**( GENEL KURUL TOPLANTI KARARI ÖRNEĞİ)**

S.S. ......................................................................KOOPERATİFİ YÖNETİM KURULU KARARI

KARAR NO : 201.../

KARAR KONUSU : Genel kurulun olağan/olağanüstü toplantıya çağrılması

KARAR TARİHİ : ......../......../201.....

Yönetim kurulumuz ..../....../201... tarihinde ................. başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

1. Kooperatifimizin 201..... yılına ait olağan genel kurul toplantısını ..../...../201.... tarihinde saat .....00’de ................................... adresinde aşağıdaki gündemle yapılmasına, birinci toplantıda çoğunluğun sağlanamaması halinde ikinci toplantının aynı gündem dahilinde ......./....../201..... tarihinde aynı yer ve aynı saatte yapılmasına,

2. Toplantıya ilişkin duyuru ve çağrı işlemleri için ortaklara taahhütlü mektup/imza karşılığı/ gazete ilanı ile yapılmasına,

2. Genel kurul için Bakanlık Temsilcisi atanması için Ticaret İl Müdürlüğüne müracaatta bulunulmasına,

3. Genel kurul sonuçlarının T.T. Sicili Gazetesinde ilan edilmesine oybirliği/oyçokluğu ile karar verildi.

YÖNETİM KURULU

ADI SOYADI:

Yönt. Kur. Bşk. Üye Üye

T.C. No :

GÜNDEM /

1-Açılış ve saygı duruşu,

2-Başkanlık divanının oluşturulması ve tutanakları imzalama yetkisinin verilmesi,

3-Yönetim ve denetim kurulları tarafından verilen raporların okunması, tartışılması, kabulü veya reddi,

4-Bilanço, envanter ve gelir gider farkı hesaplarının okunması tartışılması, onanması veya reddi,

5- Yönetim ve denetim kurulunun ibrası,

6-Tahmini bütçenin görüşülmesi,

7-Yönetim ve denetim kurulu üyelerinin aylık ücret veya huzur hakları ile yolluklarının belirlenmesi,

8-Süresi sona eren yönetim ve denetim kurulu üyelerinin yerine yenilerinin seçimi,

9-Üye aidatlarının belirlenmesi

10-.................

11-.................

12- Dilek ve temenniler