**Türler itibarıyla kooperatif kuruluşu sırasında kuruculardan istenecek belgeler:**

**a) Konut Yapı Kooperatifi, Toplu İşyeri Yapı Kooperatifi ve Yapı Kooperatifleri
Birlikleri için:**

1. 6 adet Anasözleşme (Anasözleşmelerin en az iki tanesi ilgili Ticaret Sicili Müdürlüğü'nde yetkilendirilmiş personel huzurunda imzalanır, diğerleri ise huzurda imzalı orijinalden fotokopi çekilmek suretiyle çoğaltılarak tasdiklenir),
2. Kooperatifin/Birliğin kuruluş sermayesinin en az 1/4'ünün, 19.10.2005 tarihli ve 5411 sayılı Bankacılık Kanununa bağlı bir bankada, kurulmakta olan kooperatif/birlik adına açılacak özel bir hesaba, sadece kooperatifin/birliğin kullanabileceği şekilde yatırıldığını gösteren banka dekontu,
3. Tüzel kişi ortak varsa bu tüzel kişilikleri kooperatiflerde temsil edecek gerçek kişilerin belirlendiği belgeler (Yetkili organ kararının noterlikçe onaylı örneği),
4. İlk denetim kurulu üyelerinin en az lise mezunu olduğunu gösterir öğrenim belgesi (İlgili eğitim kurumundan ya da e-devlet üzerinden temin edilebilir),
5. İlk yönetim ve denetim kurulu üyelerine ait adli sicil belgeleri (Adli sicil belgeleri başvuru tarihi itibariyle son 6 ay içerinde alınmış, ıslak imzalı veya e-devlet üzerinden temin edilmiş olabilir),
6. İlk yönetim ve denetim kurulu üyelerine ait taahhütnameler (Birbirleri ile ikinci dereceye kadar (dâhil) kan veya kayın hışmı olmadıklarına, ayrıca yönetim kurulu üyelerinin de amacı ve esas faaliyet konusu aynı başka bir kooperatifin yönetim kurulu üyesi olmadıklarına dair),
7. MERSİS üzerinde oluşturulan anasözleşme metninde hiçbir değişiklik yapılmadığına dair ilk yönetim kurulu tarafından imzalı taahhütname,
8. Yapı Kooperatifleri Birliklerinin kuruluşunda, kooperatif birliği kurulmasına ilişkin en az 7 kooperatif tarafından alman genel kurul kararları,

**b) Karma/İhtisas Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifi için:**

1. (a) bendinin 1,2,3,4,5,6 ve 7 nci alt bentlerinde sayılan belgeler,
2. İmalat ve tamirata ilişkin 'Esnaf ve Sanatkâr Meslek Kollarından birinde faaliyet gösterildiğine ilişkin ilgili oda kayıt belgesi,
3. İlgili Vergi Dairesinden alınacak vergi mükellefiyet belgesi»
4. Şirketlerin Sanayi Sitesi Yapı Kooperatiflerine ortak olması durumunda; sanayi sitesindeki işyerinde, 'Esnaf ve Sanatkâr Meslek Kolları’ndan imalat ve/veya tamirat işlerinden birinin icra edileceğine ilişkin, icra edilecek meslek kolunun ismi de bulunan noterlikçe onaylı taahhütname.
5. 'Esnaf ve Sanatkâr Meslek Kolları'ndan imalat ve/veya tamirat işlerinden birine mensup bir işyerinde; mühendis, mimar, tekniker, Endüstri Meslek Lisesi (Sanat Okulu) mezunu veya ustalık belgesi sahibi olarak çalışanların diploma ve ustalık belgeleri ile 4. seviye ve üstü mesleki yeterlilik belgesi sahibi olarak çalışanların yeterlilik belgesi ve bu kişilerin ortaklığa kabulü için başvuru tarihinden geriye doğru ve asgari olarak 360 gün sigorta primi ödemelerine ait belgeler,

istenir.

**Kuruluş işlemleri**

Kuruluş için kooperatif anasözleşmesi Ticaret Bakanlığının Merkezi Sicil Kayıt Sisteminde (MERSİS) düzenlenerek bu sistem üzerinden Ticaret Sicil Müdürlüğüne gönderilir. Anasözleşme Ticaret Sicil Müdürlüğünde yetkilendirilmiş personel huzurunda kurucu ortaklarca imzalanır. Kuruluş talebini içeren başvuru ve gerekli diğer belgeler ile Müdürlüğe doğrudan veya e-devlet yoluyla elektronik ortam üzerinden müracaat edilir. Başvuru ekinde,

a) Kurucular (en az yedi kurucu ortak) tarafından imzalanmış Ticaret Sicil
Müdürlüğünce onaylı 6 adet kooperatif anasözleşmesinin olması,

1. Anasözleşmesinin unvan, merkez, süre ve ilk genel kurul toplantısına kadar görev yapacak yönetim ve denetim kurul üyeleri ile ilgili bölümlerin doldurulmuş olması,
2. Anasözleşmesinin sermaye ve paylarla ilgili 7 inci ve 8 inci maddelerindeki boş kısımların kurucu ortak sayışma bağlı olarak doldurulmuş olması,

ç) Ana sözleşmelerin son sayfasında yer alan ve kurucularla ilgili bölümde; kurucuların adı ve soyadı, (tüzel kişiler için unvan) T.C. Kimlik Numarası (tüzel kişiler için sicil numarası), tabiiyet, ikametgâh adresleri ile imza bölümlerinin bulunduğu kısımların ve her ortağın taahhüt etmeye zorunlu olduğu Sermaye Taahhüdü ile Ödediği Sermaye miktarının anasözleşmesinin Sermaye ve Paylarla ilgili 7 nci ve 8 inci maddelerine uygun olarak doldurulmuş olması,

d) Seçilen unvana ilişkin olarak; kooperatif ve üst kuruluşlarının unvanlarında kamu kurum ve kuruluşlarının isimlerine yer verilmemesi, kooperatife seçilecek unvanın, kooperatifin türü ve amacına uygun olması, üçüncü şahıslarda yanlış bir kanaatin oluşmasına sebebiyet verecek nitelikte ve mükerrer olmaması için gerekli hassasiyet gösterilmesi, ayrıca "Türk", "Türkiye", "Cumhuriyet", "Milli" kelimelerinin bir ticaret unvanına ancak Cumhurbaşkanlığı kararı ile konulabileceği hususunun göz önünde bulundurulması ve Kooperatif Bilgi Sisteminden (KOOPBİS) ve Ticaret Bakanlığının Merkezi Sicil Kayıt Sistemi
(MERSİS) üzerinden unvan sorgulaması işleminin yapılması neticesinde aynı unvan ile kurulmuş aym tür yapı kooperatifi bulunmadığımn kontrol edilmesi, bu durumda olan kuruluş taleplerinin karşılanmaması,

e) Sanayi Sitesi Yapı Kooperatifleri ortaklarının, anasözleşmenin ilgili maddelerinde belirtilen ortaklık şartlarını taşıdıklarını belirtir ilgili Meslek Odaları ve Vergi Dairelerinden verilmiş belgenin temin edilmiş olması,

f)Kooperatif Birliği Kurucularının en az 50 pay taahhüt etmiş olması,

g)Kooperatif birliklerinin kuruluşunda, kooperatiflerin konularının aynı veyabirbiriyle ilgili nitelikte olması, kooperatif birliği kurulmasına ilişkin en az 7 kooperatiftarafından alınan genel kurul kararlarının Müdürlüğe sunulması, gerekmektedir.

**Anasözleşme değişiklikleri sırasında istenilecek belgeler:**

Anasözleşme değişiklik başvurulan sırasında istenilecek bilgi ve belgeler Bakanlık ve Müdürlük internet sitesinde yayımlanır. Anasözleşme değişikliği için Müdürlüğe doğrudan veya e-devlete başvuru yoluyla elektronik ortam üzerinden müracaat edilir.

Başvuru ekinde,

1. Değiştirilmesi düşünülen maddenin eski ve yeni halinin karşılıklı olarak 6 nüsha halinde yazılmış ve yönetim kurulunca imzalanmış metni, (Ek-1)
2. Anasözleşme değişikliğinin gerekçesini içeren noter onaylı yönetim kurulu karan örneği ve karar defteri açılış sayfası (İlgili madde değişikliklerinin ve gerekçelerinin belirtilmiş olması aranmalıdır),
3. Kooperatifin kuruluş ilanının yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi'nin bir örneği, varsa anasözleşme değişliklerini içeren Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi örnekleri,

ç) Ticaret Sicil Müdürlüğünden alınmış yönetim kurulu yetki belgesi,

1. Yönetim kuruluna ait noter onaylı imza sirkülerinin bir örneği,
2. Kooperatife ait yürürlükteki anasözleşmenin bir örneği,

f) Kooperatife ait güncel bilgileri içerir bir adet bilgi formu, (Ek-2)
istenir.

 EK-1

ANASÖZLEŞME DEĞİŞİKLİK TABLOSU

|  |
| --- |
| S.S. KOOPERATİFİAnasözleşmesinin …..,, ..... ve ....Maddesinin/Maddelerinin Değişiklik Tablosu |
| ESKİ METİN | YENİ METİN |
| Madde  | Madde  |
| Madde  | Madde  |
| Madde  | Madde  |
| Madde  | Madde  |
| Madde  | Madde  |
| Yönetim Kurulu Adı-Soyadı Adı-Soyadı Adı-Soyadı İmza İmza İmza |

EK-2

KOOPERATİFLER VE ÜST KURULUŞLARI GENEL
DURUM BİLDİRİM FORMU1

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| TEMEL BİLGİLER |  | Bakanlık. Dosya No |  |
| Kooperatifin Unvanı2 |  |
| Kooperatifin Eski Unvanı (Varsa) |  |
| Ortağı Olduğu Üst Birlik (Varsa) |  |
| Kooperatifin Yazışma Adresi |  |
| Bağlı Olduğu Ticaret Sicil Müdürlüğü |  | Kooperatifin Web Sitesi Adresi (Varsa) |  |
| Ticaret Sicil No |  | Kooperatifin Faks Numarası |  |
| Bağlı Olduğu Vergi Dairesi |  | Kayıtlı Ortak sayısı |  |
| Vergi No |  | Hukukî Durumu (Faal, Tasfiye) |  |
| Kuruluş İzin Tarihi ve Onay Sayısı |  | Gayri Menkul Durumu | Var | Yok |
|  |  |
| Ticaret Sicil Tescil Tarihi |  | İskân Tarihi ve No |  |
| Ticaret Sicil Gazete Tarihi ve No |  | Ferdi Mülkiyete Geçiş Tarihi |  |
| Kooperatifin e-posta Adresi3 |  | İnşaat yaptırma tipi (Emanet.İhale.Götürü) |  |
| Kooperatifin Telefon Numarası |  | Konut ve/veya işyeri Sayısı | Konut | İşyeri |
|  |  |
| YÖNETİM KURULU BİLGİLERİ |  |
| Adı-Soyadı | Baba Adı | Ana Adı | Doğum Yeri ve yılı | T.C Kimlik No (Vatandaşlık No) | İkametgâh Adresi |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| DENETİM KURULU BİLGİLERİ |
| Adı-Soyadı | Baba Adı | Ana Adı | Doğum Yeri ve yılı | T.C Kimlik No (Vatandaşlık No) | İkametgâh Adresi |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**1 Bu bildirim bilgisayar veya daktıloyta yazılacaktır. Fazla bilgiler için ek sayfa kullanıla bilir.**

***2* Unvanlar kısaltılmadan yazılacaktır, varsa kısa ad da ayrıca belirtilecektir.**

**1Kooperatifin yoksa, Yönetim veya Denetim Kurulu üyelerinden birinin veya muhasebecisinin e-posta adresi.**

 EK-2

KOOPERATİFLER VE ÜST KURULUŞLARI GENEL DURUM BİLDİRİM FORMU

|  |
| --- |
| TASFİYE KURULU BİLGİLERİ |
| Adı-Soyadı | Baba Adı | Ana Adı | Doğum YeriYılı | T.C Kimlik No (Vatandaşlık No) | İkametgâh Adresi |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

GENEL KURUL BİLGİLERİ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Toplantı Türü4 |  | Çağrıyı Yapan Organ/ Karar Tarihi ve No5 |  |
| Toplantı Tarihi |  | Genel Kurul Tescil Tarihi |  |
| Çağrının Şekli6 |  | Bakanlık Temsilcileri | 1- |
| Çağrının Tarihi7 | 2- |
| TAŞINMAZ/YAPI BİLGİLERİ |
| Taşınmazın Türü (Arsa/Tarla/Bina) |  | Taşınmaz Edinme Yöntemi8 |  |
| Taşınmazın Yeri (İl, İlce,Mevki) |  | Taşınmazın Edinilmesine İlişkin Genel Kurul Tarihi |  |
| Taşınmazı Edinme Tarihi |  | Genel Kurulca Belirlenen Konut ve/veya İşyeri Sayısı | Konut | İşyeri |
|  |  |
| Taşınmazın Yüz Ölçümü |  | Genel Kurulca Belirlenen Ortak sayısı |  |
| Taşınmazın Maliyet Bedeli |  | Arsa Satış Vaadi Sözleşmesi Varsa Tapuya Şerh Tarihi |  |
| Taşınmazın Ada/ Pafta/Parsel No |  | İnşaat Ruhsat Tarihi |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| MALİ BİLGİLER VE BİLANÇO BİLGİLERİ |  | İNŞAAT SEVİYESİ (%) |
| Kuruluştan İtibaren Bütün Ortakların Ödenti Toplamı |  | Varlıklar (Aktif) Toplamı |  |
| Genel Kurulca Bir Ortak İçin Belirlenen Yıllık Ödenti Toplamı |  | İstihdam Edilen Personel Sayısı9 |  |
| Uzun ve Kısa Vadeli Borçlar Toplamı |  | Ödenen Yıllık Sigorta Primi Toplamı |  |
| Kullanılan Kredinin Türü10 |  | Tahakkuk Eden Yıllık Vergi Toplamı |  |
| Kullanılan Toplam Kredi Tutarı |  | Yeniden Değerleme Yapılıp Yapılmadığı |  |
| TASFİYE BİLGİLERİ11 |  |
| Tasfiye Kararının Alındığı Genel Kurul Toplantı Tarihi |  | Tasfiye İlanının Yapıldığı T.S.G.Tarih ve No |
| Tasfiye Kararının Ticaret Siciline Tescil Tarihi |  | 1. İlan
 |  |  |
| 1. İlan
 |  |  |
| 1. İlan
 |  |  |

**Bildirimin eksik ve yanlış bilgi içermesi halinde yasal işlem yapılacaktır.**

**4Olağan, olağanüstü**

**5 Genel kurul toplantı kararı atan organa (yönetim kurulu, denetim kurutu, diğer) alt karar tarihi.
6 Taahhütlü mektup, İmza karşılığında, gazete Hanı veya diğer.**

1. **Çağrıya ilişkin İlanın yayımlandığı gün.**

**8Tapu devri yoluyla, satın alma, tapuya şerh verdirilerek satış vaadi sözleşmesi, diğer.**

**9Memur, isçi sayıları.**

**10Banka kredisi, esnaf kefalet kredisi, diğer krediler.**

**111 Bu bilgiler tasfiye aşamasına gelen kooperatiflerce doldurulacaktır.**

**12Bu kısım en az iki yetkili üye tarafından ad soyadları yazılarak imzalanacaktır.**

Kayıtlarımıza Uygundur. .../..../…

(İsim-İmza-Mühür)

Yönetim Kurulu12

Başkan Üye