıdır. İhale sürecinde, ilgili destekleyici belgelerin açık ve teklif sahipleri için şeffaflık ve eşitlik ilkesine uygun olması gerekmektedir.
- **Varlıklar ve envanter:** Değeri 400 AVRO tutarını geçen her türlü kalem envantere kaydedilmelidir. Sözleşme süresi sonunda, bu listenin nihai rapora eklenerek ilgili ekipmanın ne olduğuna ilişkin bilgi verilmesi gerekmektedir. Ortak satın alınan ekipmanların insani yardım amacıyla kullanılacağını taahhüt eder.

6.5 Sözleşme belgeleri ve ekler

Projenizin seçilmesi halinde GIZ ile yapılacak olan sözleşme bir hibe anlaşması formatında olacaktır. Hibe anlaşması metni ve ekleri iş birliğinin yasal zeminini teşkil edecektir. Hibe anlaşması yapılan ortakların ilgili belgelerin tamamını ayrıntılı şekilde okumaları gerekmektedir.

³- EU Açık Veri Portalı, AB mali yaptırımlarına tabi kişi, grup ve kuruluşların birleşik listesi

<https://data.europa.eu/euodp/data/dataset/consolidated-list-of-persons-groups-and-entities-subject-to-eu-financial-sanctions>

⁴- Avrupa Merkez Bankası, Referans Avro Döviz Kurları

https://www.ecb.europa.eu/stats/policy_and_exchange_rates/euro_reference_exchange_rates/html/index.en.html



Avrupa Birliği
Sivil Koruma
ve İnsani Yardım



alman
işbirliği
DEUTSCHE ZUSAMMENARBEIT

Implemented by

giz Deutsche Gesellschaft
für Internationale
Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

7 EKLER

Tüm ekler/şablonlar lift@giz.de adresinden talep edilebilir.

- 7.1 LIFT Teklif Şablonu
- 7.2 LIFT Faaliyet Planı Şablonu
- 7.3 LIFT Mantık Çerçevesi Şablonu
- 7.4 LIFT Bütçe Şablonu
- 7.5 LIFT Kurumsal Kapasite Beyanı Şablonu
- 7.6 LIFT Kontrol Listesi
- 7.7 LIFT Hassasiyet Kriterleri Listesi
- 7.8 IPA Kılavuzu ve ECHO Muafiyetleri

Yayınlayan

'Türkiye'de toplum merkezleri ile yerel inisiyatifler tarafından mülteci ve ev sahibi topluluklara sunulan sosyal hizmetlerin geliştirilmesi' Projesi

Uygulayan kuruluş

Avrupa Sivil Koruma ve İnsani Yardım Operasyonları (ECHO) ve Federal Alman Ekonomik İşbirliği ve Kalkınma Bakanlığı (BMZ)

Adına

Deutsche Gesellschaft für Internationale Zusammenarbeit (GIZ) GmbH

İletişim

Erdem Bozoğlan Erdem.bozoglan@giz.de veya Onur Kutlu Onur.kutlu@giz.de

Yeri ve Tarihi

Ankara, Türkiye
Mayıs 2019





Lift

TÜRKİYE YEREL İNİSİYATİF FONU



