KOOPERATİF KİTAPÇIĞI

[ÖNSÖZ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/onsoz)

1-[KURULUŞU VALİLİK (TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ) YETKİSİNDE BULUNAN KOOPERATİF TÜRLERİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/kurulusu-valilik-ticaret-il-mudurlugu-yetkisinde-bulunan-kooperatif-turleri)

2-[KOOPERATİF KURULUŞUNDA İSTENECEK BELGELER](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/kooperatif-kurulusunda-istenecek-belgeler)

3-[KOOPERATİF ANASÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİNDE İSTENEN BELGELER](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/kooperatif-anasozlesme-degisikliginde-istenen-belgeler)

4-[KOOPERATİF KURULUŞ DİLEKÇESİ ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/kooperatif-kurulus-dilekcesi-ornegi)

5-[TESCİL İÇİN TİCARET SİCİLİNE VERİLECEK DİLEKÇE ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/tescil-icin-ticaret-siciline-verilecek-dilekce-ornegi)

6-[KOOPERATİF KURULUŞUNDA TESCİL VE İLAN EDİLECEK HUSUSLARA İLİŞKİN TİCARET SİCİLİNE VERİLECEK BEYANNAME ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/kooperatif-kurulusunda-tescil-ve-ilan-edilecek-hususlara-iliskin-ticaret-siciline-verilecek-beyanname-ornegi)

7-[ANASÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ İÇİN ALINACAK GEREKÇELİ YÖNETİM KURULU KARARI ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/anasozlesme-degisikligi-icin-alinacak-gerekceli-yonetim-kurulu-karari-ornegi)

8-[ANASÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ DİLEKÇE ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/anasozlesme-degisikligi-dilekce-ornegi)

9-[ORTAKLIĞA BAŞVURU DİLEKÇE ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/ortakliga-basvuru-dilekce-ornegi)

10-[ORTAKLIKTAN ÇIKMA(İSTİFA) DİLEKÇESİ ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/ortakliktan-cikmaistifa-dilekcesi-ornegi)

11-[YÖNETİM KURULU YILLIK ÇALIŞMA RAPORU](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/yonetim-kurulu-yillik-calisma-raporu)

12-[ORTAKLIKTAN ÇIKARILMA KARARINA KARŞI GENEL KURULA İTİRAZ DİLEKÇESİ ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/ortakliktan-cikarilma-kararina-karsi-genel-kurula-itiraz-dilekcesi-ornegi)

13-[ORTAKLIKTAN ÇIKARILMA İHBARNAMESİNE İLİŞKİN YÖNETİM KURULU KARARI ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/ortakliktan-cikarilma-ihbarnamesine-iliskin-yonetim-kurulu-karari-ornegi)

14-[DENETİM KURULU RAPORU ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/denetim-kurulu-raporu-ornegi)

15-[ÇIKMA İSTEĞİNİN KABULDEN KAÇINILMASI HALİNDE NOTER ARACILIĞIYLA GÖNDERİLECEK ÇIKMA İSTEĞİNE İLİŞKİN İHTARNAME ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/cikma-isteginin-kabulden-kacinilmasi-halinde-noter-araciligiyla-gonderilecek-cikma-istegine-iliskin-ihtarname-ornegi)

16-[ÖLEN ORTAĞIN MİRASÇILARININ KOOPERATİFTE ORTAK OLARAK KALMAK İSTEMELERİ HALİNDE VERİLECEK DİLEKÇE ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/olen-ortagin-mirascilarinin-kooperatifte-ortak-olarak-kalmak-istemeleri-halinde-verilecek-dilekce-ornegi)

17-[ORTAKLIĞIN DEVRALINMASINA İLİŞKİN BİREYSEL DİLEKÇE ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/ortakligin-devralinmasina-iliskin-bireysel-dilekce-ornegi)

18-[ORTAKLIĞA KABULE İLİŞKİN YÖNETİM KURULU KARARI ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/ortakliga-kabule-iliskin-yonetim-kurulu-karari-ornegi)

19-[ORTAKLIĞIN DEVRİNE İLİŞKİN MÜŞTEREK DİLEKÇE ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/ortakligin-devrine-iliskin-musterek-dilekce-ornegi)

20-[ÇIKAN VEYA ÇIKARILAN ORTAKLARDAN ALINACAK İBRANAME ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/cikan-veya-cikarilan-ortaklardan-alinacak-ibraname-ornegi)

21-[ORTAKLARIN GENEL KURUL TOPLANTISINDAN EN AZ 20 GÜN ÖNCE GÜNDEME KONULMASINI İSTEDİKLERİ HUSUSLARA İLİŞKİN TEBLİGAT ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/ortaklarin-genel-kurul-toplantisindan-en-az-20-gun-once-gundeme-konulmasini-istedikleri-hususlara-iliskin-tebligat-ornegi)

22-[YÖNETİM KURULU GÖREV DAĞILIMI KARAR ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/yonetim-kurulu-gorev-dagilimi-karar-ornegi)

23-[ORTAKLIĞA KABUL EDİLENLERE GÖNDERİLECEK YAZI ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/ortakliga-kabul-edilenlere-gonderilecek-yazi-ornegi)

24-[TASFİYE GENEL KURULU RAPORU ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/tasfiye-genel-kurulu-raporu-ornegi)

25-[KOOPERATİF VE ÜST KURULUŞLARI GENEL DURUM BİLGİ FORMU](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/kooperatif-ve-ust-kuruluslari-genel-durum-bilgi-formu)

26-[TASFİYE GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/tasfiye-genel-kurul-toplanti-tutanagi-ornegi)

27-[GENEL KURUL TOPLANTISI BİLGİ FORMU ÖRNEĞİ (TEMİLCİYE VERİLECEK)](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/genel-kurul-toplantisi-bilgi-formu-ornegi-temilciye-verilecek)

28-[TEMSİLCİNİN GENEL KURUL TOPLANTISINA KATILMAMASI DURUMUNDA TEMSİLCİ ÜCRETİ İADE DİLEKÇE ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/temsilcinin-genel-kurul-toplantisina-katilmamasi-durumunda-temsilci-ucreti-iade-dilekce-ornegi)

29-[GENEL KURULUN TOPLANTIYA ÇAĞRILMASI İÇİN MAHKEMEYE VERİLECEK DİLEKÇE ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/genel-kurulun-toplantiya-cagrilmasi-icin-mahkemeye-verilecek-dilekce-ornegi)

30-[GENEL KURULUN TOPLANTIYA ÇAĞRILMASI İÇİN BAKANLIĞA VERİLECEK DİLEKÇE ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/genel-kurulun-toplantiya-cagrilmasi-icin-bakanliga-verilecek-dilekce-ornegi)

31-[GENEL KURULDA ALINAN KARARLARIN İPTAL EDİLMESİ TALEBİNİ İÇEREN DAVA DİLEKÇESİ ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/genel-kurulda-alinan-kararlarin-iptal-edilmesi-talebini-iceren-dava-dilekcesi-ornegi)

32-[KOOPERATİFLERCE TUTULMASI GEREKEN DEFTERLER VE ONAYLAMA ZAMANLARI LİSTESİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/kooperatiflerce-tutulmasi-gereken-defterler-ve-onaylama-zamanlari-listesi)

33-[TASFİYE ARTIĞININ DAĞITIM İLANI ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/tasfiye-artiginin-dagitim-ilani-ornegi)

34-[TAHMİNİ BÜTÇE ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/tahmini-butce-ornegi)

35-[ORTAKLIKTAN ÇIKARILMA KARARINA KARŞI DAVA DİLEKÇESİ ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/ortakliktan-cikarilma-kararina-karsi-dava-dilekcesi-ornegi)

36-[ÜNVANIN SİLİNMESİ İÇİN TİCARET SİCİLİNE VERİLECEK DİLEKÇE ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/unvanin-silinmesi-icin-ticaret-siciline-verilecek-dilekce-ornegi)

37-[GENEL KURULUN TOPLANTIYA ÇAĞRILMASI İÇİN YÖNETİM KURULUNA VEİLECEK DİLEKÇE ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/genel-kurulun-toplantiya-cagrilmasi-icin-yonetim-kuruluna-veilecek-dilekce-ornegi)

38-[DAĞILMAYA MAHKEMECE KARAR VERİLMİŞ İSE TİCARET SİCİL MÜDÜRLÜĞÜNE VERİLECEK DİLEKÇE ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/dagilmaya-mahkemece-karar-verilmis-ise-ticaret-sicil-mudurlugune-verilecek-dilekce-ornegi)

39-[GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİNE GEÇİLMEDEN ÖNCE ORTAKLARIN EN AZ ONDA BİRİNİN TALEBİ ÜZERİNE GÜNDEME EKLENMESİ İSTENİLEN HUSUSLARA İLİŞKİN ÖNERGE ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/gundem-maddelerinin-gorusulmesine-gecilmeden-once-ortaklarin-en-az-onda-birinin-talebi-uzerine-gundeme-eklenmesi-istenilen-hususlara-iliskin-onerge-ornegi)

40-[ÇIKARILMA KARARININ ORTAĞA TEBLİĞİNE İLİŞKİN YAZI ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/cikarilma-kararinin-ortaga-tebligine-iliskin-yazi-ornegi)

41-[GENEL KURUL TOPLANTISI TEMSİLCİ TALEBİ DİLEKÇESİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/genel-kurul-toplantisi-temsilci-talebi-dilekcesi)

42-[PARASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİN YERİNE GETİRİLMEMESİNDEN DOLAYI ORTAKLIKTAN ÇIKARMAYA İLİŞKİN YÖNETİM KURULUNCA ALINACAK BİRİNCİ İHTARNAME ÖNCESİ KARAR ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/parasal-yukumluluklerin-yerine-getirilmemesinden-dolayi-ortakliktan-cikarmaya-iliskin-yonetim-kurulunca-alinacak-birinci-ihtarname-oncesi-karar-ornegi)

43-[PARASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİN YERİNE GETİRİLMEMESİNDEN DOLAYI ORTAKLIKTAN ÇIKARILMAYA İLİŞKİN YÖNETİM KURULUNCA GÖNDERİLECEK BİRİNCİ İHTARNAME ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/parasal-yukumluluklerin-yerine-getirilmemesinden-dolayi-ortakliktan-cikarilmaya-iliskin-yonetim-kurulunca-gonderilecek-birinci-ihtarname-ornegi)

[44-ORTAKLIĞIN DEVREDİLMESİNE İLİŞKİN BİREYSEL DİLEKÇE ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/ortakligin-devredilmesine-iliskin-bireysel-dilekce-ornegi)

45-[GENEL KURUL TEBLİGAT LİSTESİ ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/genel-kurul-tebligat-listesi-ornegi)

46-[OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/olagan-genel-kurul-toplanti-tutanagi)

[47-OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI ÖRNEĞİ(TASFİYE 47 NCİ MAD.](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/olagan-genel-kurul-toplanti-tutanagi-ornegitasfiye-47-nci-mad)

48-[GENEL KURUL TOPLANTI KARARI ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/genel-kurul-toplanti-karari-ornegi)

49-[PARASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİN YERİNE GETİRİLMEMESİNDEN DOLAYI ORTAKLIKTAN ÇIKARILMAYA İLİŞKİN YÖNETİM KURULUNCA GÖNDERİLECEK İKİNCİ İHTARNAME ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/parasal-yukumluluklerin-yerine-getirilmemesinden-dolayi-ortakliktan-cikarilmaya-iliskin-yonetim-kurulunca-gonderilecek-ikinci-ihtarname-ornegi)

**KOOPERATİF KİTAPÇIĞI**

**[1-KURULUŞU VALİLİK (TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ) YETKİSİNDE BULUNAN KOOPERATİF TÜRLERİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/kurulusu-valilik-ticaret-il-mudurlugu-yetkisinde-bulunan-kooperatif-turleri)**

 **KURULUŞU VALİLİK (TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ) YETKİSİNDE BULUNAN KOOPERATİF TÜRLERİ**

1) Karayolu Yük Taşıma Kooperatifi,

2) Karayolu Yolcu Taşıma Kooperatifi,

3) Üretim ve Pazarlama Kooperatifi,

4) Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi,

5) Tüketim Kooperatifi,

6) Temin Tevzi Kooperatif,

7) Turizm Geliştirme Kooperatifi,

8) Küçük Sanat Kooperatifi,

9) Yaş Sebze ve Meyve Pazarlama Kooperatifi,

10)Pazarcılar İşletme Kooperatifi,

11) Deniz Yük Taşıma Kooperatifleri,

12) Deniz Yolcu Taşıma Kooperatifleri,

13) Eğitim Kooperatifleri.

**[2-KOOPERATİF KURULUŞUNDA İSTENECEK BELGELER](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/kooperatif-kurulusunda-istenecek-belgeler)**

 **KOOPERATİF KURULUŞUNDA İSTENECEK BELGELER**

**A) GENEL OLARAK (TÜM KOOPERATİFLER İÇİN)**

 1) Dilekçe,

 2) Kurucuların imzalarını taşıyan en az iki âdeti noter tasdikli diğer dört adedi tasdikten sonra fotokopi ile çoğaltılmış olmak üzere 6 adet örnek anasözleşme,

 3) Kooperatif kuruluş bilgi formu(Örneği kitapçık içinde bulunmaktadır),

 4) Kooperatif kuruluş sermayesinin en az 1/4'nün kurulmakta olan kooperatif adına bir bankada açılan özel bir hesaba yatırıldığına dair banka dekontu,

 5) Kurucuların İş Kanununa göre çalışmayı kabul ettiğini içeren taahhütname,

 6) İlk yönetim ve denetim kurulu üyelerine ait adli sicil belgeleri ile seçilme şartlarından belge ile kanıtlanması mümkün olmayanlar için (Hısım, akrabalık ve sair) yazılı taahhütname,

 7) Kurucu üyelerin kimlik fotokopileri ile ikametgâhları,

**B) YUKARIDA SIRALANAN BELGELERE EK OLARAK;**

 1) **KARAYOLU YÜK/YOLCU TAŞIMA KOOPERATİFLERİ İÇİN:**

 a) Kuruculara ait yük/yolcu taşımaya uygun aracın Noter tasdikli ruhsatnamelerinin bir örneği,

 b) Aracın kiralık olması durumunda kira sözleşmesinin noter tasdikli bir örneği

 c) Oda (Meslek Kuruluşu) kayıt belgesi,

 d) İlgili Vergi Dairesinden alınacak vergi mükellefiyet belgesi,

 2) **ÜRETİM VE PAZARLAMA İLE TEMİN TEVZİ KOOPERATİFLERİ İÇİN:**

 a) Oda (Meslek Kuruluşu) kayıt belgesi,

 b) İlgili Vergi Dairesinden alınacak vergi mükellefiyet belgesi,

 3) **KÜÇÜK SANAT KOOPERATİFLERİ İÇİN:**

 a) Kooperatifin çalışma konusunu teşkil eden yarı mamul veya mamul maddeler üzerinde ticaret veya komisyonculuk yapmadığına ve bu işleri yapanlarla ortaklık ilişkisi bulunmadığı ile aynı amaçlı başka bir küçük sanat kooperatifine ortak olmadığına ilişkin yazılı taahhütname,

4) **YAŞ SEBZE VE MEYVE PAZARLAMA KOOPERATİFLERİ İÇİN:**

 a) Yaş sebze ve meyve üreticisi olduğuna ilişkin meslekle ilgili kuruluş (oda) veya ilgili kamu kurumundan sağlanacak belge,

 b) Yaş sebze ve meyve ürünleri üzerinde ticaret ve komisyonculuk yapmadığına ilişkin ve aynı bölgede ve ayrı ürün üzerine faaliyet gösteren başka bir yaş sebze ve meyve pazarlama kooperatifine ortak olmadığına ilişkin yazılı belge,

 4) **PAZARCILAR İŞLETME KOOPERATİFLERİ İÇİN:**

 a) Pazarcılık işi ile iştigal ettiğini ve kooperatif merkezinin bulunduğu ilin sınırları içinde kurulan pazar yerlerinde çalışmasına izin verilmiş kişilerden olduğuna ilişkin yerel yönetim kuruluşlarından sağlanan belge.

**KOOPERATİF ANASÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİNDE İSTENEN BELGELER**

 1. Dilekçe,

 2. Anasözleşme değişikliğine neden ihtiyaç duyulduğuna ilişkin gerekçeli yönetim kurulu kararının noter tasdikli bir örneği,

 3. Yönetim kurulunca imzalı eski ve yeni hali yazılmış altı adet değişiklik metni,

 4. Kooperatifin kuruluş ilanının yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi’nin bir örneği,

 5. Yönetim kuruluna ait imza sirkülerinin bir örneği,

 6. Kooperatife ait yürürlükteki anasözleşmenin bir örneği,

 7. Kooperatife ait güncel bilgileri içerir bir adet bilgi formu.

3-**[KOOPERATİF ANASÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİNDE İSTENEN BELGELER](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/kooperatif-anasozlesme-degisikliginde-istenen-belgeler)**

 **KOOPERATİF ANASÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİNDE İSTENEN BELGELER**

 1. Dilekçe,

 2. Anasözleşme değişikliğine neden ihtiyaç duyulduğuna ilişkin gerekçeli yönetim kurulu kararının noter tasdikli bir örneği,

 3. Yönetim kurulunca imzalı eski ve yeni hali yazılmış altı adet değişiklik metni,

 4. Kooperatifin kuruluş ilanının yayımlandığı Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi’nin bir örneği,

 5. Yönetim kuruluna ait imza sirkülerinin bir örneği,

 6. Kooperatife ait yürürlükteki anasözleşmenin bir örneği,

 7. Kooperatife ait güncel bilgileri içerir bir adet bilgi formu.

**[4-KOOPERATİF KURULUŞ DİLEKÇESİ ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/kooperatif-kurulus-dilekcesi-ornegi)**

**(KOOPERATİF KURULUŞ DİLEKÇESİ ÖRNEĞİ)**

**..................... VALİLİĞİNE**

**TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ**

Merkezi ……… İli …………. İlçesi olmak üzere, “……………………………” unvanı altında bir kooperatif kurmak istiyoruz.

 Kuruluş evrakı yazımız ekinde sunulmuştur.

 Kooperatifin kuruluş sermayesinin tamamı veya ¼’ü olan ……….-TL kurulacak olan kooperatif adına ….. Bankasında açılan hesaba yatırıldığını gösterir belge ektedir.

 Kooperatifimizin kuruluşuna izin verilmesini arz ederiz. …/…/…

**EKLER :**

EK-1 Kuruluş evrakı (1 Takım)

EK-2 ………………………….

EK-3 ………………………….

**KOOPERATİFİN / BİRLİĞİN**

**UNVANI :**

**ADRESİ :**

**TELEFONU :**

**KURUCU ORTAK SAYISI :**

**YÖNETİM KURULU ASİL ÜYELERİNİN:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **ADI SOYADI** | **TC KİMLİK NO** | **BABA ADI** | **ANA ADI** | **DOĞUM YERİ-TARİHİ** | **ADRESİ** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**DENETİM KURULU ASİL ÜYELERİNİN:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **ADI SOYADI** | **TC KİMLİK NO** | **BABA ADI** | **ANA ADI** | **DOĞUM YERİ-TARİHİ** | **ADRESİ** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |

**Kurucu ortaklar adına**

**İmza İmza**

**[5-TESCİL İÇİN TİCARET SİCİLİNE VERİLECEK DİLEKÇE ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/tescil-icin-ticaret-siciline-verilecek-dilekce-ornegi)**

**(TESCİL İÇİN TİCARET SİCİLİNE VERİLECEK DİLEKÇE ÖRNEĞİ)**

S.S. …………………………….. KOOPERATİFİ

Sayı : 201...../

Konu : Tescil

TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NE

 .................

 Ticaret İl Müdürlüğü'nün ...../....../20...... günlü .................. sayılı onayı ile kuruluşuna izin verilen S.S. ............................ Kooperatifine ait evraklar ekte sunulmuştur.

 Kooperatifler Kanununun 3'üncü maddesi gereğince, kooperatifimizin tescil ve ilanının yapılmasını arz ederim.

 S.S. ..........Kooperatifi Kurucuları Adına

 (En Az 2 Kişi)

 İsim ve İmzaları

**ADRES :**

...................................

...................................

EKLERİ

1. Anasözleşme (1 adet, imzaları noterden tasdikli ve Ticaret Müdürlüğü'nce onaylı).

2. Tescil ve ilan edilecek hususlara ilişkin beyanname (2 Adet).

3. Ticari durum tasdiknamesi (2 Adet).

4. İmza Beyannamesi.

5. Kurucuların nüfus cüzdanı ve yerleşim yere belgesi.

6. İstenilen diğer belgeler.

6-**[KOOPERATİF KURULUŞUNDA TESCİL VE İLAN EDİLECEK HUSUSLARA İLİŞKİN TİCARET SİCİLİNE VERİLECEK BEYANNAME ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/kooperatif-kurulusunda-tescil-ve-ilan-edilecek-hususlara-iliskin-ticaret-siciline-verilecek-beyanname-ornegi)**

(KOOPERATİF KURULUŞUNDA TESCİL VE İLAN EDİLECEK HUSUSLARA İLİŞKİN TİCARET SİCİLİNE VERİLECEK BEYANNAME ÖRNEĞİ)

**SİCİL BEYANNAMESİ**

1. Anasözleşme Tarihi :

2. Kooperatifin Amacı :

3. Kooperatifin Faaliyet Konusu :

4. Kooperatifin Süresi :

5. Kooperatifin Ünvanı :

6. Kooperatifin Merkezi :

7. Kooperatifin Sermayesi : Değişken ve ortakların taahhüt ettikleri payların toplam tutarlarından ibaret olan kooperatifin sermayesinin en az haddi ..............TL’dir. Bu sermayenin nakdi kısmına karşılık ....................TL.si ödenmiştir. Bir ortaklık payının değeri 100.- TL. olup ortaklar en çok 5.000 pay taahhüt edebilirler. Ancak, her ortağın en az ...... pay taahhüt etmesi zorunludur.

8. Ortaklık payı belgeleri her ortağın adına yazılıdır.

9. .................................lar ayni sermaye olarak konulmuş, .................... ise devralınmıştır. Bunların değeri ......................TL. olarak takdir edilmiştir.1

10. Kooperatifin ne suretle temsil olunacağı ve denetleneceği.

11. Yönetim kurulu üyeleri ile kooperatifi temsile yetkili olan kimselerin ad ve soyadları

İlk genel kurul toplantısına kadar görev yapmak üzere, aşağıdaki kurucu ortaklar yönetim kurulu üyeliğine seçilmişlerdir.

1. ...............................

2-………………………

**[7-ANASÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ İÇİN ALINACAK GEREKÇELİ YÖNETİM KURULU KARARI ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/anasozlesme-degisikligi-icin-alinacak-gerekceli-yonetim-kurulu-karari-ornegi)**

(ANASÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ İÇİN ALINACAK GEREKÇELİ YÖNETİM KURULU KARARI ÖRNEĞİ)

Karar No :

Karar Tarihi :

Konusu : Anasözleşme Değişikliği2

Kooperatif yönetim kurulumuz başkan ................, başkan yardımcısı ......... ile üye ................... nın katılımıyla kooperatif merkezinde (adres bilgisi yazılacaktır) toplandı.

Kooperatifimizin kuruluşta tescil edilen süresinin sona ermesinden dolayı anasözleşmenin "süre" başlıklı 5 inci maddesinin 5 yıl daha faaliyet gösterilmesine imkan verecek şekilde uzatılmasına, bunun için .......................... Bakanlığından/Valiliğinden(Ticaret İl Müdürlüğü) gerekli izinlerin alınarak genel kurulun onayına sunulmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

YÖNETİM KURULU

Adı-Soyadı Adı-Soyadı Adı-Soyadı

İmza İmza İmza

**[8-ANASÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ DİLEKÇE ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/anasozlesme-degisikligi-dilekce-ornegi)**

(ANASÖZLEŞME DEĞİŞİKLİĞİ DİLEKÇE ÖRNEĞİ)

................................VALİLİĞİNE

TİCARET İL MÜDÜRLÜĞÜ

S.S. ................................Kooperatifi unvanı altında merkezi ……… İli/ilçesinde bulunan ve ...............ticaret sicili numarasıyla faaliyet gösteren kooperatifimiz anasözleşmesinin (...., ...., ...... nolu maddelerinde değişiklik) / (ekteki anasözleşmeyle değiştirerek tür değişikliği) yapmak istiyoruz. Değişiklik talebimize ilişkin evrak yazımız ekinde sunulmuştur.

Kooperatifimizin anasözleşme değişikliğine izin verilmesini arz ederiz. ...../...../.......

EKLER :

EK-1 .........................................

EK-2 ………………………….

EK-3 ………………………….

KOOPERATİFİN / BİRLİĞİN

UNVANI :

MERKEZİ :

TİCARET SİCİL NO :

ADRESİ :

TELEFONU :

KURUCU ORTAK SAYISI .

YÖNETİM KURULU ASİL ÜYELERİNİN:

Sıra No ADI SOYADI TC KİMLİK NO BABA ADI ANA ADI DOĞUM YERİ-TARİHİ ADRESİ

1

2

3

Kurucu Yönetim Kurulu

İmza İmza

**[9-ORTAKLIĞA BAŞVURU DİLEKÇE ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/ortakliga-basvuru-dilekce-ornegi)**

(ORTAKLIĞA BAŞVURU DİLEKÇE ÖRNEĞİ)

S.S. .................................KOOPERATİFİ

Yönetim Kurulu Başkanlığına

Kooperatifiniz anasözleşmesini okudum. Kooperatifiniz ortaklığının gerektirdiği tüm hak ve yükümlülükleri kabul ediyorum.

Ortaklığa kabulümü arz ederim.

Adı - Soyadı

İmza

EKLER

1. Nüfus Cüzdanı Örneği

2. Adres Beyanı

3. Ortaklık Şartlarına Haiz Olduğuna Dair Diğer Belgeler

4. ....

Kooperatiflere ortak olurken anasözleşmede belirtilen ortaklık şartlarına haiz olmak gerekir. Yapı kooperatiflerinde gerekli ortaklık şartları yalnızca medeni hakları kullanma yeterliği olarak karşımıza çıkabilmekte iken diğer kooperatif türlerinde kendine özgü şartlar gerekebilmektedir. Bu nedenle, her bir kooperatife ortaklık için başvururken farklı belge ve bilgiler gerekebilmektedir.

**[10-ORTAKLIKTAN ÇIKMA(İSTİFA) DİLEKÇESİ ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/ortakliktan-cikmaistifa-dilekcesi-ornegi)**

(ORTAKLIKTAN ÇIKMA(İSTİFA) DİLEKÇESİ ÖRNEĞİ)

S.S. ...............................KOOPERATİFİ

YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

...................................

...................................

Kooperatifinizin .................. numarada kayıtlı ortağıyım. Ortaklıktan ayrılmak istiyorum.

Ortaklıktan çıkış isteğimin kabulü ile anasözleşme ve genel kurul kararları gereği ödemiş olduğum sermaye payı ve diğer ortaklık payı ödemelerimin iadesini arz ederim. ...../...../20.......

Adı-Soyadı

İmza

Adres Bilgileri:

......................................

İade ödemelerinin yapılacağı banka hesap(IBAN) no:

............................................................................

**[11-YÖNETİM KURULU YILLIK ÇALIŞMA RAPORU](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/yonetim-kurulu-yillik-calisma-raporu)**

 YÖNETİM KURULU YILLIK ÇALIŞMA RAPORU

A. GENEL BİLGİLER

a) Kooperatifin adı :..................................................................................................................

b) Kuruluş bilgileri : ................................................................................................................

c)Ticaret Sicili Tescil Tarihi ve Sicil Numarası :……………………………………………….

d) Adresi : .............................................................................................................

e) Telefon/Faks Numaraları : 0312 ........................

f)Web adres ve elektronik posta: ................................

B. YÖNETİM VE DENETİM KURULLARI İLE PERSONEL BİLGİLERİ

1) Yönetim Kurulu Üyeleri Görev Dönemi Yıllık Ödemeler Toplamı

1..................................... ........................ ...........................................

2. .................................... ......................... ...........................................

3...................................... ......................... ...........................................

2) Denetim Kurulu Üyeleri Görev Dönemi Yıllık Ödemeler Toplamı

1. ..................................... ........................... ............................................

2. . ..................................... ........................... ............................................

3) Personelin Adı Soyadı Görev Dönemi Unvanı Yıllık Ödeme Top. SSK Pirimi

1. ............................. ........................... ............. ......................... ....................

4) Faaliyet dönemiyle ilgili genel değerlendirme ve geleceğe yönelik beklentiler

....................................................................................................................................

5)Önceki dönem bütçe kalemlerindeki gerçekleşmeler:

GELİRLER ÖNGÖRÜLEN GERÇEKLEŞEN %

1. ............................................... ........................... .................................... ........

................................................... ........................... .................................... ........

GİDERLER ÖNGÖRÜLEN GERÇEKLEŞEN %

1. ............................................ ............................. ................................. .........

............................................ ............................. ................................. .........

C) MALİ DURUM VE MUHASEBE İŞLEMLERİ:

1)Bilanço kalemleri hakkında genel bilgi : ...............................................................................

2)Dönem içerisinde gerçekleşen toplam gelir gider rakamları şöyledir:

Toplam gelir :………………………….

Toplam gider :…………………………..

Kalan para :……………………………..

3)Kooperatifin giderlerinin dökümü aşağıda gösterilmiştir.

-Arsa ve Proje ödemeleri :……………………

-İnşaat giderleri :……………………

-Vergi ve harç giderleri :……………………

-Sigorta giderleri :……………………

-Genel giderler :……………………..

Diğer giderler :……………………

Toplam :…………………….

4) Kullanılan Banka Kredilerinin:

Banka Adı Tutarı Faiz Oranı Vadesi Ödenen Kalan

................... ...................... ..................... ................ ..................... ………..

................... ...................... ..................... ................ ..................... ………..

5) Kooperatifin Borçları :

1. Belediyeye : .....................................................................................................

2. Vergi Dairesine : .....................................................................................................

3. Sigorta (SSK) : .....................................................................................................

4. Piyasaya : .....................................................................................................

5. Yükleniciye : .....................................................................................................

6. Personele : .....................................................................................................

7. Diğer Borçlar : .....................................................................................................

6) Demirbaş ve diğer araçlar :

Cinsi Bedeli Adedi

1. ............................................... .......................... ........................

............................................... .......................... ........................

7) Tutulan Defterler

Noter Tasdiki(Açılış) Noter Tasdiki(Kapanış) Defterin Türü Tarih ve Sayısı Noter.Adı Tarih ve Sayısı Noter.Adı

1-Yevmiye Defteri, . ...../....../20..../......... ............. ...../..../20.../........ ......................

2-Envanter ve Bilanço Def. ...../....../20..../......... ............. ...../..../20.../........ ............

3-Defteri-Kebir Def. ...../...../20... /…. ................

4-Yönetim Kurulu Karar Def. ...../...../20... /…. ................

5-Genel Kurul Karar Defteri ...../...../20... /…. ................

6-Ortak Kayıt Defteri ...../...../20... /…. ................

Ç)ORTAKLIK İŞLEMLERİ :

1) Mevcut Ortak Sayısı : ......................................................

-Dönem içerisinde kaydedilen ortak sayısı : ......................................................

-Genel kurulca belirlenen ortak ve konut/işyeri sayısı : ......................................................

-Ortakların anasözleşmede belirtilen şartları taşıyıp taşımadığı:………………………….

2) Genel kurulca belirlenen ve tahakkuk eden aidat miktarı : ...................................

-Ortaklardan yapılan tahsilat : ...................................

-Ortakların aidat borcu : ...................................

3)Genel kurulca belirlenen gecikme faizi oranı ile usul ve esaslar:………………..

-Gecikme faizi tahakkuk miktarı :……………………….

-Gecikme cezası tahsilat miktarı :…………......................

4)Dönem içerisinde gerçekleşen hisse devirleri şu şekildedir:

Devreden Devralan Yönt. Krl.Tarih No

1.

5)Çıkarılan ortaklar

Çıkarılma kararı kesinleşmeyen ortağın

Ortağın adı ve soyadı Çıkarılma sebebi yerine ortak alınıp alınmadığı …………………. ……………. …………………………………..

6) Ortaklığı sona eren ortaklara yapılan ödemeler

Adı Soyadı Odemelerin tarihi Ödemenin tutarı

.............................. ......................................... .....................

D)ARSA İNŞAAT VE FERDİLEŞME ÇALIŞMALARI :

1-Gayrimenkul alımı ve satımı ile ilgili Genel Kurul kararı “.................................................................................................................................................................”

2-Gayrimenkul alım ve satım tutarları : ....................................................................

3-Gayrimenkul alımının, kat karşılığı arsa devralınmasının tapu devri veya tapuya şerh verdirilecek bir satış vaadi sözleşmesiyle yapıldığına ilişkin açıklamalar: ...............................................................................................................................

4-. İnşaat Yapım Yöntemi : ...................................................................................

-Konut/işyeri Sayısı : ............................................................................................

-Yapım yöntemi ve konut/işyeri sayısına ilişkin genel kurul kararları “.................................................................................................................................................................”

5)Yapılan İhalelerin :

Yapılan İhaleler İmzalanan sözleşmelerin tarihi/Bedeli Konusu Tarafları

1.……………. ………………………………… ………………… ………….

6)Arsa veya arazinin imar durumu : .................................................................

-Proje : ..............................................................................................................

-İnşaat ruhsatı tarih ve No’su : ..................................................................

-Altyapı durumu : ..........................................................................................

-Çevre düzenleme çalışmaları : ............................................................................................

7)Hakedişlerin T. No Müteahhit/taşeron adı Yapılan Ödeme Kalan

1.................................. ................. . ...................... ................

8) Yılsonu itibariyle İnşaat Seviyesi, inşaatların tahmini tamamlama tarihi ve tahmini maliyeti:”………………………………………………………………………………………………”

9)Kesin Maliyet : ..............................................................................

-Şerefiye Tespiti : ..............................................................................

-Kur’a Çekimi : ..............................................................................

-Yapı Kullanma İzin Belgesi Tarih ve No’su: ....................................................

-Tapu Dağıtım Tarihi : ..................................................................

-Tasfiye Başlangıç Tarihi : ..............................................................................

E)HUKUKİ FAALİYETLER :

1)Genel Kurul Kararları ve ihraç kararlarına karşı açılan davalar :

Davacı Dava Konusu Davanın Gör.Mahkeme Dosya No Aşaması

1).................................................................................................................................

2)Kooperatif ile ilgili devam eden ve sonuçlanan davaların mahkeme ve dosya numaraları :

Davacı Dava Konusu Davanın Gör.Mahkeme Dosya No

1).................................................................................................................................

3)Kooperatif hakkında Cumhuriyet Başsavcılıklarına yapılan suç duyuruları,

Davacı/şikayetçi Konusu Hazırlık numarası

1).................................................................................................................................

Bu rapor kooperatifin…… ..…dönemi hesap ve işlemlerine ilişkindir.

…./…../20..

……………….. …………………….

…………………………….................. Kooperatifi

Yönetim Kurulu Başkanı Yönetim Kurulu Üyesi

**[12-ORTAKLIKTAN ÇIKARILMA KARARINA KARŞI GENEL KURULA İTİRAZ DİLEKÇESİ ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/ortakliktan-cikarilma-kararina-karsi-genel-kurula-itiraz-dilekcesi-ornegi)**

 **(ORTAKLIKTAN ÇIKARILMA KARARINA KARŞI GENEL KURULA İTİRAZ DİLEKÇESİ ÖRNEĞİ)**

T.C.

..................Noterliği

.................................

İTİRAZ EDEN : ................................(Ortağın/avukatının adı soyadı ve Adres Bilgileri)

MUHATTAP : S.S. .....................Kooperatifi (adresi)

KONU : Yönetim kurulunun ortaklıktan çıkarılması kararına karşı itirazımın, yapılacak ilk genel kurul toplantısında görüşülmesi talebi.

İTİRAZ SEBEPLERİ: Kooperatif ortaklığından çıkarıldığıma ilişkin ...../...../...... gün .... sayılı yönetim kurulu kararı ..... sayılı yazı ile ....../...../..... günü tarafıma tebliğ edilmiştir. Anılan kararda ortaklıktan çıkarılmama gerekçe olarak gösterilmektedir. Oysa ........ ...............................................................................................................................................

NETİCE VE TALEP : Ortaklıktan çıkarılma kararına karşı bu itirazım ve gerekçelerinin ilk genel kurulda görüşülmesini ve ortaklıktan çıkarılmam yönünde yönetim kurulunca alınan ......./....../..... günü ...... sayılı kararın iptal edilmesini genel kuruldan arz ve talep ederim.

Sayın Noter,

Üç nüshadan ibaret olan bu itiraz dilekçemin bir nüshasının ilgiliye tebliğini, bir nüshasının dairenizde saklanmasını ve bir nüshasının da tebliğ şerhini havi olarak tarafımıza iadesini rica ederiz.

( Ortağan/Avukatının adı, soyadı ve imzası)

**(ORTAKLIKTAN ÇIKARILMA KARARINA KARŞI DAVA DİLEKÇESİ ÖRNEĞİ)**

..........TİCARET (veya ASLİYE HUKUK) MAHKEMESİ BAŞKANLAIĞINA

İTİRAZ EDEN : ..........(Ortağı/Avukatının adı, soyadı adresi yazılmalıdır.)

KARŞI TARAF : S.S. ..................Kooperatifi (Adres bilgileri yazılmalıdır)

DAVANIN KONUSU: Kooperatifin ortaklığından çıkarılmam yönünde alınan ......./....../..... günlü ......... sayılı yönetim kurulu /....... günlü genel kurul kararının iptali talebimdir.

OLAY VE DELİLLER: S.S. ................Kooperatifi yönetim kurulu ....../....../..... tarih ve ..... sayılı ile (veya ortaklıktan çıkarılmaya genel kurul karar vermiş ise de ...../...../.....günlü yapılan genel kurul toplantısında) ortaklıktan çıkarılmam yönünde karar alınmış olup, bu karar tarafıma ......./....../..... tebliğ edilmiştir.

(Buraya çıkarılma gerekçesi ile buna karşı ortağın savunmaları yazılır.)

HUKUKİ DAYANAK : 1163 Sayılı Kooperatifler Kanununun 16. maddesi ile kooperatif anasözleşmesinin .......... maddeleri.

NETİCE VE İSTEK : Ortaklıktan çıkarılmam yönünde yönetim kurulunca (veya genel kurulca) alınan kararın iptalini, ortaklık hakkımın iadesini, mahkeme masrafları ile vekalet ücretinin davalı kooperatife yüklenilmesini arz ve talep ederim. ....../......./.......

(Ortağın/Avukatının adı, soyadı, imzası)

EKLER

(İptal kararı ile diğer belgeler eklenir)

**[13-ORTAKLIKTAN ÇIKARILMA İHBARNAMESİNE İLİŞKİN YÖNETİM KURULU KARARI ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/ortakliktan-cikarilma-ihbarnamesine-iliskin-yonetim-kurulu-karari-ornegi)**

(ORTAKLIKTAN ÇIKARILMA İHBARNAMESİNE İLİŞKİN YÖNETİM KURULU KARARI ÖRNEĞİ)

Karar No :

Konusu : ................................'nin ortaklıktan çıkarılması

Karar Tarihi : ........./........./..........

Kooperatif ortağı ............... ............'nın .......... ayları .......TL'lik ödemesini ........ay/gün geciktirmesi nedeniyle kendisine ..........Noterliği kanalıyla gönderilen ve .......... günü tebliğ edilen ......... tarihli ve ..........Yevmiye numaralı ilk ihtarname ile 10(On) gün içinde borçlarını ödemesi istenilmişti.

Adı geçen ortağımız kendisine tanınan bu süre içerisinde borcunu ödemediğinden ....... Noterliği aracılığıyla ........... tarih ve ............ yevmiye numaralı ikinci bir ihtarname gönderilerek bir ay içinde borçlarını ödemesi gerektiği de bildirilmiştir. Ancak, .............. günü tebliğ edilen bu ikinci ihtarname ile tanınan bir aylık süreye rağmen birikmiş borçlarını ödemediğinden Kooperatifler Kanununun 27nci, anasözleşmemizinde ....... maddesi hükümleri uyarınca ................................'nın ortaklıktan çıkarılmasına ve bu kararın kendisine tebliğ edilmesine oybirliği/oyçokluğu ile karar verilmiştir.

Adı-Soyadı Adı-Soyadı Adı-Soyadı

İmza İmza İmza

**[14-DENETİM KURULU RAPORU ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/denetim-kurulu-raporu-ornegi)**

(DENETİM KURULU RAPORU ÖRNEĞİ)

..........................................................................................KOOPERATİFİ

......................YILI GENEL KURULU’NA İLİŞKİN DENETLEME KURULU RAPORU

Genel Kurul Toplantı Tarihi :...............................................................................................

İncelemenin ait olduğu Dönem : ..........................................................................................

Rapor Düzenleme Tarihi : ...................................................................................................

Raporun Yönetim Kuruluna teslim tarihi: ...........................................................

I- KURULUŞ İŞLEMLERİ

(Bu bölüm 1. Genel Kurul için doldurulacaktır.)

1) Kuruluş işlem ve harcamalarından usulsüzlük.................................: (Varsa açıklayınız)

2) Kooperatif unvanında kamu kurum ve kuruluşunun ismine yer verilip verilmediği …………………………( varsa açıklayınız)

II. YÖNETİM KURULU VE PERSONEL İŞLEMLERİ

1.Yönetim Kurulu üyeleri üyelik şartlarını ...........................(değilse açıklayınız)

2. İnceleme dönemimiz içerisinde Yönetim Kurulu toplantı çoğunluğunu .................................

(kaybetmiş ise açıklayınız)

3. Yönetim Kurulu Üyeleri hakkında dava açılmışsa son durumu açıkla:

Davacı Dava Konusu Mahkemesi Dosya No

.............. ............................ ........................... .........................................

4. Yönetim Kurulu üyelerine genel kurulca tespit edilen ödemelerin dışında veya belirlenen tutarların üzerinde bir ödeme.......................................

5. Gayrimenkul alım ve satımında yapılan imalat ve inşaat işlerinde Genel Kurul kararlarına ..

.............................(uyulmamış ise açıklayınız) ....................................................................

6. Yönetim Kurulu üyeleri ile kooperatif çalışanlarının kooperatifle, yaptığı işin konusuna giren bir ticari muamele ........................................(yapmış ise açıklayınız)

7. Yapı kooperatiflerinde, genel kurulca alınması kararlaştırılan gayrimenkullerin alımının, kat karşılığı arsa devralınmasının, yönetim kurulunca tapu devri veya tapuya şerh verdirilecek bir satış vaadi sözleşmesi ile yapılıp yapılmadığına yer verilir.

8. Defter ve belgelerin incelenmesinde ve tesliminde bir zorluk .................................................

(zorluk yaşanmışsa açıklayınız)............................................................................................

9. Yönetim Kurulu Çalışma Raporu gerçek durumu eksiksiz ve hatasız olarak yansıtmaktadır. (değilse açıklayınız)

10. Müdür ve Kooperatif çalışanlarına ödenen ücretlere dair SSK primleri tam ve zamanında yatırılmaktadır. (değilse açıklayınız) ..................................................................................

III- ORTAKLIK İŞLEMLERİ BÖLÜMÜ

1. Ortaklar listesi Anasözleşmeye uygun ...................................(düzenlenmemiş ise açıklayınız) .............................................................................................................................

2. Ortaklıktan ayrılanlar ile yeni ortakların Yönetim Kurulu kararları (alınmamış ise açıklayınız) ..........................................................

a) Genel Kurul Ortaklar Listesi Ortaklar Pay Defteri kayıtlarına uygundur/uygun değildir.

b) Oy kullanma hakkı olmayan ortaklar listelerinde yeralmıştır/yeralmamıştır.

c) Çıkarma kararı kesinleşmeyen ortaklar listelerde yeralmıştır/yeralmamıştır.

d) Üç ay öncesinden ortak olmayanlar ortaklar listesinde yer almıştır/almamıştır.

3. Genel Kurulca kararlaştırılan ortak sayısının üzerinde ortak kaydedilmiştir/kaydedilmemiştir.

4. a) Usule aykırı ortak ihraç edilmiştir/edilmemiştir

b) Çıkarma kararı kesinleşmeyen ortakların yerine yeni ortak alınmıştır/alınmamıştır.

5. Kooperatif ortakları tarafından denetim kuruluna Kooperatif Yönetim Kurulu üyeleri ve çalışanları hakkında intikal ettirilen şikayetler vardır/yoktur. (varsa yapılan incelemeyi açıklayınız) .................................................................................................................

7. Yönetim Kurulu, ortaklar arasındaki eşitlik ilkesine uygun davranmıştır/davranmamıştır.

IV- TÜRK TİCARET KANUNU GEREĞİ TUTULMASI ZORUNLU OLAN

DEFTER VE BELGELER

1. Defter Adı: Noter Tasdiki (Açılış) (Kapanış) Noter Kayıtlara Var/Yok Tarih No Tarih No Adı Uygundur

1. Yev. Def, ..... ....... .................... ................................. .................

2. Def. Kebir, ..... ....... .................... ................................. .................

3. En. ve Bilanço Def. ..... ....... .................... ................................. ...........

4. Yön. Krl Karar Def. ..... ....... .................... ................................. ..............

5. Gen.Krl. Karar Def. ..... ....... .................... ................................. ................

6. Ortaklar Pay Defteri ...... ....... ....................

7. Evrak Kayıt Defteri ....... ....... .....................

Envanter defterine bilançolar işlenmiştir/işlenmemiştir.

2. Defter ve belgeler 10 yıl süreyle Saklanmaktadır/Saklanmamaktadır.

3. Tahsilat ve ödemelerin tümü kanunen geçerli belgelere dayanmamaktadır/ dayanmaktadır.

V- BİLANÇO, GELİR GİDER FARKI HESABI VE MALİ DURUM

1. Bilanço ve Gelir/Gider Tablosu, kayıtlara ve muhasebe standartları ve ilkelerine

uygundur/uygun değildir. (uygun değilse açıklayınız:..............................................

2. Bir önceki yıla ait Tahmini Bütçe ile gerçekleşen bilanço uyumludur/uyumlu değildir. (uyumlu değilse açıklayınız: ...........................................................

3. Hazır Değerler Tutar

1. ......................................................................... ........................................................

2. ......................................................................... ........................................................

4. Menkul Kıymetler Tutar

1. ......................................................................... ........................................................

2. ......................................................................... ........................................................

Bu hesaplardaki tutarların sayımı yapılmış olup fiilen bulunduğu/bulunmadığı tespit edilmiştir.

5. Kooperatif Alacakları

Alacağın Türü Borçlu Adı Tutarı Nedeni Tahsil Tarihi

1. .................................. ............................... ........................ ........................

8. Avanslar Verildiği

Avans Verilen Kişi Konusu Tarih Tutar Kap. Tarihi ....................................... .................. ................... ..................... ....................

9. Kooperatif Borçlarının Dökümü

Borcun Konusu Alacaklısı Tutar Ödenen Bakiye .............................. ........................... ................... .................. ...............

10. Ortaklardan Toplam Alacak Miktarı Tahsil Edilen Bakiye ................................................................... ........................................ .....................

Tahakkuk Eden Gecikme Faizi Tahsil Edilen Bakiye ................................................................... ........................................ .....................

11. 1. Kooperatifin Ödediği Faiz

Kurum Tutarı Ödenen Bakiye

.............................. ........................... ........................ .....................

2. Kooperatifin Ödediği Gecikme Cezası

Kurum Tutarı Ödenen Bakiye

.............................. ........................... ........................ .....................

12. Genel Yönetim Giderlerinin usulüne uygun, Kooperatifin iş hacmiyle uyumlu olup olmadığı:................................................

13. İlgili faaliyet döneminde gerçekleşen farkın: müspet Menfi

1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu ve Anasözleşmesine uygun olarak işlemlerinin yapılıp/yapılmadığı (açıklayınız)

12. Mali duruma ilişkin genel değerlendirme:

VI- ARSA ALIMI VE İNŞAAT ÇALIŞMALARI

1. a) Alınan arsanın Genel Kurul kararlarına ve kooperatif amaçlarına uygun olup olmadığı:

......................................................................................................................................

b) Arsanın Alım Bedeli Yapılan Ödeme Tutarı Bakiye Borç

............................................. ..................................................... .................................

### 2. a) Projelerin ilgili Belediyece onay tarihi:

b) Yapı Ruhsatının Tarih ve Numarası:

3. (Teknik) Yapılan sözleşmeler kooperatif menfaatlerine, ihale sonucuna veya piyasa koşullarına uygundur/ uygun değildir.

4. Yükleniciye yapılan Ödemeler :

Ödeme Tarihi Tutarı Avans/Hakediş

.............................................. .................................... ............................................

Yükleniciye yapılan ödemeler sözleşmeye uygundur/ uygun değildir.

5. (Teknik) hak ediş raporları uygundur/ uygun değildir

6. (Teknik) İnşaat, projeye ve ruhsata uygundur / uygun değildir

7. İmalatın iş planlarına uygun olup olmadığı uygun değilse aksaklığın nedenleri :

8. a) Yapılan Müşterek Altyapının Cinsi Miktarı Tutarı

.............................................. .................................... ............................................

b) Yapılan Arsa Tahsisi :

Tahsis Yapılan Birlik Tahsisin veya Koop. Mik.(m2) Tutarı Tahsil Edilen Bakiye

.............................................. .................. ................... ....................... .....................

VII- AÇIKLAMALAR :

1. Kur’a Çalışması : .....................................................................................................

2. Tapu işlemleri : .........................................................................................................

3. Tasfiye Çalışması : .....................................................................................................

4. Gerekli Görülen Diğer Hususlar : .............................................................................

5. İncelemeler sırasında eksiklik ve kanuna aykırılık tespit edilmiş ise yapılacak işlem:

SONUÇ :

Kooperatifin işlem ve hesaplarının incelenmesi sonucunda, yönetim kurulu üyelerinin ibra edilmesi/ ibra edilmemesi kanaatine ulaşılmış olup, durum genel kurulun takdirine sunulur.

……………………….. ……………………………..

Denetim Kurulu Üyesi Denetim Kurulu Üyesi

**[15-ÇIKMA İSTEĞİNİN KABULDEN KAÇINILMASI HALİNDE NOTER ARACILIĞIYLA GÖNDERİLECEK ÇIKMA İSTEĞİNE İLİŞKİN İHTARNAME ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/cikma-isteginin-kabulden-kacinilmasi-halinde-noter-araciligiyla-gonderilecek-cikma-istegine-iliskin-ihtarname-ornegi)**

(ÇIKMA İSTEĞİNİN KABULDEN KAÇINILMASI HALİNDE NOTER ARACILIĞIYLA GÖNDERİLECEK ÇIKMA İSTEĞİNE İLİŞKİN İHTARNAME ÖRNEĞİ)

T.C.

...............Noterliği

....................................

KEŞİDECİ : (Çıkmak isteyen ortağa ilişkin kimlik ve adres bilgileri)

MUHATAP : S.S. ................Kooperatifi Yönetim Kurulu Başkanlığına

(Kooperatife ilişkin adres ve tebligat bilgileri)

KONU : Daha öne anasözleşmeye uygun olarak yönetim kurulunuza göndermiş olduğum ......../......./......... tarihli ortaklıktan çıkma talebimin yönetim kurulunuzca kabulden kaçınılması üzerine, bu kez çıkma talebimi Kooperatifler Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca noter aracılığıyla bildirilmesi gereği hasıl olmuştur.

Kooperatifler Kanununun anılan maddesine göre tebellüğ tarihinden itibaren çıkma isteğimin gerçekleşmiş sayılacağını ihtaren bildiririm.

Sayın Noter;

İşbu ihtarnamenin bir nüshasının ilgiliye tebliğini, bir nüshasının dairenizde saklanmasını ve bir nüshasının da tebliği şerhini havi olarak tarafıma iadesini rica ederim.

**[16-ÖLEN ORTAĞIN MİRASÇILARININ KOOPERATİFTE ORTAK OLARAK KALMAK İSTEMELERİ HALİNDE VERİLECEK DİLEKÇE ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/olen-ortagin-mirascilarinin-kooperatifte-ortak-olarak-kalmak-istemeleri-halinde-verilecek-dilekce-ornegi)**

(ÖLEN ORTAĞIN MİRASÇILARININ KOOPERATİFTE ORTAK OLARAK KALMAK İSTEMELERİ HALİNDE VERİLECEK DİLEKÇE ÖRNEĞİ)

S.S. ............................KOOPERATİFİ

YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

Kooperatifinizin .........nolu ortağı .............................Vefat etmiştir. Ekli veraset ilamına göre varislerden ...................nın temsilci olarak kaydının yapılmasını ve ortaklığın varislere intikalini istiyoruz.

Bilgi ve gereği ile sonucundan tarafımıza bilgi verilmesini arz ederiz. ......./....../20......

VARİSLERİN TEMSİLCİNİN

Adı-Soyadı TC Kimlik No İmzası

Adı-Soyadı TC Kimlik No İmzası

Adres ve İletişim Bilgileri:

Ek: Veraset İlamı Örneği

**[17-ORTAKLIĞIN DEVRALINMASINA İLİŞKİN BİREYSEL DİLEKÇE ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/ortakligin-devralinmasina-iliskin-bireysel-dilekce-ornegi)**

(ORTAKLIĞIN DEVRALINMASINA İLİŞKİN BİREYSEL DİLEKÇE ÖRNEĞİ)

S.S. ............................KOOPERATİFİ YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

Kooperatifinizin .........nolu ortağı .....................................'nın ortaklık payını Kooperatifler Kanunun ve anasözleşmenin ilgili maddeleri gereğince tüm hak ve yükümlülüklerimle birlikte ...........................................'a devralmak istiyorum. Ortaklık şartlarına haiz olduğuma ilişkin gerekli belgeler ekte sunulmuştur.

Bilgi ve gereği ile sonucundan tarafıma bilgi verilmesini arz ederim. ......./....../20......

Adı-Soyadı

İmza

Adres ve İletişim Bilgileri:

..........................................

.........................................

Ekler:

1. ...............

2. ...............

3. ...............

**[18-ORTAKLIĞA KABULE İLİŞKİN YÖNETİM KURULU KARARI ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/ortakliga-kabule-iliskin-yonetim-kurulu-karari-ornegi)**

(ORTAKLIĞA KABULE İLİŞKİN YÖNETİM KURULU KARARI ÖRNEĞİ)

Karar No :

Karar Tarihi :

Konu : Ortaklığa kabul

Kooperatif yönetim kurulumuz başkan ........................, başkan yardımcısı .................... ile üye .............................'nın katılımıyla kooperatif merkezinde toplantı.

Ortaklık için ....../......./201.... tarihli dilekçe ile başvuran ..........................................'nın Kooperatifler Kanununun 8 ve anasözleşmenin 10. maddesi çerçevesinde yapılan araştırmalar sonucunda ortaklık şartlarına haiz olduğu anlaşıldığından kooperatifimize .......... numaralı ortak olarak kaydedilmesine oybirliği ile karar verilmiştir.

Adı- Soyadı Adı-Soyadı Adı-Soyadı

Başkan Başkan Yrd. Üye

İmza İmza İmza

**[19-ORTAKLIĞIN DEVRİNE İLİŞKİN MÜŞTEREK DİLEKÇE ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/ortakligin-devrine-iliskin-musterek-dilekce-ornegi)**

(ORTAKLIĞIN DEVRİNE İLİŞKİN MÜŞTEREK DİLEKÇE ÖRNEĞİ)

S.S. ............................KOOPERATİFİ

YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

Kooperatifinizin .........nolu ortağıyım.

Kooperatifler Kanunu ve anasözleşmenin ilgili maddeleri gereğince kooperatifinizdeki ortaklık payımı tüm hak ve yükümlülüklerimle birlikte ................................ 'a devretmek istiyorum.

Bilgi ve gereği ile sonucundan her iki tarafa bilgi verilmesini arz ederiz. ......./....../20......

Adı-Soyadı

İmza

DEVREDEN ORTAĞIN DEVRALAN ORTAĞIN

Adı-Soyadı İmzası Adı-Soyadı İmzası

Adres ve İletişim Bilgileri : Adres ve İletişim Bilgileri :

............................................ …………………………..

........................................... …………………………...

Ekler: (Devralan ortağın ortaklık şartlarına haiz belgeler)

1. ...............

2. ...............

[20](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/cikan-veya-cikarilan-ortaklardan-alinacak-ibraname-ornegi)**[-ÇIKAN VEYA ÇIKARILAN ORTAKLARDAN ALINACAK İBRANAME ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/cikan-veya-cikarilan-ortaklardan-alinacak-ibraname-ornegi)**

 (ÇIKAN VEYA ÇIKARILAN ORTAKLARDAN ALINACAK İBRANAME ÖRNEĞİ)

İBRANAME

Ortağı bulunduğum S.S. ...................Kooperatifi'nden ....../....../..... tarihinde ayrılmam/çıkarılmam nedeniyle, sermaye ve diğer ödemelerime karşılık ...../....../...... tarihinde ............TL’yi nakden ve tamamen aldım.

Kooperatiften herhangi bir alacak ve hakkımın kalmadığını, bunları tamamen aldığımı, kooperatifi ibra ettiğimi beyan ve kabul ederim. ....../....../.......

(Ayrılan ortağın adı, soyadı, imzası)

ADRES /

....................................

....................................

KİMLİK BİLGİLERİ/

...................................

...................................

**[21-ORTAKLARIN GENEL KURUL TOPLANTISINDAN EN AZ 20 GÜN ÖNCE GÜNDEME KONULMASINI İSTEDİKLERİ HUSUSLARA İLİŞKİN TEBLİGAT ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/ortaklarin-genel-kurul-toplantisindan-en-az-20-gun-once-gundeme-konulmasini-istedikleri-hususlara-iliskin-tebligat-ornegi)**

 (ORTAKLARIN GENEL KURUL TOPLANTISINDAN EN AZ 20 GÜN ÖNCE GÜNDEME KONULMASINI İSTEDİKLERİ HUSUSLARA İLİŞKİN TEBLİGAT ÖRNEĞİ)

TEBLİGAT

T.C.

..............Noterliği

.............................

GÖNDERENLER5 : 1-....................

 2- ........................

3-....................

4- ........................

.................... ........................

MUHATAP : S.S. .................Kooperatifi, yönetim kurulu (adres bilgileri)

KONU VE TALEP : Kooperatifin kayıtlı ortaklarının onda birini teşkil eden bizler Kooperatifler Kanunun 46 ncı maddesinin ikinci fıkrası uyarınca, ..../...../...... tarihinde yapılacak olan olağan/olağanüstü genel kurul toplantı gündemine,

1- ...................

2- ...................

3- ...................

........... hususlarının konulmasını talep ederiz.

Sayın Noter;

Üç nüshadan ibaret olan bu itiraz dilekçemin bir nüshasının muhataba tebliğini, bir nüshasının dairenizde saklanmasını ve bir nüshasının da tebliğ şerhini havi olarak tarafıma verilmesini rica ederim.

4 ortaktan az olmamak üzere ortakların en az 1/10 u tarafından bu talep yapılabilecektir. Kooperatifin kayıtlı ortak sayısının 1/10 una tekabül eden ortak tarafından (azlık) müştereken gönderilmelidir. Noterden gönderilmesi şart değildir ancak ispatı açısından yararlı olacaktır. Azlığın aynı anda ihbarname gönderme imkanı bulunamazsa aynı iradeyi taşıyan birden fazla ihbarname de müşterek ihbarname sayılır. Azlık adına bir avukatın ihbarnamesi de geçerlidir.

**[22-YÖNETİM KURULU GÖREV DAĞILIMI KARAR ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/yonetim-kurulu-gorev-dagilimi-karar-ornegi)**

 YÖNETİM KURULU GÖREV DAĞILIMI KARAR ÖRNEĞİ )

S.S. ..................................................... KOOPERATİFİ YÖNETİM KURULU KARARI

KARAR TARİHİ : ........../........../201.....

KARAR NO : 201...../.....

KARAR KONUSU : Görev Dağılımı ve İmza yetkisi

S.S. ............................................ Kooperatifi'nin ....../......./201.... tarihinde yapılan Olağan Genel Kurulu'nda seçilen yönetim kurulu üyeleri, seçimi takiben yapılan ilk toplantıda aşağıdaki kararlar alınmıştır.

1. Yönetim Kurulu Başkanlığına ...................................., Başkan Yardımcılığına .............................., Muhasip Üyeliğe ise ..........................................'ın seçilmesine,

2. Yönetim kurulunun kooperatifi temsil ve ilzamında;

Resmi ve özel bankalarda kooperatif adına hesap açtırmaya, kapatmaya, para çekmeye ve yatırmaya, açılmış veya açılacak olan banka hesapları için elektronik bankacılık işlemi yetkisi almaya ve işlem yapmaya,

Kooperatif işlemlerinin yapılabilmesi için gerektiğinde kişi ve kuruluşlara danışmanlık verilmesi, alınması, bunlar için hizmet bedeli ödenmesi veya kooperatif adına tahsil edilmesi, geçici ve sürekli personel alınması, çalıştırılması, bu personele hizmetlerinin karşılığı ücretlerinin ödenmesi, gerektiğinde bu personelin işten çıkarılması,

Her türkü gayrimenkulün alımı, satılması, kiralanması, kiraya verilmesi ile gerektiğinde kooperatifin gayrimenkuller üzerinde ipotek, intifa hakları, şufa, vefa ve intifa hakları tesisine, sahip olduğu imarlı veya imarsız arsaları, tarlaların tamamını veya bir kısmını tevhit ettirmeye, etmeye satış vaadi sözleşmeleri ile gayrimenkul almaya ve bunları tapuya şerh ettirmeye, her türlü taşıt ve makine alımı ve satımına,

Toplu konut, Belediyeler, Bankalar ve diğer gerek yurt içi gerekse de yurt dışı kuruluşlardan kredi alınmasına, kredi ile ilgili işlemleri yapmaya, yaptırmaya ve gerekli teminatları vermeye,

Tapu dairelerinde, sosyal sigorta, bankalarda ve bütün resmi dairelerde, özel kuruluşlarda, kooperatifi temsil etmeye, dava açmaya, sulh ve ibralaşmaya, ahzu kabza, açılacak davaları kabul veya redde, mahkemelerde kooperatifi temsile, avukat tutmaya veya azle, her türlü sözleşmeleri imzalamaya, üçüncü şahıslara karşı da kooperatifi temsil etmeye,

Kooperatif arsaları üzerine, Genel Kurullardan alınan veya alınacak yetkiler çerçevesinde müteahhitlerle anlaşarak inşaat yaptırmaya, 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu hükümleri çerçevesinde kat irtifakını ve kat mülkiyetini tesise, terkine, yeniden kurmaya,

Yukarıda alınan kararlara ilişkin temsil yetkisine ilaveten, 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunun ve Kooperatif Anasözleşmesi'nin 44. maddesindeki yetkilerin kullanılmasında,

Birisi mutlaka Yönetim Kurulu Başkanı .........................................'a ait olmak üzere, Başkan Yardımcısı ................................... ve ...................................'dan herhangi birisinin imzası da dahil olmak üzere müşterek çift imzalı olarak kooperatifi temsil ve ilzam etmeye oybirliği ile karar verilmiştir.

YÖNETİM KURULU

Yönt. Kur. Bşk. Başkan Yardımcısı Muhasip Üye

**[23-ORTAKLIĞA KABUL EDİLENLERE GÖNDERİLECEK YAZI ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/ortakliga-kabul-edilenlere-gonderilecek-yazi-ornegi)**

(ORTAKLIĞA KABUL EDİLENLERE GÖNDERİLECEK YAZI ÖRNEĞİ)

Sayı : ......./........./20......

Konu : Ortaklığa Kabul

Sayın; ........................................

...................................................

Kooperatif ortaklığına kabulünüzü içeren ......./......./20...... tarihli başvurunuz yönetim kurulumuzca değerlendirilmiş ve sunmuş olduğunuz belgelerden ortaklık şartlarına haiz olduğunuz anlaşılmıştır.

Başvurunuz Yönetim Kurulumuzun ...../........./20........ tarih ve ........... sayılı kararıyla kabul edilerek kooperatifimize ............ortaklık numarası ile kaydınız yapılmıştır.

Bilgilerinize rica ederiz.

Adı Soyadı Adı Soyadı

İmza İmza

**[24-TASFİYE GENEL KURULU RAPORU ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/tasfiye-genel-kurulu-raporu-ornegi)**

 TASFİYE GENEL KURULU RAPORU ÖRNEĞİ

(1) Kooperatifimizin ……/...../201..... tarihinde yapılan (Olağan/ Olağanüstü) genel kurul toplantısında genel kurulun kooperatifin dağılması ile ilgili verdiği karar yönetim kurulunca Türkiye Ticaret Sicil Gazetesinde tescil ettirilmiş ve yine Türkiye Ticaret Sicil Gazetesi ile mahalli bir gazetede birer hafta aralıklarla üç defa ilan edilmiş olup, ilanla alacaklılar tasfiyeden haberdar edilmiş ve geçen bir yıl içinde alacaklar alacaklarını beyana davet edilmiştir.(Ana sözleşme Md. 87/1)

(2) Tasfiye süresince kooperatif unvanı “Tasfiye Halinde” ibaresi ilave edilmiş ve bu unvanın başında bu ibare kullanılmıştır. (Ana sözleşme Md. 87/2)

(3) Kooperatif genel kurulunun bir kararı olmadığından kooperatifin menkul malları pazarlık usulü ile o açık artırma usulü ile satılmıştır Kooperatifimizin ……/……../201… tarihinde yapılan (Olağan/Olağanüstü) genel kurul toplantısında genel kurulun kooperatife ait bulunan ... adet gayrimenkulün ........... adetinin omesken oişyerinin genel kurulca belirlenen asgari fiyatın üstünde .......................................................................................... TL.’ den satılmıştır. (Ana sözleşme Md. 87/3)

(4)Kooperatifimizin ..…/..…../201..... tarihinde yapılan (Olağan/ Olağanüstü) genel kurul toplantısında genel kurulca kooperatifin dağılması ile ilgili verilen karar üzerine, kooperatifin durumu incelenmiştir. Buna göre kooperatifin varlıkları, alacakları, borçlarını gösteren “envanter defteri” ile “açılış bilançosu” ve kooperatifin mevcut ortakları ile bunların alacak ve borç durumlarını gösteren bir “cetvel” tarafımızdan tanzim edilerek birer örneği ilişiktedir. (Ana sözleşme Md. 87/4)

(5) Kooperatifin eskiden başlamış olup da henüz bitirilmemiş işlerinden tamamlanması mümkün olanlar tamamlanmış taahhütler yerine getirilmiş alacaklar ve diğer ödenmemiş sermayeler tahsil edilmiştir. (Ana sözleşme Md. 87/5)

(6) Kooperatif borçlarının mevcutlarından fazla olması nedeniyle bu durum tarafımızdan mahkemeye intikal ettirilmiştir. Ve mahkemenin vereceği karara göre hareket edilecektir. (Ana sözleşme Md. 87/6)

(7) Tasfiye süresince alınan bütün kararlar tarafımızdan alınan “Tasfiye Defterine” yazılmıştır/yapıştırılmıştır. o Tasfiye işlemleri, yönetim kurulu olarak tarafımızdan yürütülmesi nedeniyle, tasfiye süresince alının kararlar yönetim kurulu karar defterine yazılmıştır/yapıştırılmıştır. (Ana sözleşme Md. 87/7)

(8) Kooperatifin dağılmasını engelleyen bir işlem bulunmadığından “Kesin Bilanço” tarafımızdan hazırlanmış olup ilişiktedir. oTasfiyenin sonuçlanamaması nedeniyle tarafımızdan “Ara Bilanço” hazırlanmış olup, birer örneği ilişiktedir. (Ana sözleşme Md. 87/8)

(9) Kooperatife alacaklı bulunan ..................................................................TL.’ nin alacak tutarları ile muaccel olmayan ve tartışmalı olan ........ ............................................. TL’ lık borca karşılık düşen meblağın notere tevdi edilmesi gerekmektedir. (Ana sözleşme Md. 87/10)

(10) Kooperatif borlarının ve pay bedelleri ödenmiş olup kalan ......................................TL’nin ortaklara, o hukuki haleflerimize dağıtılması gerekmektedir. (Ana sözleşme Md. 87/11)

(11) Tasfiyenin sona ermesi üzerine, kooperatife ait bütün defter ve belgelerin (Kooperatifle ilgili yazı, mektup, telgraf, fatura, cetvel, senet, makbuz, tutanak, şartname, proje, hak ediş, fiş vb... gibi belgeler) on yıl (10) süre ile saklanmak

üzere, notere veya muntazam bir şekilde dosya halinde muhafaza edilmek üzere ortaklardan birine tevdi edilmesi gerekmektedir. (Ana sözleşme Md.83/1-2)

Tasfiyenin sona ermesi üzerine, Kooperatif Unvanının Sicilden Silinmesi gerekmektedir. (Ana sözleşme madde 87/12)

Tasfiye Kurulu Üyeleri

EK-1 Envanter Defteri

EK-2 Açılış Bilançosu

EK-3 Borç Durumlarını gösteren Cetvel

EK-4 Tasfiye Defteri

EK-5 Kesin Bilanço

EK-6 Ara bilanço

(×) Genel kurulca tasfiye kurulu için bir seçim veya görevlendirme yapılmadığı taktirde, tasfiye işlerini yönetim kurulu yürütür.

(××) Gayrimenkul satışının görüleceği toplantılar hariç olmak üzere, tasfiye süresince yapılacak genel kurul toplantılarında toplantı nisabı aranmaz. (×××) Yönetim kurulu tasfiye memurlarını göreve başlamadan önce ticaret siciline tescil ve ilan ettirir.

**[25-KOOPERATİF VE ÜST KURULUŞLARI GENEL DURUM BİLGİ FORMU](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/kooperatif-ve-ust-kuruluslari-genel-durum-bilgi-formu)**

**(KOOPERATİF VE ÜST KURULUŞLARI GENEL DURUM BİLGİ FORMU)**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **KOOPERATİF VE ÜST KURULUŞLARI GENEL DURUM BİLDİRİM FORMU 1** |  |
|
|  |
| **TEMEL BİLGİLER** |  | **Bakanlık Dosya No** |  |   |
| **Kooperatifin Ünvanı2** |  |
| Kooperatifin Eski Ünvanı (Varsa) **2** |   |
| Ortağı Olduğu Üst Birlik (Varsa) **2** |   |
| Kooperatifin Yazışma Adresi |  |
| Bağlı Olduğu Ticaret Sicil Memurluğu |  | Kooperatifin Web Sitesi Adresi (varsa) |   |
| Ticaret Sicil No |  | Kooperatifin Faks Numarası |   |
| Bağlı Olduğu Vergi Dairesi |  | Kayıtlı Ortak sayısı | **7** |
| Vergi No |  | Hukuki Durumu (Faal,Tasfiye) |   |
| Kuruluş İzin Tarihi ve Onay Sayısı  |  | Gayri Menkul Durumu | **VAR** | **YOK** |
|  |  |
| Ticaret Sicil Tescil Tarihi  |  | İskân Tarihi ve No |   |
| Ticaret Sicil Gazete Tarihi ve No |  | Ferdi Mülkiyete Geçiş Tarihi |   |
| Kooperatifin Telefon Numarası |   | Konut ve/veya İşyeri Sayısı | **KONUT** | **İŞYERİ** |
|  |  |
| Kooperatifin e-posta Adresi **3** |   | İnşaat yaptırma tipi (Emanet,İhale,Götürü) |   |
|   |
| **YÖNETİM KURULU BİLGİLERİ** |   |
| Adı - Soyadı | Baba Adı  | Ana Adı  | Doğum  | T.C. Kimlik No | İkametgâh Adresi |
| Yeri ve yılı | (Vatandaşlık No) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|   |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |
|   |
| **DENETİM KURULU BİLGİLERİ** |   |
| Adı - Soyadı | Baba Adı  | Ana Adı  | Doğum  | T.C. Kimlik No | İkametgâh Adresi |
| Yeri ve yılı | (Vatandaşlık No) |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 0 |
| **TASFİYE KURULU** |
| Adı - Soyadı | Baba Adı  | Doğum  | T.C. Kimlik No | İkametgâh Adresi  |
| Yeri ve yılı | (Vatandaşlık No) |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |
|   |   |
| **GENEL KURUL BİLGİLERİ**  |
| **Toplantı Türü 4** |   | Çağrıyı Yapan Organ/ Karar Tarihi ve No **5** |   |
| **Toplantı Tarihi**  |   | Genel Kurul Tescil Tarihi |   |
| Çağrının Şekli **6** |   | Bakanlık Temsilcileri | 1 |
| Çağrının Tarihi **7** |   | 2 |
|   |   |
| **TAŞINMAZ/YAPI BİLGİLERİ 8** |
| Taşınmazın Türü (Arsa/Tarla/Bina) |   | Taşınmazı Edinme Yöntemi **9** |   |
| Taşınmazın Yeri (İl, İlçe, Mevki) |   | Taşınmazın Edinilmesine İlişkin Genel Kurul Tarihi |   |
| Taşınmazı Edinme Tarihi |   | Genel Kurulca Belirlenen Konut ve/veya İşyeri Sayısı | **KONUT** | **İŞYERİ** |
|  |  |
| Taşınmazın Yüz Ölçümü |   | Genel Kurulca Belirlenen Ortak Sayısı |   |
| Taşınmazın Maliyet Bedeli |   | Arsa Satış Vaadi Sözleşmesi Varsa Tapuya Şerh Tarihi |   |
| Taşınmazın Ada/ Pafta/Parsel No |   | İnşaat Ruhsat Tarihi |   |
|   |   |   |   |   |   |   |
| **MALİ BİLGİLER ve BİLANÇO BİLGİLERİ** |   | **İnşaat seviyesi (%)** |   |
| Kuruluştan İtibaren Bütün Ortakların Ödenti Toplamı  |   | Varlıklar (Aktif) Toplamı |   |
| Genel Kurulca Bir Ortak İçin Belirlenen Yıllık Ödenti Toplamı |   | İstihdam Edilen Personel Sayısı **10** |   |
| Uzun ve Kısa Vadeli Borçlar Toplamı |   | Ödenen Yıllık Sigorta Primi Toplamı  |   |
| Kullanılan Kredinin Türü **11** |   | Tahakkuk Eden Yıllık Vergi Toplamı |   |
| Kullanılan Toplam Kredi Tutarı |   | Yeniden Değerleme Yapılıp Yapılmadığı |   |
|   |   |
| **TASFİYE BİLGİLERİ 12** |
| Tasfiye Kararının Alındığı Genel Kurul Toplantı Tarihi |   | Tasfiye İlanının Yapıldığı T.S.G Tarih ve No |
| 1.İlan |   |   |
| Tasfiye Kararının Ticaret Siciline Tescil Tarihi  |   | 2.İlan |   |   |
| 3.İlan |   |   |
|  **Bildirimin eksik ve yanlış bilgi içermesi halinde yasal işlem yapılacaktır.** |  |
|  | **Kayıtlarımıza Uygundur. …/…/200** |
|  | **Yönetim Kurulu 13** |  |
| **Başkan Üye** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **[1]Bu bildirim bilgisayar veya daktiloyla yazılacaktır. Fazla bilgiler için ek sayfa kullanılabilir.** |  |  |  |  |  |
| **[2]Unvanlar kısaltılmadan yazılacaktır, varsa kısa ad da ayrıca belirtilecektir.** |  |  |  |  |  |  |
| **[3] Kooperatifin yoksa, Yönetim veya Denetim Kurulu üyelerinden birinin veya muhasebecisinin e-posta adresi.** |  |  |  |  |  |
| **[4]Olağan,olağan üstü.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **[5]Genel kurul toplantı kararı alan organa(yönetim kurulu, denetim kurulu,diğer) ait karar tarihi.** |  |  |  |  |  |
| **[6]Taahhütlü mektup, imza karşılığında, gazete ilanı veya diğer.** |  |  |  |  |  |  |
| **[7]Çağrıya ilişkin ilanın yayımlandığı gün.** |  |  |  |  |  |  |  |
| **[8]Yapı Bilgileri yalnızca yapı ve turizm geliştirme kooperatiflerince doldurulacaktır.** |  |  |  |  |  |  |
| **[9]Tapu devri yoluyla, satın alma, tapuya şerh verdirilerek satış vaadi sözleşmesi,diğer.** |  |  |  |  |  |  |
| **[10]Memur, işçi sayıları.** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **[11]Banka kredisi, esnaf kefalet kredisi, toplu konut kredisi, diğer krediler.** |  |  |  |  |  |  |
| **[12]Bu bilgiler tasfiye aşamasına gelen kooperatiflerce doldurulacaktır.** |  |  |  |  |  |  |
| **[13]Bu kısım en az iki yetkili üye tarafından ad-soyadları yazılarak imzalanacaktır.** |  |  |  |  |  |  |

**[26-TASFİYE GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/tasfiye-genel-kurul-toplanti-tutanagi-ornegi)**

( TASFİYE GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI ÖRNEĞİ )

TASFİYE HALİNDE S.S. ……………………………………………………… MOTORLU TAŞIYICILAR KOOPERATİFİNİN ……../……./201..... TARİHLİ ……… YILINA AİT OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞIDIR

Tasfiye Halinde S.S. ……………………. Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifinin son genel kurul toplantısını yapmak üzere ……../………/201.... günü saat …….00’da ……………………………/…… adresinde Gümrük ve Ticaret Bakanlığı/Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı/Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Temsilcisi ……………… gözetiminde toplandı ve toplantının saat .....'de başlatılmasına çağrıyı yapan organca(yönetim kurulu/tasfiye kurulu) karar verildi.

Genel kurul toplantısına başlamadan evvel yapılan incelemede;

a) Genel kurul toplantısı ile ilgili duyurunun ...../...../201.... tarihli .....................gazetesinde toplantı yer ve gündeminin gösterilerek yapıldığı, ortaklara gündemi içeren çağrı mektuplarının: ...../...../201.... tarihinde ........ ortağa ................ PTT şubesinden taahhütlü olarak gönderildiği, ................ ortağa da ...../...../201.... tarihinde imza karşılığında tebliğ edildiği,

b) Yönetim Kurulunca, 1163 Sayılı Kooperatifler Kanununun değişik 26. Maddesindeki niteliklere ve ortaklar kayıt defterindeki kayıtlara uygunluğunun beyan edilip onaylanarak hazırlanan ve ortakların incelemesine sunulan ortaklar listesinde kayıtlı 100(Yüz) ortaktan 90(Doksan) ortağın asaleten 10(On) ortağın vekaleten olmak üzere toplam 100(Yüz) ortağın toplantıda hazır olduğu böylece toplantı için gerekli nisabın mevcut olduğu anlaşılmıştır.

Anasözleşme ile tasfiye halinde özel bir toplantı nisabı belirlenmediğinden gündem maddelerinin görüşülmesine geçildi.

1- Genel kurul toplantısı saat ........'de ....................................'nin konuşması ile açıldı. Bu konuşmanın tamamlanması üzerine, verilen tekliflerin oylanması sonucu Divan Başkanlığı'na ...................... üyeliklere ...................... ve oy toplayıcı olarak da................ile .....................oyla/oyçokluğu ile seçildiler. Divan yerini aldıktan sonra saygı duruşu yapıldı.

2- Tasfiye kurulu, yönetim kurulu ve denetim kurulu raporları okunup görüşüldü,

3- Tasfiye kurulu tarafından hazırlanan bilanço ile gelir gider tablosu okunup görüşüldü.

4- Tasfiye kurulu ile yönetim ve denetim kurullarının aklanmaları ayrı ayrı kurullar halinde oya sunuldu, yapılan oylama sonucunda tasfiye kurulu ........oyla, yönetim kurulu ..........oyla ve denetim kurulu da .......oyla ibra edildiler. Bilanço ve gelir gider tablosu .........oyla kabul edildi.

5- Ortakların sermaye paylarının iadesi ile tasfiye artığının anasözleşmede öngörülen şekilde ortaklara dağıtılması kabul edildi.

6- Kooperatifin sicil kaydının silinmesine ve bu hususun tescil ve ilanı için tasfiye kurulu tarafından gereğinin yerine getirilmesine ...........oyla karar verildi.

....................

...................

...................

Gündemde görüşülecek başka konu bulunmadığından toplantıya saat ........’da divan başkanlığınca son verildi. ........../.............../201........

Bu genel kurul tutanağı toplantı yerinde düzenlendi, okunarak imzalandı.

BAKANLIK TEMSİLCİLERİ DİVAN ÜYELERİ

**[27-GENEL KURUL TOPLANTISI BİLGİ FORMU ÖRNEĞİ (TEMİLCİYE VERİLECEK)](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/genel-kurul-toplantisi-bilgi-formu-ornegi-temilciye-verilecek)**

(GENEL KURUL TOPLANTISI BİLGİ FORMU ÖRNEĞİ (TEMİLCİYE VERİLECEK)

GENEL KURUL TOPLANTISI YAPILACAK KOOPERATİFİN :

1- ÜNVANI :

2- ORTAK SAYISI :

3- TİCARET SİCİL NO :

4- ADRESİ :

5- TELEFON NO :

6- TOPLANTI GÜNÜ :

7- TOPLANTI SAATİ :

8- TOPLANTI TÜRÜ :

9- TOPLANTI YERİ :

FORMU DOLDURANIN

ADI :

SOYADI :

GÖREVİ :

İMZASI :

……../……./201.....

**[28-TEMSİLCİNİN GENEL KURUL TOPLANTISINA KATILMAMASI DURUMUNDA TEMSİLCİ ÜCRETİ İADE DİLEKÇE ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/temsilcinin-genel-kurul-toplantisina-katilmamasi-durumunda-temsilci-ucreti-iade-dilekce-ornegi)**

**(TEMSİLCİNİN GENEL KURUL TOPLANTISINA KATILMAMASI DURUMUNDA TEMSİLCİ ÜCRETİ İADE DİLEKÇE ÖRNEĞİ)**

.............VALİLİĞİNE

(Ticaret/Gıda, Tarım Ve Hayvancılık/Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü)

 Kooperatifimizin ..... hesap dönemi genel kurul toplantısı ...../....../..... tarihinde yapılmış olup, toplantı tutanağı ve diğer belgeler ilişikte sunulmuştur.

 Toplantımıza Bakanlık Temsilcisi katılmadığından dolayı söz konusu genel kurul toplantısı için ........ Defterdarlığı hesabına yatırılan temsilci ücretinin aşağıda belirtilen kooperatifimizin banka hesabına aktarılmasını arz ederiz.

 S.S. ................KOOPERATİFİ

 Yönetim Kurulu Üyeleri

**Kooperatifin :**

**Ünvanı :** S.S. .......................Kooperatifi

**Banka Adı :**

**Şube Adı :**

**Hesap Numarası :**

**IBAN NO :**

**EKLER :**

1. Vezne Alındısı (1 Adet)

2. Genel Kurul Toplantı Tutanağı ve Ekleri

3. Bilgi Formu

**[29-GENEL KURULUN TOPLANTIYA ÇAĞRILMASI İÇİN MAHKEMEYE VERİLECEK DİLEKÇE ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/genel-kurulun-toplantiya-cagrilmasi-icin-mahkemeye-verilecek-dilekce-ornegi)**

**(GENEL KURULUN TOPLANTIYA ÇAĞRILMASI İÇİN MAHKEMEYE VERİLECEK DİLEKÇE ) KK M.44**

...............ASLİYE TİCARET (VEYA ASLİYE HUKUK) MAHKEMESİ BAŞKANLIĞINA

**DAVACI :** S.S. ..................Kooperatif ortaları.

 1. ......... (ortağın/avukatının adı, soyadı ve adresi)

 2.......... (ortağın/avukatının adı, soyadı ve adresi)

 3. ......... (ortağın/avukatının adı, soyadı ve adresi)

 ...............

**VEKİLLERİ :** (Ortaklar bir avukata vekalet vermişlersevekile ait bilgiler)

**KARŞI TARAF :** S.S. **..............**Kooperatifi ....(adres bilgileri)

**KONU :** Genel kurulun toplantıya çağrılmasına izin verilmesi.

**OLAYLAR VE DELİRLER:** Yukarıda davacı olan ve kooperatifte azlık hakkına haiz olan öncelikle ......Noterliğince ..../....**/**....../ tarihinde tebliğ edilen ..../..../.... tarih ve .... sayılı ihbarımızla, ihbarnamede belirtilen hususların görüşülmesi için genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını, Kooperatifler Kanunun 44 ncü maddesine göre öncelikle yönetim kurulundan talep etmelerine; ardından 10 gün bekledikten sona aynı müşterek talebi bu defa denetim kuruluna .....Noterliğince...../...../..... tarihinde tebaliğ edilen ..../..../.... tarih ve ......sayılı ihbarımızla ihbar etmelerine; son olarak ta ilgili Bakanlık olan (Gümrük ve Ticaret Bakanlığı/Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı/Çevre ve Şehircilik Bakanlığı) ndan aynı yönde talepte bulunmamıza rağmen talebimiz karşılanmamıştır. Böylece Kanun ve anasözleşmede gösterilen hukuki prosedür gereği Mahkememizden gerekli izinlerin alınması ihtiyacı hasıl olmuştur.

**HUKUKİ DAYANAK :** 1163 sayılı Kooperatifler Kanununun 44 üncü maddesi ile kooperatif anasözleşmesinin.......maddeleri

**NETİCE VE İSTEK :** Kooperatif genel kurulunun toplantıya çağrılması yönünde yönetim kuruluna ve ilgili Bakanlığa yapılan başvurulardan sonuç alınamadığından, anılan kurullar ve Bakanlıktan da talep ettiğimiz üzre;

 1. Açılık ve saygı duruşu,

 2. Başkanlık divanının oluşturulması ve tutanakların imzalama yetkisinin verilmesi,

 3. Yönetim kurulu üyelerinin aylık ücret veya huzur hakları ile yolluklarının belirlenmesi,

 4. Süresi sona eren yönetim e denetim kurulu üyelerinin yerine yenilerinin seçilmesi,

 5. .............

 6. .............

 .................

 Dilek ve temeniler.

 Şeklindeki gündem talebimizi görüşmek üzere, genel kurulun toplantıya çağrılması hususunda tarafımıza yetki ve izin verilmesini Kooperatifler Kanununun 44 üncü maddesi uyarınca arz ve talep ederiz.

 (Ortakların/Avukatının adı, soyadı, imzası

**EKLER /**

(Yönetim ve denetim kurulu ile Bakanlığa yapılan başvurulara ilişkin belgeler**.)**

**[30-GENEL KURULUN TOPLANTIYA ÇAĞRILMASI İÇİN BAKANLIĞA VERİLECEK DİLEKÇE ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/genel-kurulun-toplantiya-cagrilmasi-icin-bakanliga-verilecek-dilekce-ornegi)**

**(GENEL KURULUN TOPLANTIYA ÇAĞRILMASI İÇİN BAKANLIĞA VERİLECEK DİLEKÇE ÖRNEĞİ) KK M.44**

GÜMRÜK VE TİCARET BAKANLIĞINA

(Kooperatifçilik Genel Müdürlüğü)

ve ya

GIDA, TARIM VE HAYVANCILIK BAKANLIĞINA

(Tarım Reformu Genel Müdürlüğü)

ya da

ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞINA

(.................................................)

 Aşağıda adı, soyadı ve imzaları bulunan azlık hakkını haiz bir ortaklar öncelikle ........ Noterliğince ..../..../..... tarihinde tebliğ edilen ..../...../..... tarih ve .... sayılı ihbarımızla, ihbarnamede belirtilen hususların görüşülmesi için genel kurulun olağanüstü toplantıya çağrılmasını, Kooperatifler Kanununun 44 üncü maddesine göre öncelikle yönetim kurulundan talep etmemize; ardından 10 gün bekledikten sonra aynı müşterek talebimizi bu defa denetim kuruluna ...........Noterliğince ....../......./....... tarihinde tebliğ edilen ..../...../..... tarih ve .......sayılı ihbarımızla ihbar etmemize rağmen talebimiz her iki kurulca da karşılanmamıştır.

 Bu nedenle, anılan hususları görüşmek üzere, kooperatif genel kurulunun Bakanlığınızca çağrılmasını anılan madde uyarınca arz ve talep ederiz.

1- Adı, Soyadı imza

2- Adı, Soyadı imza

3- Adı, Soyadı imza

**[31-GENEL KURULDA ALINAN KARARLARIN İPTAL EDİLMESİ TALEBİNİ İÇEREN DAVA DİLEKÇESİ ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/genel-kurulda-alinan-kararlarin-iptal-edilmesi-talebini-iceren-dava-dilekcesi-ornegi)**

**(GENEL KURULDA ALINAN KARARLARIN İPTAL EDİLMESİ TALEBİNİ İÇEREN DAVA DİLEKÇESİ ÖRNEĞİ)**

....................ASLİYE TİCARET (VEYA ASLİYE HUKUK) MAHKEMESİ BAŞKANLIĞINA

**DAVACI :** S.S. .........Kooperatifi ortakları

 ....(ortağın/avukatının adı, soyadı ve adres bilgileri)

 ....(ortağın/avukatının adı, soyadı ve adres bilgileri)

**VEKİLLERİ :** (ortaklar bir avukata vekalet vermişlerse vekile ait gerekli bilgiler)

**KARŞI TARAF :** S.S. ..................Kooperatifi .......(adres bilgileri)

**KONU :**.......... tarihli genel kurulda alınan .........kararın/kararların iptali

**OLAYLAR VE DELİLRER :**...............

 ................

 ................

**HUKUKİ DAYANAK :** 1163 sayılı Kooperatifler Kanununun 53. maddesi ile diğer hukuki mevzuat.

**NETİCE VE İSTEK :** Yukarıda açıklanan nedenlerle S.S. ...... Kooperatifinin ....../...../..... tarihli genel kurul toplantısında alınan .....kararın/kararların iptalini Kooperatifler Kanununun 53. maddesi uyarınca arz ve talep ederiz. ...../...../.....

 (Ortağın/avukatının adı, soyadı, imzası)

**EKLER:**

(Davayla ilgili belgeler)

**[32-KOOPERATİFLERCE TUTULMASI GEREKEN DEFTERLER VE ONAYLAMA ZAMANLARI LİSTESİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/kooperatiflerce-tutulmasi-gereken-defterler-ve-onaylama-zamanlari-listesi)**

**(KOOPERATİFLERCE TUTULMASI GEREKEN DEFTERLER VE ONAYLAMA ZAMANLARI LİSTESİ)**

|  |
| --- |
| **KOOPERAİFLERCE TUTULMASI GEREKEN DEFTERLER VE ONAYLAMA ZAMANLARI** |
| **DEFTERİN ADI** | **AÇILIŞ TASDİKİ** | **ONAY YENİLEME(Ara Tasdik)** | **KAPANIŞ TASDİKİ** |
|
| **KURULUŞTA** | **İZLEYEN DÖNEMLERDE** |
|
|
|
| YEVMİYE DEFTERİ | Kuruluş Sırasında | Hesap Dönemi Sonunda | Hesap Döneminin İlk Ayında  | Hesap Dönemininİlk 6 Ayında  |
|
|
| DEFTERİ KEBİR | Kuruluş Sırasında | Hesap Dönemi Sonunda | Hesap Döneminin İlk Ayında  | …………. |
|
|
| ENVANTER DEFTERİ | Kuruluş Sırasında | Hesap Dönemi Sonunda | Hesap Döneminin İlk Ayında  | …………. |
|
|
| ORTAKLAR PAY DEFTERİ | Kuruluş Sırasında | (Yeterli Sayfa Varsa) | …………. | …………. |
|
|
| GENEL KURUL TOPLANTI VE MÜZAKERE DEFTERİ | Kuruluş Sırasında | (Yeterli Sayfa Varsa) | ……………. | …………. |
|
|
| YÖNETİM KURULU KARAR DEFTERİ | Kuruluş Sırasında | Hesap Dönemi Sonunda | Hesap Döneminin İlk Ayında  | Hesap Dönemininİlk 1 Ayında  |
|
|
| Not: 1- Defterlerin açılış ve kapanış onaylarını süresi içerisinde yaptırmayanlar hakkında T.T.K.nunun 562 nci maddesi  |
| gereğince idari para cezasıyla cezalandırılırlar. |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Not:2-Pay Defteri ile Genel Kurul Toplantı ve Müzakere Defterlerinin yeterli yaprakları bulunması kaydıyla izleyen hesap |
| dönemlerinde de açılış onayı yaptırılmaksızın kullanılmaya devam edilir. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Not: 3- Yukarıda sayılan defterler dışında Demirbaş Defteri, Gelen - Giden Evrak Defteri - Kıymetli Evrak Defteri,  |
|  Zimmet Defteri vb. defterler tutulmalıdır. |  |  |  |  |  |  |

**[33-TASFİYE ARTIĞININ DAĞITIM İLANI ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/tasfiye-artiginin-dagitim-ilani-ornegi)**

**(TASFİYE ARTIĞININ DAĞITIM İLANI ÖRNEĞİ)**

TASFİYE HALİNDE S.S. .......................KOOPERATİFİ

TASFİYE MEMURLUĞUNDAN DUYURULUR

 Kooperatifimizin tasfiyesi sonunda, son ve kesin bilanço düzenlenerek ....../....../..... günü yapılan son genel kurul toplantısında kabul edilmiş ve ayrıca ortaklarımızın sermaye paylarının iade edilmesinden sonra, arta kalan tasfiye artığının anasözleşmede öngörülen şekilde, ödenmiş sermaye payları ile orantılı olarak dağıtılmasına karar verilmiştir.

 Buna göre tasfiye memurluğumuzca; ortalarımıza iade edilecek sermaye payları ile orantılı olarak alacakları tasfiye artığını gösteren bir cetvel düzenlenmiştir.

 Ortaklarımızın ..../...../..... tarihi saat .......'ye kadar ........................ adresindeki tasfiye memurluğumuza başvurarak, sermaye payları ile tasfiye artığından hisselerine düzen miktarı almaları, vekil eliyle almak isteyen ortaklarımızın bu payları almaya v tasfiye memurluğuna ibraname vermeye yetkili kılındıklarını içeren noter kanalıyla özel vekaletname düzenleyip vekillerine vermeleri, anılar tarihe kadar başvurmayan ortaklarımızın alacaklarının Notere veya yetkili merci kararıyla tespit edilecek bir mecie tevdi edileceği, bu suretle ortaklarımızın kooperatifimizle ilişkilerinin kesileceği ve kooperatifimizin tasfiye işlemlerinin sonuçlandırılarak sicil kaydının sildirileceği ilan olunur.

 Tasfiye Halinde

 S.S. ...............................Kooperatifi

 Tasfiye Kurulu

**[34-TAHMİNİ BÜTÇE ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/tahmini-butce-ornegi)**

**(TAHMİNİ BÜTÇE ÖRNEĞİ)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1) Kırtasiye | ……………..TL. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2) Muhasebe ve Müşavirlik | ……………..TL. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3) PTT, Noter, Tescil | ……………..TL. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4) Temsil ve Ağırlama | ……………..TL. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5) Mahkeme ve Avukatlık  | ……………..TL. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6) Çeşitli Giderler | ……………..TL. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7) Tapu Harç ve Giderleri | ……………..TL. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8) Hazır Değerlerde Saklanacak | ……………..TL. |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| **TOPLAM** | **………….TL.** | **TOPLAM** | **………….TL.** |
| 1) Aylık aidatların her ayın son gününe kadar kooperatifin banka hesabına yatırılması, |
| 2) Aidatların gecitrilmesi halinde aylık %2 gecikme cezası tahakkuk ettirilmesi, |
| 3)…………………….. |

**[35-ORTAKLIKTAN ÇIKARILMA KARARINA KARŞI DAVA DİLEKÇESİ ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/ortakliktan-cikarilma-kararina-karsi-dava-dilekcesi-ornegi)**

 **ORTAKLIKTAN ÇIKARILMA KARARINA KARŞI DAVA DİLEKÇESİ ÖRNEĞİ)**

............TİCARET (veya ASLİYE HUKUK) MAHKEMESİ BAŞKANLIĞINA

**İTİRAZ EDEN** : ..........(Ortağı/Avukatının adı, soyadı adresi yazılmalıdır.)

**KARŞI TARAF** : S.S. ..................Kooperatifi (Adres bilgileri yazılmalıdır)

DAVANIN KONUSU: Kooperatifin ortaklığından çıkarılmam yönünde alınan ......./....../..... günlü ......... sayılı yönetim kurulu /.......günlü genel kurul kararının iptali talebimdir.

**OLAY VE DELİLLER**: S.S. ................Kooperatifi yönetim kurulu ....../....../..... tarih ve ..... sayılı ile (veya ortaklıktan çıkarılmaya genel kurul karar vermiş ise de ...../...../.....günlü yapılan genel kurul toplantısında) ortaklıktan çıkarılmam yönünde karar alınmış olup, bu karar tarafıma ......./....../..... tebliğ edilmiştir.

(Buraya çıkarılma gerekçesi ile buna karşı ortağın savunmaları yazılır.)

**HUKUKİ DAYANAK** : 1163 Sayılı Kooperatifler Kanununun 16. maddesi ile kooperatif anasözleşmesinin..........maddeleri.

**NETİCE VE İSTEK** : Ortaklıktan çıkarılmam yönünde yönetim kurulunca (veya genel kurulca) alınan kararın iptalini, ortaklık hakkımın iadesini, mahkeme masrafları ile vekalet ücretinin davalı kooperatife yüklenilmesini arz ve talep ederim. ....../......./.......

 (Ortağın/Avukatının adı, soyadı, imzası)

EKLER

(İptal kararı ile diğer belgeler eklenir)

**[36-ÜNVANIN SİLİNMESİ İÇİN TİCARET SİCİLİNE VERİLECEK DİLEKÇE ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/unvanin-silinmesi-icin-ticaret-siciline-verilecek-dilekce-ornegi)**

**(ÜNVANIN SİLİNMESİ İÇİN TİCARET SİCİLİNE VERİLECEK DİLEKÇE ÖRNEĞİ)**

................... TİCARET SİCİL MÜDÜRLÜĞÜ'NE

 Kooperatifimizin tasfiyesi sonuçlandırılmış olup, son ve kesin bilanço ..............günü yapılan genel kurul toplantısında kabul edilerek, ortaklarımızın sermaye paylarının iadesine ve tasfiye artığının da anasözleşmede öngörüldüğü şekilde dağıtılmasına ve kooperatifin sicil kaydının silinmesine karar verilmiştir.

 Bu karar üzerine son ve kesin bilançoda yer alan sermaye payları ile tasfiye artığı ortaklara ödenerek tasfiye sonuçlandırılmış olduğundan, kooperatif ünvanının sicil kaydının silinmesini arz ve talep ederiz.

 Tasfiye Halinde

 S.S. .............................Kooperatifi

 Tasfiye Kurulu

EKLER /

Gündem

Gündemin ilan edildiği gazete (varsa)

Son genel kurul tutanağı

Ortaklar cetveli

Son ve kesin bilanço

Tasfiye kurulu çalışma raporu

**[37-GENEL KURULUN TOPLANTIYA ÇAĞRILMASI İÇİN YÖNETİM KURULUNA VEİLECEK DİLEKÇE ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/genel-kurulun-toplantiya-cagrilmasi-icin-yonetim-kuruluna-veilecek-dilekce-ornegi)**

**(GENEL KURULUN TOPLANTIYA ÇAĞRILMASI İÇİN YÖNETİM KURULUNA VERİLECEK DİLEKÇE) (KK M.44)**

**İHBARNAME**

........T.C.

..............Noterliği

.............................

 **İHBAR EDENLER**[[1]](#footnote-2)7  **:** 1- .....................

2- .......................

 3- ...........................

 4- ....................

5- .......................

 **MUHATAP**[[2]](#footnote-3)8  **:** S.S. ................ Kooperatifi, yönetim/denetim kurulu

 **KONU VE TALEP :** Kooperatifin kayıtlı ortaklarının onda birini teşkil eden bizler 1-....., 2- ........, 3- ......., ....... gündem maddelerini görüşmek üzere Kooperatifler Kanununun 44. ncü maddesi gereğince, genel kurulun olağanüstü olarak toplantıya çağrılmasını talep etmekteyiz.

 Talebimizin gereğinin ifasını, aksi takdirde anılan maddenin verdiği yetkiye dayanarak talebimizin (sırasıyla denetim kurulu ile) Gümrük ve Ticaret Bakanlığı/Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı/Çevre ve Şehircilik Bakanlığına ileteceğimizi bildiririz.

 Sayın Noter;

 Üç nüshadan ibaret olan bu itiraz dilekçemin bir nüshasının muhataba tebliğini, bir nüshasının dairenizde saklanmasını ve bir nüshasının da tebliğ şerhini havi olarak tarafıma verilmesini rica ederim.

**[38-DAĞILMAYA MAHKEMECE KARAR VERİLMİŞ İSE TİCARET SİCİL MÜDÜRLÜĞÜNE VERİLECEK DİLEKÇE ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/dagilmaya-mahkemece-karar-verilmis-ise-ticaret-sicil-mudurlugune-verilecek-dilekce-ornegi)**

**DAĞILMAYA MAHKEMECE KARAR VERİLMİŞ İSE TİCARET SİCİL MÜDÜRLÜĞÜNE VERİLECEK DİLEKÇE ÖRNEĞİ)**

........................TİCARET SİCİL MÜDÜRLÜĞÜNE

 Müdürlüğünüze "S.S. ..................Kooperatifi" ünvanı altında ............. sicilno ile kayıtlı bulunmaktayız.

 .................Mahkemesinin ..... esas ve ........ karar nolu kararıyla kooperatifimizin dağılmasına karar verilmiş ve tasfiye memurluklarına ...............,............... ve .............atanmışlardır.

 Dağılmaya ilişkin mahkeme kararı ile diğer belgeler ilişikte sunulmuş olup, keyfiyetin tescil ve ilanını rica ve talep ederiz.

 Tasfiye Halinde

 S.S. ...........................Kooperatifi

 Tasfiye Kurulu

EKLER /

1- Tasfiye kurulu üyelerinin noter tasdikli imza sirküleri,

2- Mal bildirimi,

3- Dağılmaya ilişkin mahkeme kararı

**[39-GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİNE GEÇİLMEDEN ÖNCE ORTAKLARIN EN AZ ONDA BİRİNİN TALEBİ ÜZERİNE GÜNDEME EKLENMESİ İSTENİLEN HUSUSLARA İLİŞKİN ÖNERGE ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/gundem-maddelerinin-gorusulmesine-gecilmeden-once-ortaklarin-en-az-onda-birinin-talebi-uzerine-gundeme-eklenmesi-istenilen-hususlara-iliskin-onerge-ornegi)**

**GÜNDEM MADDELERİNİN GÖRÜŞÜLMESİNE GEÇİLMEDEN ÖNCE ORTAKLARIN EN AZ ONDA BİRİNİN TALEBİ ÜZERİNE GÜNDEME EKLENMESİ İSTENİLEN HUSUSLARA İLİŞKİN ÖNERGE ÖRNEĞİ)[[3]](#footnote-4)6**

DİVAN BAŞKANLIĞINA

 Kooperatifler Kanununun 46 ncü maddesine uygun olarak gündemin ....nolu maddesinden sonra görüşmek üzere aşağıda belirtilen hususların gündeme ilavesini aşağıda ad ve soyadları ile imzaları bulunan ortaklar olarak arz ve talep ederiz.

 1- ...... hususlarını incelemek üzere Hesap Tetkik Komisyonunun kurulması ve komisyon üyelerinin seçimi,

 2- ...... Bilançonun incelenmesi ile yönetim ve denetim kurullarının ibrasının geriye bırakılması,

 3- ...... Çıkan veya çıkarılan ortaklar hakkında karar alınması,

 4- ..... Genel kurulun ............. hususlarını görüşmek üzere ....../...../..... tarihinde yeniden toplantıya çağrılması,

 5- ...... Kanun, anasözleşme ve iyi niyet esasları ile genel kurul kararlarına aykırı olduğu düşünülen yönetim kurulu kararlarının iptali,

 6- ........ Yönetim kurulu üyeleri ile denetçilerin azli ve yerlerine yenilerinin seçilmesi.

 Ortağın/Temsilcinin Adı, Soyadı İmzası

 1- ................................................ ...........

 2- ................................................ ...........

 3- ................................................ ...........

 ........

 ........

**[39-ÇIKARILMA KARARININ ORTAĞA TEBLİĞİNE İLİŞKİN YAZI ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/cikarilma-kararinin-ortaga-tebligine-iliskin-yazi-ornegi)**

**(ÇIKARILMA KARARININ ORTAĞA TEBLİĞİNE İLİŞKİN YAZI ÖRNEĞİ)**

T.C.

..................Noterliği

.................................

**KEŞİDECİ** : S.S. .......................................Kooperatifi (Adres Bilgileri)

**MUHATTAP** : .........(Çıkarılan ortağın adı, soyadı ve adresi)

**KONU** : Kooperatifimize olan ............. aylarına ait toplam ...........TL’lik borcunuzu zamanında ödenmediği için .................Noterliği ile ..................günü tebliğ edilen birinci ve ............Noterliği ile ............günü tebliğ edilen ikinci ihtarnamemize rağmen verilen süreler içinde söz konusu borç ödenmemiştir.

 Kooperatifler Kanunun 27 nci ve anasözleşmenin de ....... maddesi hükümleri uyarınca, yönetim kurulunun ........günü ve ......... sayılı kararı ile kooperatif ortaklığından çıkarılmış olduğunuzu ihbaren bildiririz.

 Bilgilerinize rica ederiz.

 Sayın Noter,

 Bu ihbarnamemizin bir nüshasının ilgiliye tebliğini, bir nüshasının dairenizde saklanmasını ve bir nüshasının da tebliğ şerhini havi olarak tarafımıza iadesini rica ederiz.

 (Kooperatifi temsile yetkili kişilerin imzaları ve kaşe)

**[40-GENEL KURUL TOPLANTISI TEMSİLCİ TALEBİ DİLEKÇESİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/genel-kurul-toplantisi-temsilci-talebi-dilekcesi)**

**(GENEL KURUL TOPLANTISI TEMSİLCİ TALEBİ DİLEKÇESİ)**

S.S. …………………………….. KOOPERATİFİ

Sayı : 201...../

Konu : Genel Kurul Toplantısı

VALİLİK MAKAMINA

(Ticaret İl Müdürlüğü)

 İSTANBUL

 Kooperatifimizin 201..... yılı olağan/olağanüstü genel kurul toplantısı ……./……/201... günü saat ……..’da ………………………………………./………. adresinde yapılacaktır.

 Toplantının yukarıda belirtilen gün ve saatte yapılamaması durumunda, İl Müdürlüğünüzden yeniden temsilci isteğinde bulunulacaktır.

 Bilgi edinilmesini, toplantıya katılmak üzere Bakanlık Temsilcisinin görevlendirilmesini arzederim……./…../201..

 ÇAĞRIYAYETKİLİ KİŞİLER

 (En Az 2 Kişi)

 İsim ve İmzaları

**KOOPERATİFİN**

Ünvanı : S.S. …………………………… Kooperatifi

Ticaret Sicil No :…………

Ortak Sayısı : ………..

Telefon : ………..

Vergi No : ………..

Yazışma Adresi : ………..

**EKLER**

1- Çağrı için alınan kararın örneği,

2- Toplantı gündemi,

3- Çağrıyı yapanların yetkili olduklarını gösterir belge,

4- Temsilci ücreti vezne alındısı,

5- Damga vergisi vezne alındısı,

6-Gerekli görülen diğer belgeler.

**[41-PARASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİN YERİNE GETİRİLMEMESİNDEN DOLAYI ORTAKLIKTAN ÇIKARMAYA İLİŞKİN YÖNETİM KURULUNCA ALINACAK BİRİNCİ İHTARNAME ÖNCESİ KARAR ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/parasal-yukumluluklerin-yerine-getirilmemesinden-dolayi-ortakliktan-cikarmaya-iliskin-yonetim-kurulunca-alinacak-birinci-ihtarname-oncesi-karar-ornegi)**

**(PARASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİN YERİNE GETİRİLMEMESİNDEN DOLAYI ORTAKLIKTAN ÇIKARMAYA İLİŞKİN YÖNETİM KURULUNCA ALINACAK BİRİNCİ İHTARNAME ÖNCESİ KARAR ÖRNEĞİ)**

Sayı : ............

Tarih :........./........../20.......

Konu : Ortaklıktan Çıkarma

Kooperatifimiz ortağı .......................... 'nın................. dönemine ait .............TL'lik anapara ve bu borca ilişkin ..................tarihli genel kurulda alınan karar gereği belirlenen (aylık/yıllık) % ..... lik gecikme cezası olan .............TL'yi ödemediği anlaşılmıştır.

 Kooperatifler Kanunu, anasözleşmemiz ve genel kurulumuzca bu yönde alınan kararlar gereği adı geçen ortağımıza anılan Kanunun 27 ve anasözleşmemizin 14'üncü maddesinde belirlenen yasal prosedürlerin uygulanmasına oybirliğiyle karar verildi.

Adı-Soyadı Adı-Soyadı Adı-Soyadı

 İmza İmza İmza

**[42-PARASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİN YERİNE GETİRİLMEMESİNDEN DOLAYI ORTAKLIKTAN ÇIKARILMAYA İLİŞKİN YÖNETİM KURULUNCA GÖNDERİLECEK BİRİNCİ İHTARNAME ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/parasal-yukumluluklerin-yerine-getirilmemesinden-dolayi-ortakliktan-cikarilmaya-iliskin-yonetim-kurulunca-gonderilecek-birinci-ihtarname-ornegi)**

**(PARASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİN YERİNE GETİRİLMEMESİNDEN DOLAYI ORTAKLIKTAN ÇIKARILMAYA İLİŞKİN YÖNETİM KURULUNCA GÖNDERİLECEK BİRİNCİ İHTARNAME ÖRNEĞİ)**

T.C.

...............Noterliği

.............................

 **KEŞİDECİ :** S.S. ............................KOOPERATİFİ (Kooperatife ait adres bilgileri)

 **MUHATAP :** ...................................(Ortağın adı-soyadı, adres ve tebligat bilgileri)

 **KONU :** Kooperatif ortaklık payına ilişkin borçlarınızı ödemeniz hakkında **BİRİNCİ** ihtarımızdır.

 Yönetim kurulumuzca yapılan incelemeler sonucunda ...../....../....... tarihine kadar kooperatifimize olan .................. dönemine ilişkin ............. TL'lik anapara ve bu borca ilişkin (aylık/yıllık) % .........lik gecikme cezası olan ..............TL'nin tamamını ödemeniz gereken günden bir ay geçmesine rağmen ödemediğiniz anlaşılmıştır.

 Bu ihtarnamenin tebliği tarihinden itibaren 10 (On) gün içerisinde borcunuzu tamamen ödemenizi, aksi takdirde Kooperatifler Kanununun 27 ve Kooperatifimiz anasözleşmesinin 14'üncü maddesi hükümleri uyarınca kooperatifiniz ortaklığından çıkarılacağınızı ihtaren bildiririz.

 **Sayın Noter:**

 İşbu ihtarnamenin bir nüshasının ilgiliye tebliğini, bir nüshasının dairenizde saklanmasını ve bir nüshasının da tebliği şerhini havi olarak tarafımıza iadesini rica ederim.

**[43-ORTAKLIĞIN DEVREDİLMESİNE İLİŞKİN BİREYSEL DİLEKÇE ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/ortakligin-devredilmesine-iliskin-bireysel-dilekce-ornegi)**

**(ORTAKLIĞIN DEVREDİLMESİNE İLİŞKİN BİREYSEL DİLEKÇE ÖRNEĞİ)**

S.S. ............................KOOPERATİFİ

YÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞINA

 Kooperatifinizin .........nolu ortağıyım. Kooperatifler Kanunun ve anasözleşmenin ilgili maddeleri gereğince kooperatifinizdeki ortaklık payımı tüm hak ve yükümlülüklerimle birlikte ...........................................'a devretmek istiyorum.

 Bilgi ve gereği ile sonucundan tarafıma bilgi verilmesini arz ederim. ......./....../20......

 Adı-Soyadı

 İmza

Adres ve İletişim Bilgileri:

..........................................

**[44-GENEL KURUL TEBLİGAT LİSTESİ ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/genel-kurul-tebligat-listesi-ornegi)**

**(GENEL KURUL TEBLİGAT LİSTESİ ÖRNEĞİ)**

**S.S………….KOOPERATİFİYÖNETİM KURULU BAŞKANLIĞI’NDAN**

Sayın Ortağımız,

Kooperatifimizin ………….yılına ilişkin Olağan GenelKurul Toplantısı …/…/… ………….. günü saat …’de“………………………………..” adresinde aşağıdaki gündemleyapılacaktır.

Çoğunluk sağlanamazsa ikinci toplantının aynı yer ve saatte…/…/… tarihinde yapılmasına karar verilmiştir.

Sayın ortaklarımızın toplantıya katılmaları, katılamayacakolanların ise bir başka ortağı ya da birinci derece akrabalarını temsilcitayin etmelerinin mümkün olduğu önemle duyurulur.

Adı-Soyadı Adı-Soyadı

İmza İmza

**GÜNDEM**

**1.** Yoklama ve açılış

**2.** Saygı duruşu

**3.** Divan seçimi ve divana imza yetkisinin verilmesi

**4.** Gündemin Genel Kurula sunulması ve onaylanması.

**5.** …

**6.** Dilek ve temenniler

**7.** Kapanış

45-[GENEL KURUL TEBLİGAT LİSTESİ ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/genel-kurul-tebligat-listesi-ornegi)

**ELDEN İMZA KARŞILIĞI TEBLİĞ YAPILAN ORTAKLAR LİSTESİ**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| S. NO | ORTAK NO | ORTAĞIN ADI SOYADI | ADRESİ | TEPLİĞ TARHİ | İMZA |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |  |

**[46-OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/olagan-genel-kurul-toplanti-tutanagi)**

**(OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI)**

**S.S. ……………………………………………………… MOTORLU TAŞIYICILAR KOOPERATİFİNİN ……../……./201..... TARİHLİ ……… YILLARINA AİT OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞIDIR**

S.S. ……………………. Motorlu Taşıyıcılar Kooperatifinin ………………. yılları olağan genel kurul toplantısını yapmak üzere ……../………/201.... günü saat …….00’da ……………………………/…… adresinde Gümrük ve Ticaret Bakanlığı/Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı/Çevre ve Şehircilik BakanlığıTemsilcisi ………………gözetiminde toplandı.

 Genel kurul toplantısına başlamadan evvel yapılan incelemede;

a) Genel kurul toplantısı ile ilgili duyurunun ...../...../201.... tarihli .....................gazetesinde toplantı yer ve gündeminin gösterilerek yapıldığı, ortaklara gündemi içeren çağrı mektuplarının: ...../...../201.... tarihinde ........ ortağa ................ PTT şubesinden taahhütlü olarak gönderildiği, ................ ortağa da ...../...../201.... tarihinde imza karlığında tebliğ edildiği,

b) Yönetim Kurulunca, 1163 Sayılı Kooperatifler Kanununun değişik 26. Maddesindeki niteliklere ve ortaklar kayıt defterindeki kayıtlara uygunluğunun beyan edilip onaylanarak hazırlanan ve ortakların incelemesine sunulan ortaklar listesinde kayıtlı ..........(.........) ortaktan ...........(........) ortağın asaleten ..........(.........) ortağın vekaleten olmak üzere toplam .........(.........) ortağın toplantıda hazır olduğu böylece toplantı için gerekli nisabın mevcut olduğu anlaşılmıştır.

Toplantıya katılan Bakanlık Temsilcisi/Temsilcilerince genel kurula hitaben bilgi verildi.

Toplantı ......................................tarafından açıldı.

**GÜNDEM MADDELERİ**

Gündem 1. ...............

Gündem 2. ...............

.......

.......

YÖNETİM KURULU

ASİL YEDEK

1. 1.

2. 2.

3. 3.

DENETİM KURULU

ASİL YEDEK

1. 1.

2. 2.

....... Dilek ve temenniler bölümünde görüş bildiren olmadı ve toplantıya saat ……….’da divan başkanlığınca son verildi. Bu genel kurul tutanağı toplantı yerinde düzenlenerek imza altına alındı. ……../……/201..../..................

BAKANLIK TEMSİLCİLERİ DİVAN ÜYELERİ

**………………….……………**

**[47-OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI ÖRNEĞİ(TASFİYE 47 NCİ MAD.](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/olagan-genel-kurul-toplanti-tutanagi-ornegitasfiye-47-nci-mad)**

**(OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞI ÖRNEĞİ(TASFİYE 47 NCİ MAD.)**

**S.S. ……………………………………………………… KOOPERATİFİNİN ……../……./201..... TARİHLİ ……… YILLARINA AİT OLAĞAN GENEL KURUL TOPLANTI TUTANAĞIDIR**

S.S. ……………………. Kooperatifinin ………………. hesap yılı olağan genel kurul toplantısı yapılmak üzere ……../………/201.... günü saat …….00’da ……………………………/…… adresinde Gümrük ve Ticaret Bakanlığı/Gıda, Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı/Çevre ve Şehircilik BakanlığıTemsilcisi ………………gözetiminde toplandı.

 Genel kurul toplantısına başlamadan evvel yapılan incelemede;

a) Genel kurul toplantısı ile ilgili duyurunun Kooperatifler Kanunun 47. maddesine göre çağrıya ilişkin usullerin uygulanmadığı bu toplantının, toplantı yer ve gündemi gösterilerek ...../ ortağa ..../..../..... tarihinde imza karşılığı tebliğ edildiği.

b) Yönetim Kurulunca, 1163 Sayılı Kooperatifler Kanununun değişik 26. Maddesindeki niteliklere ve ortaklar kayıt defterindeki kayıtlara uygunluğunun beyan edilip onaylanarak hazırlanan ve ortakların incelemesine sunulan ortaklar listesinde kayıtlı .............(........) ortaktan ................(..............) ortağın asaleten ........(.......) ortağın vekaleten olmak üzere toplam ...........(..........) ortağın toplantıda hazır bulunduğu, toplantıya katılan hiçbir ortağın veya temsilcisinin çağrıya ilişkin usulün Kooperatifler Kanununun 47. maddesine uygun olarak yapılmasına itirazının bulunmadığı anlaşılmıştır.

Toplantıya katılan Bakanlık Temsilcisi/Temsilcilerince genel kurula hitaben bilgi verildi.

Toplantı ......................................tarafından açıldı.

**GÜNDEM MADDELERİ**

Gündem 1. ...............

Gündem 2. ...............

.......

YÖNETİM KURULU

ASİL YEDEK

1. 1.

2. 2.

3. 3.

DENETİM KURULU

ASİL YEDEK

1. 1.

2. 2.

....... Dilek ve temenniler bölümünde görüş bildiren olmadı ve toplantıya saat ……….’da divan başkanlığınca son verildi. Bu genel kurul tutanağı toplantı yerinde düzenlenerek imza altına alındı. ……../……/201..../..................

BAKANLIK TEMSİLCİLERİ DİVAN ÜYELERİ

**................................................................................................................**

**[48-GENEL KURUL TOPLANTI KARARI ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/genel-kurul-toplanti-karari-ornegi)**

**( GENEL KURUL TOPLANTI KARARI ÖRNEĞİ)**

S.S. ......................................................................KOOPERATİFİ YÖNETİM KURULU KARARI

KARAR NO : 201.../

KARAR KONUSU : Genel kurulun olağan/olağanüstü toplantıya çağrılması

KARAR TARİHİ : ......../......../201.....

 Yönetim kurulumuz ..../....../201... tarihinde ................. başkanlığında toplanarak aşağıdaki kararları almıştır.

1. Kooperatifimizin 201..... yılına ait olağan genel kurul toplantısını ..../...../201.... tarihinde saat .....00’de ................................... adresinde aşağıdaki gündemle yapılmasına, birinci toplantıda çoğunluğun sağlanamaması halinde ikinci toplantının aynı gündem dahilinde ......./....../201..... tarihinde aynı yer ve aynı saatte yapılmasına,

2. Toplantıya ilişkin duyuru ve çağrı işlemleri için ortaklara taahhütlü mektup/imza karşılığı/ gazete ilanı ile yapılmasına,

2. Genel kurul için Bakanlık Temsilcisi atanması için Ticaret İl Müdürlüğüne müracaatta bulunulmasına,

3. Genel kurul sonuçlarının T.T. Sicili Gazetesinde ilan edilmesine oybirliği/oyçokluğu ile karar verildi.

YÖNETİM KURULU

ADI SOYADI: ………………. …………….

Yönt. Kur. Bşk. Üye Üye

T.C. No : ………………. ……………

GÜNDEM /

1-Açılış ve saygı duruşu,

2-Başkanlık divanının oluşturulması ve tutanakları imzalama yetkisinin verilmesi,

3-Yönetim ve denetim kurulları tarafından verilen raporların okunması, tartışılması, kabulü veya reddi,

4-Bilanço, envanter ve gelir gider farkı hesaplarının okunması tartışılması, onanması veya reddi,

5- Yönetim ve denetim kurulunun ibrası,

6-Tahmini bütçenin görüşülmesi,

7-Yönetim ve denetim kurulu üyelerinin aylık ücret veya huzur hakları ile yolluklarının belirlenmesi,

8-Süresi sona eren yönetim ve denetim kurulu üyelerinin yerine yenilerinin seçimi,

9-Üye aidatlarının belirlenmesi

10-.................

11-.................

12- Dilek ve temenniler

**[49-PARASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİN YERİNE GETİRİLMEMESİNDEN DOLAYI ORTAKLIKTAN ÇIKARILMAYA İLİŞKİN YÖNETİM KURULUNCA GÖNDERİLECEK İKİNCİ İHTARNAME ÖRNEĞİ](https://sirnak.ticaret.gov.tr/basvurular/kooperatifler/kooperatif-kitapcigi/parasal-yukumluluklerin-yerine-getirilmemesinden-dolayi-ortakliktan-cikarilmaya-iliskin-yonetim-kurulunca-gonderilecek-ikinci-ihtarname-ornegi)**

**(PARASAL YÜKÜMLÜLÜKLERİN YERİNE GETİRİLMEMESİNDEN DOLAYI ORTAKLIKTAN ÇIKARILMAYA İLİŞKİN YÖNETİM KURULUNCA GÖNDERİLECEK İKİNCİ İHTARNAME ÖRNEĞİ)**

T.C.

...............Noterliği

.............................

 **KEŞİDECİ :** S.S. ............................KOOPERATİFİ (Kooperatife ait adres bilgileri)

 **MUHATAP :** ...................................(Ortağın adı-soyadı, adres ve tebligat bilgileri)

 **KONU :** Kooperatif ortaklık payına ilişkin borçlarınızı ödemeniz hakkında **İKİNCİ** ihtarımızdır.[[4]](#footnote-5)4

 Yönetim kurulumuzca yapılan incelemeler sonucunda ...../....../....... tarihine kadar kooperatifimize olan .................. dönemine ilişkin ............. TL'lik anapara ve bu borca ilişkin (aylık/yıllık) % .........lik gecikme cezası olan ..............TL'nin tamamını ödemeniz gereken günden bir ay geçmesine rağmen ödemediğinizi, ...................Noterliğince gönderdiğimiz ......../..../......... tarih ve ............ yevmiye numaralı ihtarnamemizi ......../......./....... tarihinde tebellüğ etmenize rağmen verilen 10(On) günlük süre içinde de ödemediğiniz anlaşılmıştır.

 Bu ikinci ihtarnamenin tebliği tarihinden itibaren 1 (Bir) ay birinci ihtarnamemizde de belirtilen .......TL'lik anapara ve ........TL. gecikme cezasından ibaret toplam ..........TL'lik borcunuzu tamamen ödemenizi, aksi takdirde Kooperatifler Kanununun 27 ve Kooperatifimiz anasözleşmesinin 14'üncü maddesi hükümleri uyarınca kooperatifiniz ortaklığından çıkarılacağınızı ihtaren bildiririz.

 **Sayın Noter:**

 İşbu ihtarnamenin bir nüshasının ilgiliye tebliğini, bir nüshasının dairenizde saklanmasını ve bir nüshasının da tebliği şerhini havi olarak tarafımıza iadesini rica ederim.

1. 7Kooperatifin kayıtlı ortak sayısının 1/10 una tekabül eden ortak tarafından (azlık) noterden ve müştereken gönderilmelidir. Azlığın aynı anda ihbarname gönderme imkanı bulunmazsa aynı iradeyi taşıyan birden fazla ihbarnamede müşterek ihbarname sayılır. Azlık adına bir avukatın ihbarnamesi de geçerlidir. [↑](#footnote-ref-2)
2. 8Birinci ihbarname yönetime gönderilir. Yönetim kurulunca 10 gün içerisinde genel kurul toplantıya çağrılmazsa aynı şekil şartlarına göre bu defa denetim kuruluna ihbarname gönderilir [↑](#footnote-ref-3)
3. 6Bu önerge ancak divanın teşekkülünden sonra ancak gündem maddelerinin görüşülmesinden önce verilebilir. Ayrıca, bu sırada gündeme ilave edilebilecek hususlar Kooperatifler Kanununun 46. maddesinde sıralanmıştır. Söz konusu başlıkların haricinde toplantı sırasında gündeme madde ilavesi mümkün değildir. Ayrıca bu hususta diğer şekil şartlarını görmek için ve diğer ayrıntılar için Kooperatifler Kanununun 46 ile anasözleşmelerin ilgili maddelerine bakılması önerilir. [↑](#footnote-ref-4)
4. 4İkinci ihtarnamedeki borç ve gecikme cezası rakamlarının ya birinci ihtarnamedeki rakamlarla aynı olması ya da birinci ihtarname ile ikinci ihtarname arasında rakamlarda meydana gelen değişmenin açıkça yazılması gerekir. Her iki ihtarnamede ayrı ayrı rakamların yer alması halinde ihtarname süreci kesintiye uğramaktadır. [↑](#footnote-ref-5)