

**TKGM**

**WEB TAPU SİSTEMİ VAKIF PORTALI KULLANIM KILAVUZU**

\*Sisteme giriş yapmak için <https://webtapu.tkgm.gov.tr/> adresinden veya [www.tkgm.gov.tr](http://www.tkgm.gov.tr) adresinden giriş yapılır. Aşağıdaki görsel sistemin giriş sayfasıdır. Bu sayfa üzerinde kullanım kılavuzları ve diğer açıklayıcı bilgiler yer alır. Sisteme ilk defa giriş yapacak kişilerin kullanım kılavuzlarını incelemesi önerilmektedir. Sisteme giriş yapabilmemiz için şifre oluşturmanız veya e-Devlet şifrenizin olması gerekmektedir.

Açılan sayfada "Kurumsal" bölümü tıklanarak giriş yapılır.

Tapu İşlemleri Giriş

Kurumsal Bireysel For Foreigner

Webtapu bir TKGİM hizmetidir

ANASAYFA WEB TAPU NEDİR? NELER YAPABİLİRSİNİZ? NASIL ÇALIŞIR? HABERLER

Belge Numarası

Duyurular

Kurumsal bölümden sonra "Şirket" bölümü tıklanarak devam edilir.

Kurum Şirket Emlakçı Taşınmaz Değerleme SPK/LİHK

T.C. veya Yabancı Kimlik Numaranızı Giriniz

Sorgula

e-Devlet ile Giriş

e-Devlet ile Giriş tıklanarak devam edilir.

\*TCKN ve şifre alanı zorunludur ve gerçek bir TCKN girilebilir. İlk defa girişte e-Devlet yönlendirmesiyle bilgiler doğrulanarak sisteme giriş yapmış olursunuz. Aşağıdaki görseller kimlik doğrulaması sonucu açılan ekranlardır. Vakıf sekmesi tıklanarak ilgili alana VKN yazdıktan sonra vakıf portalı yönetim paneline giriş yapmış olursunuz. Vakıf için yetkilendirme Vakıflar Genel Müdürlüğüne yapılmakta olup, yetki hatası/uyarısı alarak sisteme giriş yapamayan vakıf temsilcilerinin Vakıflar Genel Müdürlüğü ile iletişime geçerek, yetkilendirme yapılması gerekmektedir.

webtapu  
tapunun kısayolu

Sayın

Lütfen size uygun olan giriş yönteminizi seçerek işlem yapınız.

Vakıf Şirket Ana Sayfa

webtapu  
tapunun kısayolu

Sayın

İstediğiniz vakıf ve ilgili numaranızı aşağıdaki alana girip sorgulayarak devam ediniz.

Vakıf Kimlik Numarası

Sorgula

webtapu

Anasayfa

Taşınmaz İşlemleri

Başvuru İşlemleri

Beyan İşlemleri

Resmî Belge İşlemleri

Yetki İşlemleri

>>> tıkladığında "Taşınmazlar Listesi" sekmesi açılır.

>>> tıkladığında tapu müdürlüğüne gitmeden başvuru (satış, ipotek vb) yapabilirsiniz.

>>> tıkladığında sahip olunan taşınmazların belgelerini almak için bu bölüm seçilir.

Bizi değerlendirin  
Web Tapu hizmetinden memnun kaldınız mı?

0 adet taşınmazınız bulunmaktadır. Taşınmazları Listele

0 adet yetki aldığınız taşınmaz bulunmaktadır. Yetki Aldığınız Taşınmazları Listele

Ödeme bekleyen işleminiz bulunmamaktadır.

0 Tamamlanmış

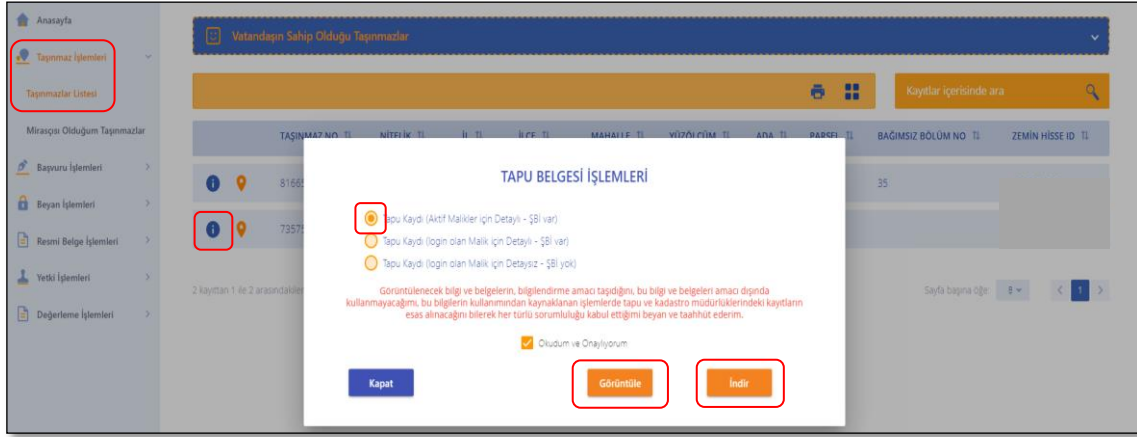
0 İptal edilen

Tüm başvurularınız  
Başvurularınızı tıklayarak görüntüleyebilirsiniz.

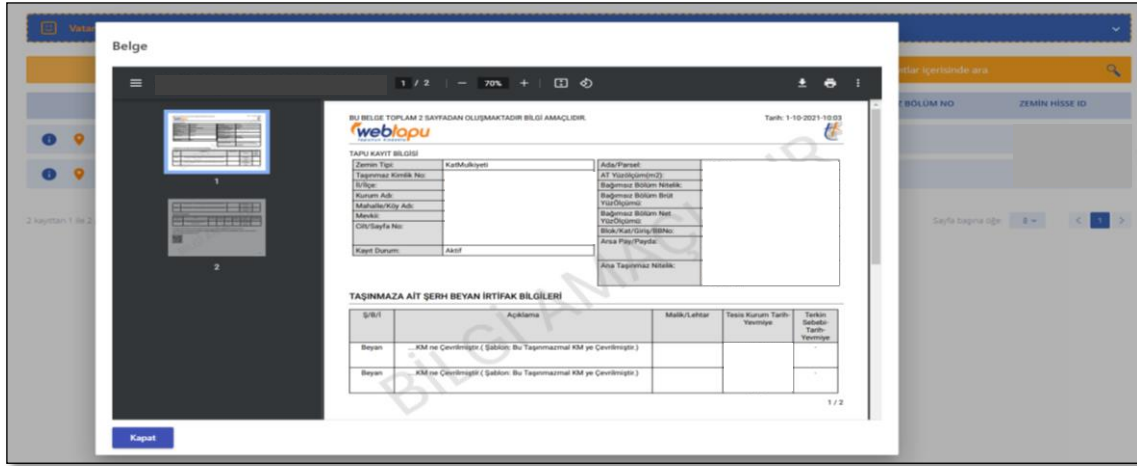
**VAKIF PORTALI YÖNETİM PANELİNE GİRİŞ YAPMIŞ OLDUNUZ!**

## Tapu Kayıt Örneği (Ücretsiz)

Taşınmazlarınızla ilgili ücretsiz tapu kayıt örneği alabilmek için aşağıdaki menüden işlem adımları takip edilir. Ücretsiz tapu kayıt örneği bilgi amaçlı olup herhangi bir kurumda resmi evrak olarak kullanılmaz. **“Taşınmaz İşlemleri/Taşınmazlar Listesi”** tıklandıktan sonra taşınmazınıza ait tapu bilgisinin açılması için öncelikle almak istediğiniz kayıt seçildikten sonra **“Okudum ve Onaylıyorum”** bölümü tıklanarak **“Görüntüle”** veya **“İndir”** butonuna tıklanır ve belgenin olduğu sayfa açılır.

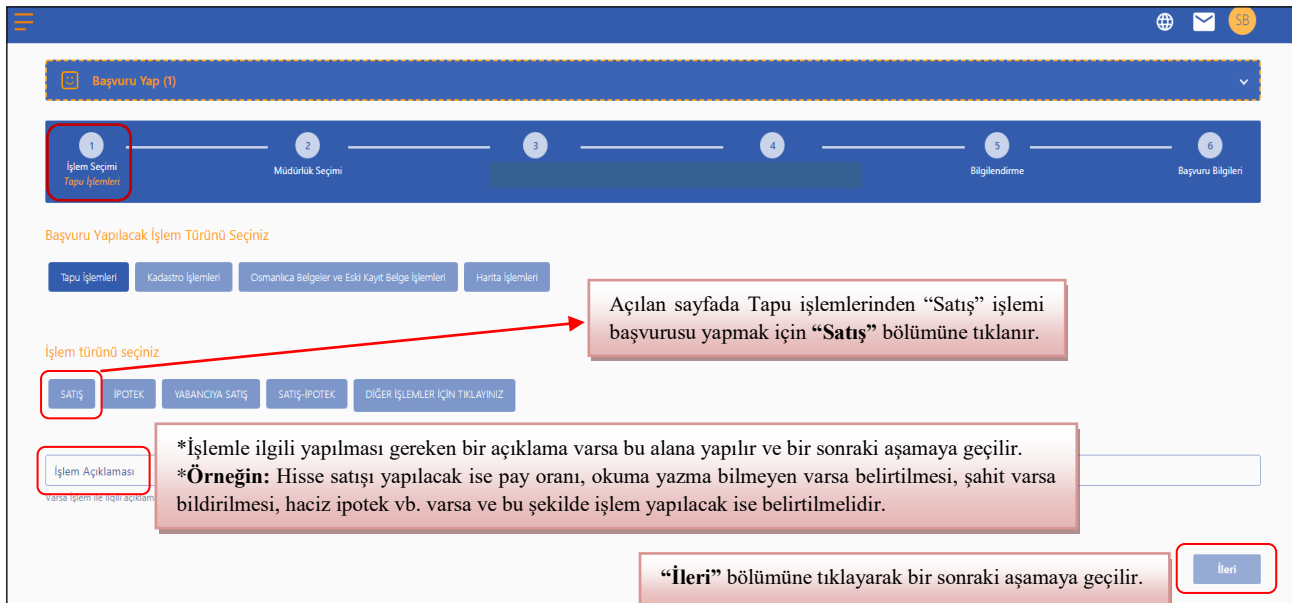


\*Taşınmazlarınıza ait tapu kayıt örneğinde taşınmaz üzerindeki haciz, ipotek, beyan gibi her türlü takyidatı görüntüleyebilirsiniz.



## Başvuru İşlemleri (Satış İşlemi); Diğer başvurular içinde aynı işlem adımları takip edilir!

Sol menüdeki başvuru sekmesine tıklanarak aşağıdaki işlem adımları takip edilir. Diğer başvurular içinde aynı adımlar takip edilir.



\*Sonraki aşamada işlemi yapmak istediğiniz müdürlüğün ili ve ilçesi seçilir.

\***Farklı Müdürlükte İşlem Yapmak:** İşleminizi farklı bir müdürlükte yapmak istiyorsanız aşağıdaki örnekteki gibi **“İl, İlçe ve İşlemi farklı müdürlükte yapmak istiyorum”** bölümlerini seçerek işlem yapmak istediğiniz müdürlüğü seçebilirsiniz.

\*Alıcının şahıs olması halinde **“gerçek kişi”** seçeneği işaretlenmelidir.

\*Alıcının şirket, kurum, kuruluş, vakıf, dernek, siyasi parti, üniversiteler, belediye vb. olması halinde **“tüzel kişi”** bölümüne tıklayarak devam edilir.

\*Vatandaş imza esnasında hazır bulunacaksa **“Bizzat”** seçeneği işaretlenmelidir.

\*Kişinin temsilcisi veya vekili işleme katılıyorsa **“Vekil Aracılığı ile Temsil”** seçeneği işaretlenmelidir.

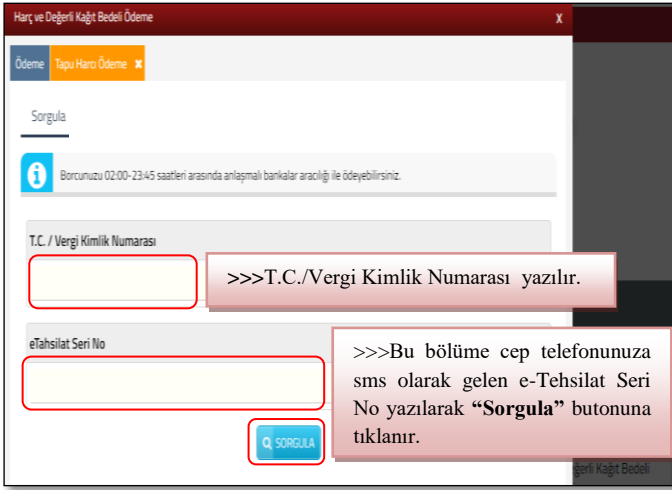
\*Aşağıdaki görsellerde, alıcı tarafın **“ADI VE SOYADI, CEP TELEFON NUMARASI, T.C.KİMLİK NUMARASI”**; taşınmazın belediyeden alınan **“EMLAK BEYAN DEĞERİ, SATIŞ BEDELİ”**; DASK sahibinin TCKN bilgileri yazılarak **“Onay”** bölümüne tıklanır ve işleme devam edilir.

Başvuruyu tamamlamadan bir önceki adımda (6.adım bilgilendirme adımı) başvuruya ait sözleşme metni yer almaktadır.

Harç ödemesi için “Başvuru İşlemleri” sekmesi tıklanarak bir alt menüden “Tapu ve Kadastro Harcı Ödemesi” ve “Döner Sermaye Hizmet Bedeli Ödemesi” bölümleri tıklanır ve aşağıdaki görsellerdeki gibi işleme devam edilir.

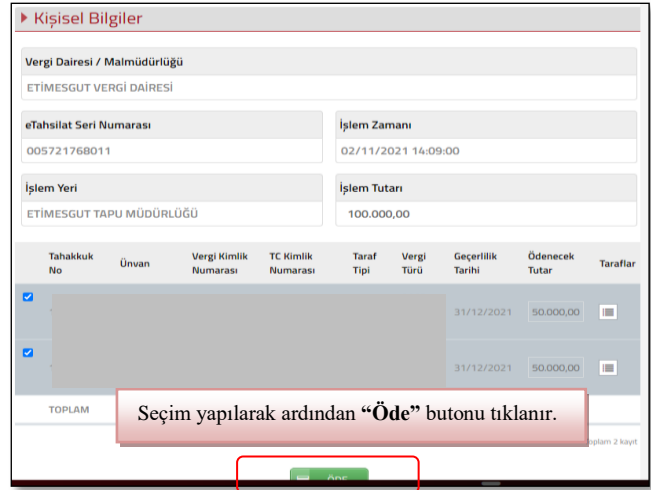


\*Tapu harcı sorgula ve öde butonuna tıklanarak bir sonraki aşamaya geçilir.  
\*Yönlendirilmek için tıklayınız butonuna tıklanarak bir sonraki aşamaya geçilir.



>>>T.C./Vergi Kimlik Numarası yazılır.

>>>Bu bölüme cep telefonunuza sms olarak gelen e-Tahsilat Seri No yazılarak "Sorgula" butonuna tıklanır.

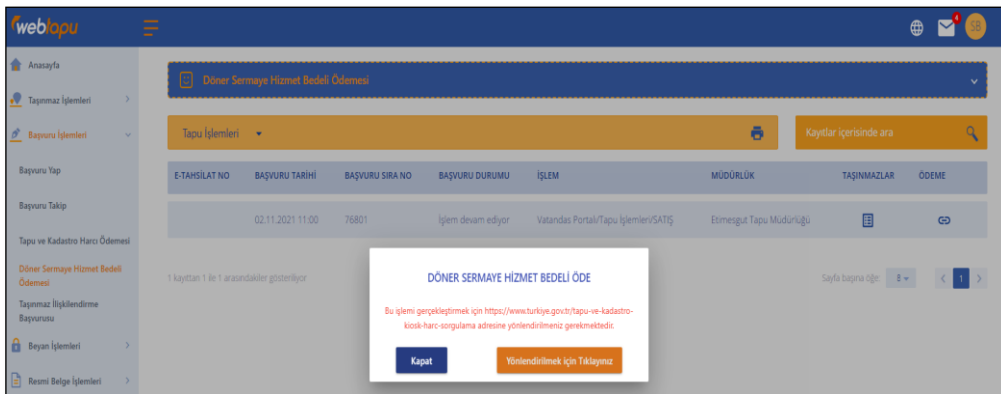


Seçim yapılarak ardından “Öde” butonu tıklanır.



1. Kartınız ödeme için kullanılabilen bir kart ise, numarasını girerken en altta kartınızın logosu görünecektir.
2. Ödemeyi yapmak için kart numarasının tamamını girişinizde görünür olan "ÖDE" butonunu kullanınız.
3. Kart numaranızı sadece alanı seçtiğinizde belirleyecek sanal klavyeden girebilirsiniz.
4. CVVx kodunuz kartınızın arkasında genelde imza alanında basılmış bulunan

\*“Döner Sermaye Hizmet Bedeli Ödemesi” bölümünde yukarıdaki “Tapu ve Kadastro Harcı Ödemesi” adımlarında olduğu gibi işlemler takip edilir. Yönlendirilmek için tıklayınız butonuna tıklandıktan sonraki bölümde cep telefonunuza sms olarak gelen e-Tahsilat Seri No yazılarak “Sorgula” butonuna tıklanır ve bir sonraki aşamaya geçilir.



DÖNER SERMAYE HİZMET BEDELİ ÖDE

Bu işlemi gerçekleştirmek için <https://www.turkiye.gov.tr/tapu-ve-kadastro-kocak-harc-sorgulama> adresine yönlendirilmemiz gerekmektedir.

## Tapu Senedi (Resmi-Ücretli); Diğer başvurular (ipotek belgesi ve tapu kayıt örneği) içinde aynı adımlar takip edilir!

Giriş ekranının sol bölümündeki “Resmi Belge İşlemleri” bölümü tıklanır daha sonra “Tapu Senedi (Resmi-Ücretli)” bölümü tıklanır ve aşağıdaki örnekteki sayfa açılır.

Tapu Senedi (Resmi-Ücretli)

Tümünü Seç

Kayıtlar içerisinde ara

TAŞINMAZ NO NİTELİK İL İLÇE MAHALLE YÜZ ÖLÇÜM ADA PARSEL BAĞIMSIZ BÖLÜM NO ZEMİN HİSSE ID

Tapu Senedini almak istediğiniz taşınmaz veya taşınmazlarınızın örnekteki gibi tıklanarak seçilir.

“Tapu Senedi Belgesi Oluştur” bölümüne tıklayarak bir sonraki aşamaya geçilir.

Tapu Senedi Belgesi Oluştur

\*Yönlendir butonuna tıklamanız halinde aşağıdaki sayfaya yönlendirileceksiniz. Sorgulama sonucunda aşağıdaki bilgilerinizi kontrol ederek, öde butonuna tıklayınız.

Harç ve Değerli Kağıt Bedeli Ödeme

Ödeme Tapu Harcı Ödeme

Sorgula

Borcunuzu 02:00-23:45 saatleri arasında anlaşmalı bankalar aracılığı ile ödeyebilirsiniz.

T.C. / Vergi Kimlik Numarası

eTahsilat Seri No

SORGULA

Harç ve Değerli Kağıt Bedeli Ödeme

Ödeme Tapu Harcı Ödeme

Sonuç

Kişisel Bilgiler

Vergi Dairesi / Malmüdürlüğü  
VERGİ DAİRESİ

eTahsilat Seri Numarası İşlem Zamanı  
02/10/2021 21:45:10

İşlem Yeri İşlem Tutarı  
TAPU MÜDÜRLÜĞÜ 15,20

Tahakkuk No	Ünvan	Vergi Kimlik Numarası	TC Kimlik Numarası	Taraf Tipi	Vergi Türü	Cesetlilik Tarihi	Ödenecek Tutar	Tarafılar
							15,20	
TOPLAM							15,20	Toplam 1 kayıt

ÖDE

\*Açılan pencere aşağıdaki boş bırakılan kart bilgilerinizi doldurarak tapu harç ödemesini tamamlayabilirsiniz.

\*Harç ödemesi tamamlandıktan sonra Resmi Belge İşlemleri/Belgelerim bölümünden talep ettiğiniz belgeleri alabilirsiniz.

webtapu

Anasayfa

Taşınmaz İşlemleri

Başvuru İşlemleri

Beyan İşlemleri

Resmi Belge İşlemleri

Tapu Senedi (Resmi-Ücretli)

İpotek Belgesi (Resmi-Ücretli)

Tapu Kayıt Örneği (Resmi-Ücretli)

Belgelerim

Resmi-Ücretli Belgelerim

Belge Tipleri Ödeme Durumu

Kayıtlar içerisinde ara

RESMİ BELGE GÖSTER TİP BAŞVURU TARİHİ KALAN GÜN SAYISI BAŞVURU SIRA NUMARASI KURUM ADI DÖNER SERMAYE ÖDEME TARİHİ TAPU HARCİ ÖDEN

	Tapu Kayıt Belgesi	11.10.2021 09:39	-	70129	Etmesgut Tapu Müdürlüğü		
--	--------------------	------------------	---	-------	-------------------------	--	--

1 kayıttan 1 ile 1 arasındakiler gösteriliyor

Sayfa başına öğe: 8