

**SINIRLI SORUMLUKÖYÜ TARIMSAL KALKINMA KOOPERATİFİ
İLAN**

Kooperatifimizin yılına ait olağan/ olağanüstü genel kurul toplantısı aşağıdaki gündem maddelerini görüşmek üzere tarihinde saat..... daKöyü ilkokulunda yapılacaktır.

Şayet çoğunluk sağlanamaz ise ikinci toplantıtarihinde aynı saat ve aynı yerde yapılacaktır.

Bütün ortakların hazır bulunmaları rica olunur.

Başkan

Başkan Yardımcısı

(İMZA)

GÜNDEM

- 1-Açılış ve saygı duruşu
- 2-Başkanlık divanının oluşturulması
- 3-Yönetim kurulu, denetleme kurulu raporlarının okunması ve görüşülmesi
- 4-..... tarihli bilanço, gelir- gider tablolarının okunması ve görüşülmesi
- 5-Yönetim ve denetim kurulunun ibrası
- 6- Seçimler ve süresi
- a-Yönetim kurulu b-Denetleme kurulu c-Üst birlik temsilcisi
- 7-.....Bütçe ile çalışma programının görüşülmesi ve karara bağlanması
- 8-Yönetim ve denetim kurulu ücret, aidat, aylık veya huzur hakkının tespiti
- 9-.....
- 10-Dilek ve temenniler
- 11-Kapanış

TUTANAK

Sınırlı SorumluKöyü Tarımsal Kalkınma Kooperatifinin yılına ait olağan/ olağanüstü genel kurul toplantısına ait ilan ve gündem kooperatif binasında ve köyümüz muhtarlık ilan panosunda tarihinde askıya çıkarılmış olup tarihinde askıdan indirilmiştir.

..... Köyü Muhtarı

Aza

Aza

(İMZA)

**Kooperatiflerin temsilci taleplerine ilişkin İl Müdürlüklerine vermeleri gereken yazı
örneği**

SAYI : .../.../200.

KONU :Temsilci Talebi

İL MÜDÜRLÜĞÜNE

Kooperatifimizin/Birliğimizin yılı olağan/olağanüstü genel kurul toplantısı.../.../200. tarihinde saat..... de/da aşığıda gösterilen adreste yapılacaktır. Söz konusu toplantı için bakanlık temsilcisi görevlendirilmesini arz ederim.

**YÖNETİM KURULU
(İMZA)**

Not: Toplantının ertelenmesi halinde yeniden temsilci talebinde bulunulacaktır.

GENEL KURUL TOPLANTISININ YAPILACAđI ADRES:

KOOPERATİFİN UNVANI :

BAKANLIK DOSYA NO :

TİCARET SİCİL NO :

TELEFON NO :

YAZIŞMA ADRESİ :

EKLER:

1-Temsilci ücretinin ödendiđini gösterir makbuz nüshası

2-Gündem

İl Müdürlüklerince verilmesi gereken görevlendirme yazısı örneği

.....VALİLİĞİ
GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ

SAYI : .../.../200..

KONU : Temsilci Tayin Edildiğiniz

(Bakanlık Temsilcisi Adı Soyadı)

..... Adı ve adresi aşağıda gösterilen kooperatifin, genel kurul toplantısında, Kooperatifler Kanunu'nun değişik 87. nci maddesi hükümlerine göre bakanlığımız temsilcisi olarak bulunmanız uygun görülmüştür. 10.12.1973 tarih ve 14738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan kooperatif ve üst kuruluşları genel kurullarında bulundurulacak bakanlık temsilcisinin nitelik ve görevleri hakkındaki tüzüğün ilgili maddelerinde belirtildiği şekilde hareket etmeniz, ayrıca toplantı tutanaklarının, genel kurul toplantısının yapıldığı anda düzenleme zarureti bulunduğundan tutanakların tanzimi ile imzalanması işlemi bitinceye kadar toplantıdan ayrılmamanız, genel kurul tutanaklarını kooperatif anasözleşmesine göre düzenlenmiş ortaklar listesi ve tarafınızdan düzenlenecek temsilci raporu ile birlikte toplantıyı takip eden mesai günü Müdürlüğümüze vermeniz gerekmektedir.

Bilgilerinizi ve gereğini rica ederim.

GENEL KURULU YAPILACAK KOOPERATİFİN

ADI :

TOPLANTI GÜNÜ :

TOPLANTI ADRESİ :

**Bakanlık Temsilcilerinin genel kurul toplantısı öncesi kooperatif ilgililerine vermeleri
gereken yazı örneği**

.....VALİLİĞİ
GIDA TARIM VE HAYVANCILIK İL MÜDÜRLÜĞÜ

SAYI : .../.../200..

KONU : Temsilci Tayin Edildiği

S.S.....KOOPERATİFİ YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

İLGİ:..... tarihli dilekçeniz.

Kooperatifinizin yapacağı genel kurul toplantısında aşağıda adları ve soyadları ile unvanları yazılı personelin 3476 sayılı Kanun’la değişik 1163 sayılı Kooperatifler Kanununun 87’inci maddesi uyarınca, Bakanlığımızı temsilen görevlendirilmeleri uygun görülmüştür. Toplantı tutanaklarının genel kurul toplantısının yapıldığı anda düzenlenmesi zarureti bulunduğu, Bakanlığımız temsilcisinin de tutanakların tanzimi ile imzalaması işlemi bitinceye kadar toplantıdan ayrılmamaları, genel kurul tutanaklarının tevdi gerekmektedir. Bilgilerinizi ve toplantıyı izleyen tarihten itibaren en geç onbeş gün içinde aşağıda belirtilen belgelerin bir yazı ekinde İl Müdürlüğümüze verilmesini rica ederim. imza

İL MÜDÜRLÜĞÜMÜZE GÖNDERİLMESİ GEREKLİ BELGELER

- 1- Gündem ve İlan
- 2- Hazirun Cetveli
- 3- Yönetim Kurulu Faaliyet Raporu
- 4- Denetleme Kurulu Faaliyet Raporu
- 5- Bilanço
- 6- Gelir Gider Cetveli
- 7- Tahmini Bütçe
- 8- Genel Kurul Tutanağı
- 9-Yeni Seçilen Yönetim Kurulu Üyelerinin Mal Beyanları
- 10-Yeni Seçilen Yönetim İmza Sirküleri
- 11-Noter Tasdikli Genel Kurul Tutanağı (Karar defterine yapıştırılarak)
- 12- Damga Vergisi Makbuzu
- 13- % 7 Üst Birlik Payı Ödeme Makbuzu
- 14-Ticaret Sicil Gazetesi

GENEL KURULU YAPILAN KOOPERATİFİN
BAKANLIK TEMSİLCİLERİ :
TOPLANTI GÜNÜ :
TOPLANTI SAATİ :
TOPLANTI YERİ :

**S.S.... KÖYÜ TARIMSAL KALKINMA KOOPERATİFİ DENETLEME KURULU
FAALİYET RAPORU**

Sayın Üyelerimiz;

Genel Kurulumuzun başarılı geçmesi dileği ile hepinizi saygı ile selamlarız. Kooperatifimizin idari evraklarının, muhasebe defterlerinin ve gelir gider belgelerinin denetleme kurulumuzca/.....tarihi itibari ile incelenmesi sonucunda:

a)1163 sayılı Kooperatifler Kanununa göre tutulması gereken defterlerin düzenli bir şekilde tutulduğu ve günlük olarak işlendiği,

b)Muhasebe defterleri ile buna ilişkin belgelerin mevzuata uygun olarak tutulduğu, gelirlerin ve harcamaların belgelere dayandığı ve düzenli bir şekilde kayıt edildiği,

c)İdari kayıt ve belgelerin düzgün ve usulüne uygun olarak tutulduğu,

d)Yönetim kurulunca hazırlanmış olan bilanço ile gelir gider fark cetvelinde yer alan harcama ve giderlerin makbuz ve fatura gibi geçerli belgelere dayalı olduğu ve bunların defter kayıtlarına uygun olduğu,

e)Kasa mevcudunun bilançoda gösterilen miktarda olduğu, Anlaşıldığından yönetim kurulunun ibra edilmesi kanaatinde olduğumuzu genel kurulumuzun takdirine arz ederiz.

DENETLEME KURULU DENETÇİLERİ

(Tümü İmzalayacak)

GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI TEMSİLCİSİ

(İmza)

Not: Eksik imza bulunması halinde genel kurul toplantısının bu şekilde yapılamayacağı Genel kurula bildirilecektir. Ancak halen Genel Kurulun yapılması yönünde karar verilirse Genel Kurul Toplantı Tutanağında ve Bakanlık Temsilci Raporunda bu konu ayrıntılı olarak belirtilecektir.

S.S..... KÖYÜ TARIMSAL KALKINMA KOOP.TARİHLİ
AYRINTILI BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)	ÖNCEKİ DÖNEM			CARİ DÖNEM		
I.DÖNEN VARLIKLAR						
HAZIR DEĞERLER						
1-kasa						
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI						
II-DURAN VARLIKLAR						
Maddi Olmayan Duran Varlıklar						
Kur. Ve örgütlenme giderleri						
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI						
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI						
GENEL TOPLAM						

PASİF (KAYNAKLAR)

AÇIKLAMA						
I-KISA VADELİ YABANCI KAY. Diğer Borçlar						
1-Ortaklara Borçlar						
Ödenecek vergi diğer yüküm.						
ödenecek vergi ve fonlar						
KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI						
II-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR						
Diğer Borçlar						
1-Ortaklara Borçlar						
UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI						
III-ÖZKAYNAKLAR						
Ödenmiş Sermaye						
1-Sermaye						
Dönem Net Karı (zararı)						
ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI						
PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI						
GENEL TOPLAM						

YÖNETİM KURULU
(İMZA)

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Temsilcisi
(İmza)

S.S..... KÖYÜ TARIMSAL KALKINMA KOOP.
.....TARİHLİ GELİR-GİDER TABLOSU

AÇIKLAMA	ÖNCEKİ DÖNEM			CARİ DÖNEM		
E-FAALİYET GİDERLERİ						
3-Genel Yönetim Giderleri						
Faaliyet Karı-Zararı						
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR						
DÖNEM KARI VEYA ZARARI						

YÖNETİM KURULU
(İMZA)

GIDA TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞI TEMSİLCİSİ
(İMZA)

S.S.....KÖYÜ TARIMSAL KALKINMA KOOPERATİFİ.....YILI TAHMİNİ BÜTÇESİ

	1	GİDER TÜRLERİ					1. GELİR TÜRLERİ			
A		AMAÇA YÖNELİK GİDERLER			0,00	A	KARŞILIKSIZ GELİRLER			
	1	PERSONEL GİDERLERİ					1	ŞARTSIZ BAĞIŞLAR		
	2	DİĞER GİDERLER					2			
		2.MUHTELİF GİDERLER				B	FAALİYET GELİRLERİ			
		HUZUR HAKKI					1	ÜYE AİDATLARI		
		PROJE ÇALIŞMASI GİDERLERİ					2	ORMAN KESİMİ		
							3	DİĞER GELİRLER		
								FAİZ GELİRLERİ		
							1	BANKA FAİZ GELİRİ		
						C	2			
B		GENEL YÖNETİM GİDERLERİ			0,00					
	1	PERSONEL GİDERLERİ						GELİRLER TOPLAMI		0,00
	2	DIŞARDAN SAĞLANAN FAYDA VE HİZMETLER								
		1. KIRTASIYE VE MATBU EVRAK GİDERLERİ								
		2. POSTA VE HABERLEŞME GİDERLERİ								
		3. DEMİRBAŞ MALZEME ALIM, BAKIM VE ONARIM								
		4. ULAŞIM GİDERLERİ								
		5. NOTER GİDERLERİ								
		6. BANKA GİDERLERİ								
		7. TEMİZLİK MALZEME ALIMI VE HİZMET GİDER.								
		8. TEMSİL VE AĞIRLAMA GİDERLERİ								
		8. VERGİ, RESİM VE HARÇ GİDERLERİ								
		GİDERLER TOPLAMI			0,00			GELİRLER TOPLAMI		0,00
								GİDERLER TOPLAMI		0,00
								2011 YILINA DEVREDEN		0,00

Not:

1.Yönetim kurulu fasıllar arasında aktarma yapmaya, yeni fasıllar açmaya yetkilidir.

2.Bütçe 1.Ocak 200.... tarihinde itibaren yürürlüğe girer. YÖNETİM KURULU (İMZA)

Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı Temsilcisi (İMZA)

S.S. TARIMSAL KALKINMA KOOPERATİFİ 20... YILI OLAĞAN/OLAĞANÜSTÜ GENEL KURUL HAZİRUN LİSTESİ

İLÇESİ:

SIRA NO:	ORT. NO	ADI SOYADI:	ORTAK T.C. KİMLİK NO	ORTAKLIK PAYI	TAAHHÜT SERMAYESİ (TL)	ÖDENMİŞ SERMAYE (TL)	ORTAKLIK TARİHİ	ORTAK İMZASI
1				1	100,00	100,00		
2				1	100,00	100,00		
3				1	100,00	100,00		
4				1	100,00	100,00		
5				1	100,00	100,00		
6				1	100,00	100,00		
7				1	100,00	100,00		
8				1	100,00	100,00		
9				1	100,00	100,00		
10				1	100,00	100,00		
11				1	100,00	100,00		
12				1	100,00	100,00		
13				1	100,00	100,00		
14				1	100,00	100,00		
15				1	100,00	100,00		
16				1	100,00	100,00		

BAKANLIK TEMSİLCİSİ RAPORU

..... ili ilçesi Sınırlı Sorumlu
..... köyü Tarımsal Kalkınma Kooperatifi'nin yılı
olağan/olağanüstü genel kurul toplantısı/...../200.. tarihinde saat da köy
ilkokulunda yapılmıştır.

Genel kurul toplantısına katılma hakkına haiz ortaktan ortağın hazirun listesini
imzalamasıyla toplantıya başlanılmıştır. Gündem gereği açılış ve yoklamadan sonra divan
heyeti seçimine geçilmiş ve verilen bir önerge ile divan başkanlığına
başkan vekilliğine katipliklere veoy
tasnifçiliğine de ve oy birliği ile seçilmişlerdir.

Gündemdeki maddeler sırasıyla usulüne uygun olarak görüşülmüştür. Gündem gereği
Yönetim Kurulu ve Denetim Kurulu, Üst Birlik Temsilcisi üyeliklerinin seçimine geçilmiş ve
yapılan gizli oy açık tasnif sonucunda;

YÖNETİM KURULU

ASIL

- 1-.....(.....Oy)
- 2-.....(.....Oy)
- 3-.....(..... Oy)
- 4-.....(..... Oy)
- 5-.....(.....Oy)

YEDEK

- 1-..... (..... Oy)
- 2-..... (..... Oy)
- 3-.....(.....Oy)
- 4-.....(..... Oy)
- 5-.....(..... Oy)

DENETİM KURULU

ASIL

- 1-.....(..... Oy)
- 2-..... (..... Oy)
- 3-.....(..... Oy)

YEDEK

- 1-.....(..... Oy)
- 2-.....(..... Oy)
- 3-.....(.....Oy)

ÜST BİRLİK TEMSİLCİSİ

ASIL

- 1-.....(..... Oy)
- 2-..... (..... Oy)
- 3-.....(..... Oy)

YEDEK

- 1-.....(..... Oy)
- 2-.....(..... Oy)
- 3-.....(.....Oy)

Üyeliklerine iki yıl için seçilmişlerdir.

Toplantı kanun ve anasözleşme hükümlerine uygun olarak yapılmıştır...../...../.....

BAKANLIK TEMSİLCİLERİ
(İMZA)

GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI

S.S. Kooperatifinin hesap yılı **olağan** genel kurul toplantısı yapılmak üzere .../.../... tarihinde saat da adresinde, Bakanlık Temsilcisi/Temsilcilerinin gözetiminde toplanıldı ve toplantının saat’de başlatılmasına çağrısı yapan organca (yönetim kurulu) karar verildi.

Genel Kurul toplantısına başlamadan önce yapılan incelemelerde;

a) Genel Kurul toplantısı ile ilgili duyurunun .../.../... tarihinde toplantı yer ve gündemi gösterilerek yapıldığı, ortaklara gündemi içeren çağrı ilanlarının; .../.../... tarihinde ortakların bulunduğu merkezde/merkezlerde yapıldığı,

b) Yönetim Kurulunca, 1163 sayılı Kooperatifler Kanununun 26 ncı maddesindeki niteliklere ve Ortaklar Kayıt Defterindeki kayıtlara uygunluğu onaylanarak hazırlanan ve ortakların imzasına sunulan Ortaklar Listesinde kayıtlıortaktan, ortağın toplantıda hazır bulunduğu, toplantının açılması için gerekli çoğunluğun mevcut olduğu anlaşılmıştır.

GÜNDEM MADDELERİ

1) Toplantı Yönetim Kurulu Başkanıtarafından açıldı. Bakanlık temsilcileri gözetiminde yapılan yoklamada toplantı için anasözleşmede yazılı çoğunluğun bulunduğu tespit edildi.

2) Toplantıyı ve Gündemi sevk ve idare edecek Divan Heyetinin seçimine geçildi. Verilen önerge/teklif ile Divan’a seçilmesi oybirliği ile kabul edildi.

3) Gündem maddesi gereği Yönetim kurulu faaliyet raporu başkantarafından okundu.

4) Gündem maddesi gereği Denetim kurulu raporu denetçitarafından okundu.

5) Kooperatifinyılı Bilanço-Gelir/gider cetvelleri başkan/başkan yardımcısıtarafından okundu.

6) Okunan Yönetim kurulu faaliyet raporu, denetim kurulu raporu ve Bilanço-Gelir/gider cetvelleri hakkında genel kurulda görüşme açıldı. Söz alan ve soru sormak isteyen ortak olup olmadığı soruldu. Söz alan....

Yapılan görüşmelerin akabinde okunan Yönetim Kurulu faaliyet raporu, denetim kurulu raporu ve Bilanço-Gelir/gider cetvelleri tek tek ibraya sunuldu. Yapılan oylama sonucu....

7)yılı tahmini bütçesi Yönetim Kurulu Başkanı tarafından okundu. Tahmini bütçe hakkında söz alan olup olmadığı soruldu. Söz alan... Tahmini bütçe genel kurulun onayına sunuldu, yapılan oylama sonucu tahmini bütçe oybirliği ile.... **(Tahmini bütçede yönetim gideri, varsa çalışan gideri, verilecek ücretler, her türlü masraf giderleri yazılacak. Gelirlerde varsa ormancılık vb. gelir kalemi olarak yazılacak ve genel kurulda alınan kararlarla belirlenecek ücretler ve tahmini bütçe denk veya daha az olacak 8.maddede belirtilenler)**

8) Yönetim ve denetim kuruluna verilecek yolluk, huzur hakkı ve ücretlerin tespiti maddesi gereği görüşme açıldı. Yapılan görüşmelerde, yönetim kuruluna İl içi görevlerde yol ve yemek dahil ...TL gündelik verilmesine, il dışı görevlerde ise yol, yemek ve konaklama dahil TL gündelik verilmesine, ayrıca kooperatif başkanına yıl içerisinde geçerli olan asgari ücretin ödenmesine **(Kimlere ve kaç kişiye verileceği belirtilecek)** oturum ücreti olarak ta yönetim ve denetim kurulu üyelerineTL ücret verilmesineile karar verildi.

9) Bakanlığımızca ve diğer Bakanlıklarca verilen desteklemelerden ve projelerden faydalanılması, projelerin hazırlanması veya hazırlatılması, projelere müracaat edilmesi ve takibinin yapılması, gerektiğinde açılacak davalarda avukat tutulması ve belirlenen konularda ücretinin kooperatif tarafından karşılanması ve bu konularında Yönetim Kuruluna oy birliği ile

10) İşçi çalıştırılması, arsa, bina satın alınması kiralama yapılması ve bankalardan kredi çekilmesi konuları görüşmeye açıldı. Yapılan görüşmede....**(her bir işlem için ayrı ayrı alt ve üst tutarlar belirlenecek ve tutanağa yazılacak, işçi çalıştırılacak hangi iş için kaç işçi olacağı, vasfı ve ücreti de belirtilecek ve tutanağa yazılacak)** oybirliği ile karar verildi.

11) Günden maddesi gereği yönetim, denetim kurulları ile üst birlik temsilcilerinin seçimine geçildi. Seçimlerin anasözleşmede belirtildiği üzere gizli oy açık tasnif veya liste halinde ve kooperatif mührü basılı oy pusulası ile her ikisinin de birlikte kullanılarak yapılabileceği belirtildi, genel kurulun kabul etmesi ve adayların belirlenmesinden sonra oylamanın açık oylama ile yapılabileceği de izah edildi. Yapılan oylamada seçimlerinyapılmasına karar verildi. Seçilen yönetim, denetim kurulları ile üst birlik temsilcilerinin (1 yıl ile 4 yıl arası)...yıl görev yapması genel kurulda yapılan oylama ile kararlaştırıldı.

SEÇİMLER....TABLO şeklinde yazılacak ve oylar belirtilecek. (Liste halinde olmayan seçimlerde Eşit oy alanlar arasında kura çekilerek sıra belirlenecek ve sıralamanın kura ile belirlendiği tutanağa yazılacak) (EŞİT OY ALANLARIN SIRALAMASI KURA İLE BELİRLENMİŞTİR. Şeklinde)

Varsa diğer günden maddeleri yazılacak.

12) Dilek ve temenniler bölümünde görüş bildiren olmadı ve toplantı saat’da kapatıldı...../...../2015

Not: SEÇİMLİ GENEL KURULLARDA DİVAN 6 ÜYEDEN OLUŞTURULUCAK VE DİVANDA YÖNETİM VE DENETİM KURULUNDAN KİMSE OLMAYACAK.

Divan Başkanı

Başkan Yardımcısı

Katip Üye

Katip Üye

Oy Tasnifçisi

Oy Tasnifçisi

Not: SEÇİMSİZ GENEL KURULLARDA 4 ÜYE YETERLİ OLACAK.

DİVAN ÜYELERİ

Divan Başkanı

Başkan Yardımcısı

Katip Üye

Oy Tasnifçisi

BAKANLIK TEMSİLCİLERİ

Bakanlık Temsilci Görüşleri:

.....

.....

Not:1-Genel Kurul Gündeminin dilek temenniler bölümünde alınan kararların hukuki anlamda bir bağlayıcılığı bulunmadığı gibi tavsiye niteliğinde değerlendirilmelidir.

2- Genel Kurul toplantısında yapılan tüm görüşmeler tutanağa geçirilecektir. Bakanlık temsilcilerinin maddeler hakkındaki görüşleri görüşülen maddenin altına yazdırılacaktır. Bakanlık temsilcilerinin genel görüşlerini ise tutanağın sonunda belirtilerek imza altına alınacaktır.