**İşyeri Açarken İstenen Belgeler**

**İşyeri açarken istenen belgeler**

1 ) vergi dairesinden istenen belgeler  
2 ) ilgili belediyeden istenen belgeler  
3 ) esnaf ve sanatkar sicil müdürlüğü'nden istenen belgeler  
4 ) ilgili meslek oda'sından istenen belgeler  
5 ) bağ-kur'dan istenen belgeler

**Vergi dairesinden istenen belgeler**

1- bildirim formu  
  
2- kira kontratı veya tapu fotokopisi  
  
3- işe ilk başlayan kişinin noter tasdikli imza sirküsü  
  
4- ikametgah ilmühaberi  
  
5- nüfus cüzdanı örneği

Belgeler tamamlandıktan sonra yoklama memuru verilen bilgileri denetler ve doğruluğu onaylandıktan sonra vergi levhası alınır.

**İlgili belediyeden istenen belgeler**

10.08.2005 tarih 25902 sayılı resmi gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren işyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik hükümleri gereğince ilgili belediyeden temin edinecek olan ve aşağıda örnekleri bulunan beyan formlarının doldurulması gerekmektedir.  
  
**Ekler**

Ek - 1: sıhhî işyeri açma ve çalışma ruhsatı başvuru / beyan formu: [ek-1](https://iesob.org.tr/uploads/dosyalar/sayfalar/ek-1.doc)  
  
ek - 2: gayrisıhhî müessese açma ruhsatı başvuru/beyan formu: [ek-2](https://iesob.org.tr/uploads/dosyalar/sayfalar/ek-2.doc)  
  
ek - 3: birinci sınıf gayrisıhhî müesseselere ait yer seçimi ve tesis kurma raporu formu: [ek-3](https://iesob.org.tr/uploads/dosyalar/sayfalar/ek-3.doc)  
  
ek - 4: birinci sınıf gayrisıhhî müesseselere ait açılma izni raporu formu: [ek-4](https://iesob.org.tr/uploads/dosyalar/sayfalar/ek-4.doc)  
  
ek - 5: işyeri açma ve çalışma ruhsatı: [ek-5](https://iesob.org.tr/uploads/dosyalar/sayfalar/ek-5.doc)  
  
ek - 6: başvuru ve beyan formu alındı belgesi: [ek-6](https://iesob.org.tr/uploads/dosyalar/sayfalar/ek-6.doc)  
  
  
aşağıda başlıkları listelenen "sıhhi ve gayrisıhhi müesseseler için ruhsat müracat klavuzu" isimli, izmir esnaf ve sanatkarlar odaları birliği gıda birim müdürü sn. Yusuf vangöl tarafından hazırlanan raporun tamamı için aşağıdaki dosyayı bilgisayarınıza kaydedebilirsiniz:  
  
[ruhsat-muracat-klavuzu](https://iesob.org.tr/uploads/dosyalar/sayfalar/ruhsat-muracat-klavuzu.doc)  
  
1- tanımlar  
2- işyerlerinde aranacak genel şartlar  
3- işyerinin açılması  
4- bildirim  
5- işletmecinin değişmesi ve işyerinin nakli  
6- birden fazla faaliyet konusu bulunan işyerleri  
7- ruhsatın işyerinde bulundurulması  
8- sıhhi işyerleri için ruhsatın düzenlenmesi  
9- sıhhi işyerlerinin işyeri açma ve çalışma ruhsatının kesinleşmesi  
10- sıhhi işyerleri için aranacak şartlar  
11- gayrı sıhhi müesseselerin inceleme kurulları  
12- sağlık koruma bandı  
13- gayrı sihhi müessese ruhsat başvurusu  
14- yer seçimi ve tesis kurma izni  
15- yer seçimi ve tesis kurma izni muafiyeti  
16- deneme izni  
17- açılma ruhsatı  
18- yer seçimi ve tesis kurma izni ile ruhsat için gerekli belgeler  
19- tesise diğer kuruluşlarca izin verilmesi durumu  
20- denetim  
21- sorumlu müdür tayini  
22- gayrisıhhî müesseselerin sanayi bölgelerinde kurulması  
23- tesislerde yapılacak değişiklik ve ilave  
24- ruhsat değişikliği gerektiren haller  
25- içkili yer bölgesinin tespiti  
26- içkili yer bölgesi olarak tespit edilemeyecek yerler  
27- karar ve krokinin hazırlanması  
28- umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin açılması  
29- açılış ve kapanış saatleri  
30- mesafe ölçümü  
31- mes'ul müdür  
32- umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinde çalıştırılacak kişilerde aranacak şartlar  
33- kolluk denetimi  
34- canlı müzik yayını  
35- geçici süreyle faaliyetten men ve idarî para cezası  
36- faaliyetten men kararının uygulanması  
37- süresinden önce açılma  
38- işletme izninin iptali  
39- kimlik bildirme  
40- korunması gerekenler ve yasaklar  
41- gayri sıhhi müesseseler listesi  
  
**esnaf ve sanatkar sicil müdürlüğü'den istenen belgeler**

1- kişinin kimlik fotokopisi ,  
2- bir adet fotoğraf,  
3- vergi levhasının fotokopisi,  
4- kişinin kendisi veya vekili (vekilin kimlik fotokopisi).

5- Kayıt ücreti - 1967 TL 75 kuruş

**İlgili  Meslek  Odasından  İstenen  Belgeler**

1- vergi  dairesine   kayıt  belgesi  
  
2- fotoğraf ( 3 adet )  
  
3- nüfus  cüzdanı  örneği  
  
4 -sicile kayıt belgesi  
  
5- alanında ustalık belgesi

**Bağ-kur'dan  istenen  belgeler**

1479 sayılı kanun; kanunla ve kanunların verdiği yetkiye dayanılarak kurulu sosyal güvenlik kuruluşları kapsamı dışında kalan ve herhangi bir işverene hizmet akdi ile bağlı olmaksızın kendi adına ve hesabına bağımsız çalışanlardan;  
  
Esnaf ve sanatkarlar ile diğer bağımsız çalışanlardan ticari kazanç veya serbest meslek kazancı dolayısıyla gerçek veya basit usulde gelir vergisi mükellefi olanlar ile gelir vergisinden muaf olanlardan esnaf ve sanatkar siciline veya kanunla kurulu meslek kuruluşlarına usulüne uygun olarak kayıtlı olanlar.

Bağ-kur sigortalısı sayılır.

1479 sayılı zorunlu bağ-kur sigortalılığı, bağ-kur'lu olmayı gerektiren faaliyetle birlikte başlar. Bağ-kur'a kayıt ve tescilin yapılabilmesi için ilgili bağ-kur il müdürlüğüne başvurulup, alınacak bağ-kur giriş bildirgesinin ilgili kuruluşlara onaylattırılması ve onaylı bu bildirgenin bağ-kur il müdürlüğüne verilmesi gerekmektedir